

5 - INDICE DELLA MATERIA CONTRATTI

C097 - La tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010 e d.l. 187/11)	pag. 2
C403 - Le ultime novità delle manovre 2011-12 in materia di contratti	pag. 3
C404 - La legge di stabilità 2012 e la “completa decertificazione” nei rapporti fra P.A. e privati	pag. 4
C406 - Esecuzione appalti e ritardi degli adempimenti dell'appaltatore e del committente	pag. 5
C405 - L'esecuzione del contratto in tema di servizi e forniture e le novità del Regolamento	pag. 6
C043 - Procedure negoziate e spese in economia per beni e servizi nella P.A.	pag. 7
M219 - Master in contrattazione telematica e utilizzazione dei sistemi CONSIP	pag. 8
A023 - Il codice dell'amministrazione digitale e il documento informatico	pag. 9
C034 - Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP	pag. 10
C085 - Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA	pag. 11
A109 - Forniture nella P.A.: guida all'affidamento e alla gestione dei contratti	pag. 12
A053 - L'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni	pag. 13
C177 - Documentazione amm.va e regime di semplificazione in gare e contratti della P.A.	pag. 14
C096 - Il Regolamento di attuazione del Codice contratti nel settore forniture e servizi	pag. 15
C031 - La disciplina delle cause di esclusione dalle gare (art. 38 codice dei contratti)	pag. 16
C289 - Le strategie d'acquisto negli appalti di forniture e servizi	pag. 17
C402 - Gestione strategica e operativa dei contratti pubblici	pag. 18
C115 - Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche	pag. 19
M215 - Master di specializzazione per economi, provveditori e consegnatari	pag. 20
A360 - Le funzioni dell'economista nella P.A. - Indirizzo pratico-operativo	pag. 21
C164 - La disciplina comunitaria degli appalti e delle concessioni	pag. 22
M141 - Master in teoria e pratica dei contratti pubblici	pag. 23
A314 - Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione	pag. 25
C180 - Gli adempimenti dei responsabili delle procedure di affidamento dei contratti pubblici	pag. 26
C287 - Gli appalti di servizi e forniture nelle amministrazioni pubbliche	pag. 27
C143 - Procedure di affidamento e contratti nella realizzazione di lavori pubblici	pag. 28
C190 - Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara	pag. 29
C042 - Gestione contenzioso nei contratti pubblici e attuazione della direttiva ricorsi	pag. 30
C091 - Subappalto, antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici	pag. 31
A395 - Dismissioni e alienazione di beni immobiliari	pag. 32

C097

La tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010 e d.l. 187/10)

- GLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ PER APPALTI, SERVIZI, FORNITURE E FINANZIAMENTI PUBBLICI

DURATA

2 giorni

DATE

1^a edizione: 5-6 marzo 2012

2^a edizione: 7-8 maggio 2012

3^a edizione: 8-9 ottobre 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCCILO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli

PROGRAMMA

Premessa sulle modalità di pagamento nei contratti pubblici. Le fonti che regolamentano i pagamenti. Le clausole del contratto in tema di pagamenti. Il ritardo nei pagamenti. Le direttive comunitarie 2000/35 e 2011/7. Il d.l.vo 231/02. Misure organizzative e funzionali atte a velocizzare i pagamenti nella Pubblica Amministrazione (ai sensi dell'art. 9 d.l. 78/09 convertito in l. 102/09). **La l. 136/2010:** la filiera delle imprese coinvolte; i "soggetti" a qualsiasi titolo interessati; le amministrazioni aggiudicatrici; le novità e disposizioni interpretative dell'art. 3 della l. 136/2010. Ambito oggettivo della disciplina. Appalti pubblici, subappalti, appalti esclusi, contratti diversi dagli appalti, concessioni. Pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi. Pagamenti a favore di gestori e fornitori di pubblici esercizi. Decorrenza delle disposizioni. Il d.l. 187/2010 e la legge di conversione 217/2010. Il regime transitorio indicato dal Governo. I contratti con i fornitori pubblici stipulati prima e dopo l'entrata in vigore (07/09/2010). **Il chiarimento interpretativo del Ministero dell'interno.** La tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici già in essere previste da speciali disposizioni di legge. Ambito di applicazione. **La determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 4 del 7/7/11** che ha sostituito le nn. 8 e 10/2010.

Il conto corrente dedicato e gli adempimenti per il pagamento: la comunicazione del codice unico di progetto (CUP) e Codice identificativo Gara (CIG); la comunicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate a operare sul conto corrente dedicato. Le funzioni organizzative interessate alla richiesta di c/c delegato: le interazioni fra ufficio approvvigionamenti e ufficio pagamenti. I soggetti presso cui aprire i conti correnti dedicati. I conti "dedicati anche in via non esclusiva".

Il regime dei subappalti. La disciplina dei contratti. Clausole da inserire nel contratto. Dalla nullità assoluta del contratto alla eterointegrazione normativa. Il divieto di uso del contante. Il fondo economale per le spese minute. Assetti organizzativi e gestionali. Responsabilità di amministrazioni e imprese. Sistema sanzionatorio.

C403

Le ultime novità delle manovre 2011-12 in materia di contratti

- DECRETO SVILUPPO, LEGGE DI STABILITÀ, STATUTO DELLE IMPRESE, DECRETO “SALVA ITALIA”, DETERMINAZIONE AVCP N. 8, DD.L. “LIBERALIZZAZIONI” E “SEMPLIFICAZIONE”

DURATA

2 giorni

DATE

16-17 aprile 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUCCILO - Avvocato amministrativista in Roma e Napoli

PROGRAMMA

I principi generali del Codice dei contratti in materia di affidamento di lavori e forniture: trasparenza, tutela della concorrenza, economicità, rapidità del procedimento, obbligo di motivazione della scelta.

Le novità introdotte dal d.l. 70/11 convertito in l. 106/11 in materia di affidamento senza gara. L'innalzamento dei limiti di valore per lavori e forniture. La verifica dei requisiti di partecipazione. L'ampliamento delle possibilità di autocertificazione. Il divieto per le Pubbliche Amministrazioni di richiedere documentazioni o certificati per la partecipazione alle gare. Le verifiche d'ufficio delle stazioni appaltanti (l. 183/11). Cenni alla procedura negoziata, e in particolare agli artt. 56 e 57 d.l.vo 163/06, e la casistica prevista dal legislatore. La determinazione del prezzo a base di gara, la rinegoziabilità dell'offerta. La differenza tra la procedura negoziata con altri sistemi di gara e con il cottimo fiduciario. **La differenza tra procedura negoziata nelle forniture e nei lavori pubblici:** le concrete modalità di applicazione della norma, modalità operative per il rispetto dei principi indicati nella normativa, esame casistica, la scelta delle ditte, l'espletamento della procedura, differenza con le altre procedure. **Gli organi preposti e le relative responsabilità:** le indicazioni dell'AVCP, le previsioni del d.l.vo 163/06 e del d.P.R. 207/10. I requisiti generali di partecipazione. La capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche-professionali. L'avalimento dei requisiti nella normativa comunitaria ed in quella nazionale. L'iscrizione nei registri professionali, le dichiarazioni da produrre in sede di gara. Le novità dello “Statuto imprese” e del decreto “salva Italia” (l. 180/11 e d.l. 201/11). **I criteri di aggiudicazione nelle procedure negoziate.** L'anomalia delle offerte: automatismo, contraddittorietà e discrezionalità tecnica. Le novità contenute nel cd. decreto “Sviluppo”. **L'indagine di mercato e l'elenco degli operatori economici.** La lettura dell'AVCP. Le procedure negoziate e in economia. Il delicato rapporto tra cottimo e amministrazione diretta ai fini della tracciabilità; gli elenchi aperti e la procedimentalizzazione del cottimo fiduciario. La questione della responsabilità per c.d. “danno alla concorrenza” nelle recenti sentenze della Corte dei conti. **Gli affidamenti diretti.** L'importanza del regolamento interno. Le novità introdotte dal D.L. 70/11 convertito in l. 106/11 in materia di affidamento senza gara. L'innalzamento dei limiti di valore per lavori e forniture. Gli accordi quadro, le indicazioni dell'AVCP sui contratti aperti. Differenze tra contratto aperto e accordo quadro. **Le “estensioni” dei contratti.** Le proroghe dei contratti ed i rinnovi. Presupposti e limiti (ove possibili). La necessità del provvedimento formale e il divieto di rinnovazione tacita. **Le categorie di contratti esclusi dall'obbligo di gara.** I contratti ad oggetto immobiliare. L'acquisto di beni immobiliari e la costituzione di diritti reali (locazione, usufrutto, ecc.). La modifica delle soglie economiche di affidamento diretto degli incarichi di progettazione (d.l. 201/11). L'affidamento dei servizi finanziari esclusi dalle gare. I contratti di mutuo, i derivati e le consulenze gestionali. **Tecniche di redazione degli atti da assumere per la corretta gestione della procedura.** La determina a contrattare, la lettera di invito, il foglio patti e le condizioni, il contratto, il collaudo fornitura/attestato regolare esecuzione servizio, la liquidazione. **Le responsabilità derivanti da affidamenti illegittimi.** Gli effetti sul contratto della illegittimità accertata. Le conseguenze risarcitorie e le sanzioni alternative. Le responsabilità civili, amministrative e disciplinari. La responsabilità erariale per danno diretto ed indiretto.

C404
La legge di stabilità 2012 e la “completa decertificazione” nei rapporti fra P.A. e privati

DURATA

1 giorno

DATA

19 aprile 2012

ORARIO

9,00-14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 250,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCCILO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli

PROGRAMMA

La attestazione di stati, qualità personali e fatti nella disciplina precedente (cenni). Le modifiche attuate al fine di ridurre gli oneri a carico dei privati (principi). I diversi campi di operatività dell'intento di ridurre gli oneri (concorsi, appalti, ecc.).

Le novità introdotte dalla l. 183/2011. La direttiva del Dipartimento delle funzione pubblica n. 14 del 22/12/11. La salvaguardia della certificazione nei rapporti tra privati e il loro contenuto. La nullità dei certificati e l'utilizzo diverso da quello nei rapporti tra privati. Responsabilità dei funzionari che emettono certificati nulli.

L'individuazione dell'ufficio preposto al rilascio. L'assetto organizzativo della P.A. certificante e le relative misure organizzative. La pubblicità sui siti istituzionali delle procedure.

La nuova disciplina della decertificazione; l'incidenza sul d.l.vo 82/05 (Codice dell'Amministrazione digitale). Le linee-guida redatte da DigitPA e le convenzioni previste dall'art. 58 del d.l.vo 82/05.

Le norme del d.P.R. 445/2000 ancora vigenti e modificate dall'art. 15 della l. 183/2011 e dal d.l.vo. 82/05.

C406 Esecuzione degli appalti e ritardi degli adempimenti da parte dell'appaltatore e del committente

- RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

DURATA

2 giorni

DATE

14-15 maggio 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUCCILO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli

Il contratto di appalto. La stipula del contratto di appalto. Le posizioni dei contraenti. Le rispettive obbligazioni alla luce delle clausole del contratto. L'autonomia negoziale e la sua attenuazione. Le disposizioni normative che integrano il contratto. **Gli obblighi dell'appaltatore.** Le modalità di esecuzione del contratto di appalto e gli atti allegati al contratto. I tempi dell'appaltatore, consegna dei lavori, verbalizzazioni, allestimento del cantiere o del luogo di esecuzione del contratto.

La documentazione. Verbali, documenti a cura del direttore dei lavori e/o direttore dell'esecuzione del contratto. Ordini, riserve, relazioni riservate ed interne. Le procedure e i tempi per accogliere e contestare le riserve. I rapporti con il responsabile unico del procedimento. Gli ausiliari del direttore dei lavori: ispettori di cantiere e direttori operativi. Il controllo e la sorveglianza delle attività dell'appaltatore.

Contestazioni da parte del Committente pubblico. La risoluzione del contratto pubblico di appalto, differenze con la risoluzione del contratto di appalto di cui all'art. 1655 c.c. Il grave inadempimento ed il grave ritardo. Il recesso. Differenze tra i due istituti. Responsabilità del RUP per mancata contestazione degli addebiti. Le penali.

Le obbligazioni in capo alla Committente pubblica. La verifica dei materiali. Il riscontro delle riserve e della documentazione prodotta dall'appaltatore. Collaudo. La mancata adesione all'accordo bonario.

Pagamenti. I ritardi nei pagamenti alla luce delle esigenze segnalate dalla Commissione e del Parlamento UE. La Direttiva UE 2000/35 in tema di lotta contro i ritardi di pagamenti nelle transazioni commerciali. Espresso riferimento alle attività di commesse pubbliche. Il d.l.vo 231/02 e l'impostazione data dal nostro ordinamento. Il nuovo intervento della Commissione UE con la Direttiva 2011/7 a conferma dell'obiettivo europeo di ridurre i tempi di pagamento. **Le specifiche responsabilità degli organi che conducono l'attività e dei dipendenti.**

C405 **L'esecuzione del contratto in tema di servizi e forniture e le novità del Regolamento**

DURATA

1 giorno

DATA

17 maggio 2012

ORARIO

9-13 / 14-17

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 250,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCCILO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli

PROGRAMMA

Introduzione alla fase di esecuzione del contratto di appalto. L'impostazione offerta dal regolamento di applicazione del Codice dei contratti pubblici. La programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi.

Gli organi e le competenze indicate dal Codice e dal regolamento. Il necessario coordinamento tra gli organi e la stazione appaltante in fase di programmazione; le competenze e le responsabilità per mancata programmazione.

Il Responsabile del procedimento e le centrali di committenza. La figura del direttore dell'esecuzione del contratto. La distribuzione dei compiti tra gli organi. La nomina del direttore dell'esecuzione.

L'avvio dell'esecuzione del contratto: gli atti e documenti necessari. Le modalità: il ritardo da parte della committente dell'esecutore nella fase di avvio. Gli svincoli delle cauzioni. La contabilizzazione delle fasi del contratto e i relativi pagamenti: i documenti necessari.

Sospensione e ordini del direttore dell'esecuzione. Variazioni dell'oggetto contrattuale: responsabilità. Certificato ultimazione delle prestazioni. Verifica di conformità. Incarico, termini, documenti e adempimenti. Certificato di verifica di conformità e provvedimenti successivi.

C043

Procedure negoziate e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.

- CARATTERI E MODALITÀ DI ADOZIONE
- AUTONOMIA REGOLAMENTARE DELLE STAZIONI COMMITTENTI E RELATIVI LIMITI

DURATA

2 giorni

DATE

1^a edizione: 17-18 maggio 2012

2^a edizione: 25-26 ottobre 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia

PROGRAMMA

Le spese in economia e la loro riconduzione al concetto comunitario di procedure negoziate. Le procedure negoziate nel diritto comunitario e in quello nazionale, alla luce del codice dei contratti pubblici e del relativo regolamento nonché delle correzioni ed integrazioni introdotte dal d.l. 70/2011 convertito nella l. 106/2011 e dal d.l. 201/2011 convertito nella l. 214/2011. **Le modalità procedurali. Residualità delle procedure in economia rispetto a quelle concorsuali anche sotto la soglia comunitaria. Fonti normative che regolano l'acquisizione in economia di beni e servizi:** l'art. 125 del d.l.vo 163/06 nonché gli artt. 329-338 del d.P.R. 207/2010; **le definizioni di cottimo fiduciario e di amministrazione diretta, le tipologie di prestazioni; i limiti di spesa.** Le acquisizioni in economia di beni e servizi per motivi di somma urgenza. I servizi in economia di natura intellettuale. **Le procedure in economia con particolare riguardo ai casi in cui i beni e servizi da acquisire siano contemplati in convenzioni Consip. Criteri per la redazione e la revisione dei regolamenti per le spese in economia. La disciplina dei rapporti contrattuali originati dalla trattativa privata e dalle procedure in economia:** la gestione dei contratti, la vigilanza, le verifiche. **Esame del regolamento dei contratti pubblici (d.P.R. 207/2010) per le materie in oggetto. Gli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.**

M219 Master in contrattazione telematica e di utilizzazione dei sistemi CONSIP

- CONVENZIONI E MERCATO ELETTRONICO

DURATA

6 giorni, articolato in tre moduli frequentabili anche singolarmente

ORARIO

9,00 - 14,30 con una ripresa pomeridiana

DATE

21-22 maggio 2012 - 12-13-14-15 giugno 2012

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 1.200,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Anna Grazia CRESCENZI - Referendario Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione

Ing. Guglielmo LONGOBARDI - Funzionario DigitPA - Esperto gestione elettronica dei documenti e Project Manager "Progetti e-gov 2012 di automazione flussi documentali in ambito Giustizia"

Ing. Francesco PORZIO - Docente in materia di contrattualistica, contenimento della spesa, informatica e telecomunicazioni, Studio di Ingegneria Porzio & Partners, già dirigente CONSIP

Avv. Daniele RICCIARDI - Avvocato del Foro di Roma, docente in materia di diritto degli appalti e diritto dell'informatica

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le conoscenze teoriche, normative e pratiche ed operative sui sistemi telematici di acquisto predisposti dalla CONSIP, obbligatori per le Amministrazioni dello Stato ai sensi della legge finanziaria, e ampiamente utilizzati anche dalle restanti Pubbliche Amministrazioni.

DESTINATARI

Dirigenti, funzionari e responsabili degli uffici che stipulano contratti di acquisto per beni e servizi (nonché punti ordinanti e punti istruttori) presso Pubbliche Amministrazioni Centrali, Enti Locali, Aziende del servizio sanitario, Università, Istituti scolastici, Agenzie, Società pubbliche, ecc.

PROGRAMMA

1° modulo (A023):

21-22 maggio 2012

Il codice dell'amministrazione digitale e il documento informatico

2° modulo (C034):

12-13 giugno 2012

Gli acquisti telematici e l'uso efficace del Programma CONSIP

3° modulo (C085):

14-15 giugno 2012

Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA

VALUTAZIONE FINALE

A richiesta dei partecipanti sarà rilasciato il titolo di Master con valutazione finale espressa in sessantesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Master
- affronti gli argomenti trattati in una prova finale

A023

Il codice dell'amministrazione digitale e il documento informatico

- P.A. DIGITALE: LE NUOVE OPPORTUNITÀ PER L'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E IL TRATTAMENTO DEI DATI
- I NUOVI STRUMENTI INFORMATICI NEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
- L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DURATA

2 giorni

DATE

21-22 maggio 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Anna Mariagrazia CRESCENZI - Referendario Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione

Ing. Guglielmo LONGOBARDI - Funzionario DigitPA - Esperto gestione elettronica dei documenti e Project Manager "Progetti e-gov 2012 di automazione flussi documentali in ambito Giustizia"

Il corso intende fornire una panoramica completa e approfondita sul tema dell'innovazione nella pubblica amministrazione derivante dal quadro normativo dettato dal d.l.vo 235/2010, che aggiorna la normativa di riferimento definita con il d.l.vo 82/05, rispetto a un contesto tecnologico in evoluzione e in relazione alle nuove esigenze di utilizzo efficiente dei servizi della pubblica amministrazione, in particolare di quella locale.

PROGRAMMA

Il codice dell'amministrazione digitale: quadro comparativo delle disposizioni del Codice dell'Amministrazione digitale prima e dopo il d.l.vo 235/2010 e la complementarietà del nuovo CAD con la riforma del d.l.vo 150/09 in termini di meritocrazia, premialità, trasparenza e responsabilizzazione dell'operatore pubblico. Le opportunità e le applicazioni delle nuove disposizioni nella pubblica amministrazione. Strumenti organizzativi a sostegno dell'innovazione e strutture per l'organizzazione dell'innovazione tecnologica, il coordinamento tra Stato, Regioni ed autonomie locali. **Le disposizioni del Testo Unico sulla documentazione amministrativa (d.P.R. 445/2000) ed i rapporti con il nuovo codice dell'amministrazione digitale:** La transizione dal documento amministrativo all'informazione digitale strutturata alla luce delle nuove disposizioni regolamentari. **La disciplina giuridica delle comunicazioni tra P.A., cittadini ed imprese: la posta elettronica certificata, i pagamenti elettronici, la sicurezza digitale, gli open data e le basi dati di interesse nazionale. Le regole tecniche di attuazione delle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale:** formazione, tenuta e conservazione del documento informatico; gestione documento informatico e gestione flussi documentali; firme digitali e identità digitali; Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità dei dati tra amministrazioni. **Il ruolo delle banche dati delle P.A. nei processi di integrazione e innovazione dei servizi in rete. Le linee guida per i siti Web nelle Pubbliche amministrazioni aggiornate al 2011. Albo pretorio on line (l. 69/09):** guida alle modalità di pubblicazione dei documenti sull'albo on-line; **Profili di sicurezza e riservatezza dei dati trattati in forma elettronica aggiornati al d.l.vo 104/2010.** Riflessi sull'organizzazione, sull'azione delle pubbliche amministrazioni e sul diritto di accesso. Titolarità e responsabilità nel trattamento dei dati. **Gestione delle informazioni: autenticazione informatica e identificazione informatica:** analogie e differenze. Problematiche applicative. **La formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.** Le novità in materia di conservazione informatica; tipologia dei documenti e supporti di memorizzazione rilevanti ai fini della conservazione informatica; riversamento diretto e sostitutivo dei documenti conservati; validazione temporale dei processi; eliminazione degli archivi cartacei; outsourcing dei processi di conservazione; il manuale della conservazione; obblighi e responsabilità nel processo di conservazione; casi di intervento obbligatorio del pubblico ufficiale. **Sistemi di accesso permanenti e temporanei - infrastrutture (SPC)** per evidenziare le modalità di trasferimento di contenuti prettamente tecnologici in formati giuridici per i quali l'impostazione oscilla tra indirizzi pre-esistenti e nuove necessità.

C034

Gli acquisti telematici e l'uso efficace del Programma CONSIP

- CONVENZIONI, GARE TELEMATICHE, NEGOZIO ELETTRONICO E MERCATO ELETTRONICO

DURATA

2 giorni

DATE

12-13 giugno 2012

ORARIO

9 - 13/14 - 17 (1ª giornata)

9 - 14 (2ª giornata)

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Ing. Francesco PORZIO

Docente in materia di contrattualistica, contenimento della spesa, informatica e telecomunicazioni, Studio di Ingegneria Porzio & Partners, già dirigente CONSIP

Avv. Daniele RICCIARDI

Avvocato del Foro di Roma, docente in materia di diritto degli appalti e diritto dell'informatica

Il corso fornisce ai dipendenti di Pubbliche Amministrazioni le conoscenze indispensabili per effettuare acquisti nel rispetto delle più recenti disposizioni legislative, con particolare riferimento al modello Consip, ovvero Convenzioni, gare telematiche, negozio elettronico e mercato elettronico.

Il corso è finalizzato, anche tramite esempi e casi di studio, ad applicare la normativa vigente in termini di utilizzazione degli strumenti predisposti dalla Consip, valutando le circostanze in cui vige l'obbligo di uso delle Convenzioni e le modalità con cui possono essere effettuati acquisti in autonomia.

Saranno inoltre forniti idonei suggerimenti per assicurare, nel rispetto della normativa, l'esigenza di contenimento della spesa con le aspettative di qualità della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA

La normativa vigente: l'obbligo di adesione alle Convenzioni Consip, l'obbligo di utilizzo dei negozi elettronici e del mercato elettronico, le amministrazioni obbligate, le merceologie e le circostanze in cui si applica l'obbligo. L'evoluzione dei sistemi di negoziazione tradizionali. **Il Programma di razionalizzazione della spesa.** Obiettivi, origini, evoluzione e risultati. Ruolo di Consip, anche alla luce del d.l. 201/2011 conv. in l. 214/11, nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e del Mercato di fornitura. **Gli strumenti offerti da Consip in favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le Convenzioni Consip:** modalità di adesione e di utilizzo, beni e servizi acquistabili. **La stipula e la gestione del Contratto attuativo, responsabilità e ruoli della Consip e dell'Amministrazione aderente alla Convenzione. Convenzioni attive, in corso di attivazione, allo studio ed esaurite.** Le merceologie e le circostanze in cui è applicabile l'obbligo di acquisto tramite le Convenzioni. Esempi di applicabilità e di non applicabilità dell'obbligo di acquisto in Convenzione. **Gli acquisti in autonomia:** individuare e motivare la legittimità dell'acquisto, applicare i parametri di prezzo e qualità Consip. L'acritica adesione alle Convenzioni censurata dalla recente decisione del TAR Puglia (n. 1800/09). Esempi di acquisti in autonomia. **Gli acquisti tramite procedure telematiche e l'e-government:** il ruolo di Internet, come e perché Internet può cambiare il modo di effettuare gli acquisti. **Il Negozio elettronico:** caratteristiche, modalità di accesso e di utilizzo, tipologie di beni e servizi idonei e disponibili. Esempi di utilizzo. **Le gare telematiche:** tipologie e formati di gara, caratteristiche, criteri di valutazione tecnica ed economica. Esperienze condotte e riapplicabilità. Responsabilità e ruoli della Consip. Merceologie e circostanze in cui la gara telematica risulta efficace. Esempi di gare telematiche. **Il mercato elettro-**

nico della Pubblica Amministrazione: modalità di utilizzo, beni e servizi attualmente acquistabili. Responsabilità e ruoli della Consip. Acquisto diretto e richiesta di offerta (RdO). Come gestire i rischi e conseguire i benefici attesi. Esempi di utilizzo. Come definire una strategia ottimale con Convenzioni, gare telematiche ed acquisti in autonomia nel rispetto dei vincoli disposti dalla normativa vigente. Come scegliere il tipo di contratto più favorevole. La scelta di acquistare un bene o di esternalizzare un servizio. **Gli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.** Esperienze pubbliche Consip e casi di studio inerenti merceologie di interesse proposti dal docente.

C085

Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA

- IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DURATA

2 giorni

DATE

14-15 giugno 2012

ORARIO

9,00 -14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Ing. Francesco PORZIO

Docente e Consulente in materia di acquisti telematici, contrattualistica e contenimento della spesa presso lo Studio di Ingegneria Porzio & Partners in Roma

Il seminario, tenuto in aula di informatica con l'ausilio di personal computer e collegamento alla piattaforma telematica Consip, è il necessario completamento ai corsi di formazione sugli acquisti pubblici tradizionali e telematici previsti dalla normativa vigente. Il corso fornisce ai dipendenti pubblici le conoscenze pratiche ed operative indispensabili per utilizzare il Negozio Elettronico e il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel rispetto del disposto della legge Finanziaria che ne impone l'uso agli Enti Centrali.

PROGRAMMA

Il Negozio elettronico: caratteristiche, modalità di accesso e di utilizzo, tipologie di beni e servizi idonei e disponibili. **Esercitazione pratica sul negozio elettronico:** accesso dall'Area Convenzioni, dal Catalogo Prodotti e dalla sezione "Acquista beni/servizi", preparazione ordine, composizione e salvataggio del carrello. **Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:** modalità di utilizzo, beni e servizi acquistabili. Le regole del Mercato Elettronico, responsabilità e ruoli della Consip. Modalità per effettuare acquisti diretti o richiedere offerte. **Esercitazione pratica di accesso al Mercato Elettronico:** ricerca prodotti tramite la funzione "Sfoggia il catalogo", ricerca semplice e ricerca avanzata dei prodotti, visualizzazione dei risultati della ricerca e confronto tra prodotti presenti nel catalogo. Scaricamento dei cataloghi in formato Excel per la consultazione sul proprio personal computer. Inserimento dei prodotti nel carrello. Creazione di Ordine Diretto: inserimento nell'Ordine delle informazioni consentite, sottoscrizione dell'Ordine con firma digitale ed invio. Creazione di Richiesta di Offerta: inserimento delle informazioni sui prodotti e sulle condizioni di offerta, vincoli di prezzo, informazioni sulle modalità e tempi di presentazione e valutazione delle Offerte. Invito dei fornitori nella Richiesta di Offerta: la scelta dal cruscotto di analisi dell'Offerta, l'elenco dei fornitori preferiti, la scelta tra tutti i fornitori abilitati. Invio della Richiesta di Offerta, estensione dei tempi di presentazione, estensione dell'invito ad altri fornitori. La valutazione delle Offerte: sblocco della Richiesta di Offerta, verifica e confronto delle proposte ricevute, aggiudicazione della Richiesta di Offerta.

A109 Forniture nella P.A.: guida all'affidamento e alla gestione dei relativi contratti

- LE NORME - I MODELLI ORGANIZZATIVI - I TIPI CONTRATTUALI - LE MODIFICHE AI CONTRATTI
- LE VERIFICHE

DURATA

3 giorni

DATE

23-24-25 maggio 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Agostino NOBILE - Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia, già componente effettivo del Comitato consultivo appalti pubblici presso la Commissione europea

Ing. Francesco PORZIO - Consulente e docente in materia di contrattualistica, strategie, informatica e telecomunicazioni

PROGRAMMA

Contesto normativo nazionale e comunitario in materia di forniture. **Il codice degli appalti pubblici** (d.l.vo 163/06) e successive disposizioni correttive ed integrative; **il nuovo regolamento** (d.P.R. 207/2010). **Il concetto comunitario di fornitura e la sua corrispondenza con i contratti disciplinati dall'ordinamento civilistico nazionale.** Le diverse forme di affidamento dei contratti aventi per oggetto forniture: **secondo le procedure contrattuali comunitarie e nazionali; in economia; per adesione alle convenzioni Consip; attraverso il ricorso al mercato elettronico.** La nuova figura del responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (art. 10 d.l.vo 163/06). **La determinazione ad acquistare e le procedure per la scelta del contraente:** procedure aperte, ristrette, negoziate. Sistemi dinamici di acquisizione e aste elettroniche. **La procedura di aggiudicazione:** configurazione ed adempimenti. Il criterio del prezzo più basso e quello dell'offerta più vantaggiosa. **Procedure negoziate** attraverso gare ufficiose, indagini di mercato e interpellanze in gara. Le offerte e la loro composizione. Contraddittorio e discrezionalità tecnica nell'individuazione e valutazione dell'anomalia dell'offerta. **La stipulazione del contratto** e gli adempimenti preliminari. **La gestione del contratto e le modifiche nel corso dello svolgimento:** nella quantità, nei soggetti, nel termine di esecuzione, nella durata. **La revisione dei prezzi contrattuali. I rinnovi dei contratti:** limiti e requisiti. **Le vicende contrattuali più significative:** la consegna, i collaudi, le garanzie, le penalità contrattuali, le controversie contrattuali, i pagamenti, **la disciplina degli interessi moratori secondo il d.l.vo 231/02 e la più recente interpretazione giurisprudenziale.** Inadempimento e difformità della fornitura rispetto all'oggetto del contratto. **Procedure in economia ed economali. Gli acquisti tramite procedure telematiche e l'e-government:** il ruolo di Internet nei confronti degli acquisti pubblici. **Il Negozio elettronico:** caratteristiche, modalità di attivazione, di accesso e di utilizzo. Tipologie di beni idonei e disponibili tramite negozio elettronico. Esempi di utilizzo. **Le gare telematiche:** tipologie e formati di gara, caratteristiche, criteri di valutazione tecnica ed economica. Esperienze condotte e riapplicabilità. **Ruoli della Consip nelle gare telematiche.** Merceologie e circostanze in cui la gara telematica risulta particolarmente efficace. Esempi di gare telematiche. **Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:** modalità di utilizzo, beni e servizi attualmente acquistabili; **responsabilità e ruoli della Consip. Acquisto diretto e richiesta di offerta (RDO).** Come gestire i rischi e conseguire i benefici attesi. Esempi di utilizzo. **Il regolamento del mercato elettronico.** Esperienze pubbliche Consip e casi di studio inerenti forniture di interesse comune.

A053 L'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni

- APPALTI, CONCESSIONI, AFFIDAMENTI DI SERVIZI PUBBLICI DOPO LA L. 133/08
- DIRETTIVE COMUNITARIE, CODICE DEI CONTRATTI, NUOVO REGOLAMENTO

DURATA

2 giorni

DATE

24-25 maggio 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Lorenzo ANELLI

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Nicola MARCONE

Avvocato amministrativista in Roma

PROGRAMMA

L'attività negoziale nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce delle più recenti riforme e dell'influenza comunitaria. Il sistema delle fonti: principi del Trattato, direttive codice dei contratti, codice civile. La giurisprudenza della Corte costituzionale e della Corte di giustizia. I contratti esclusi. Sistematica del codice: struttura; principi; ambito soggettivo; ambito oggettivo; profili organizzativi. **Concetti base degli istituti più importanti:** pubblicità, procedure di gara, criteri di aggiudicazione, organismi di diritto pubblico, ecc. Il procedimento: il RUP e i suoi rapporti con l'organizzazione amministrativa. L'Autorità di Vigilanza. **Struttura del procedimento:** dalla determina all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto. **Tipologie di fattispecie negoziali:** i contratti pluriennali, opzionali e aperti; accordi quadro nei settori ordinari e speciali; sistemi dinamici di acquisizione; gare on-line e marketplace; la centrale di committenza CONSIP; forniture e servizi in economia; il ricorso al sistema no profit. **L'avvio della procedura e gli atti di gara:** il bando; il capitolato speciale di gara; lo schema di contratto. **La qualificazione delle imprese:** disciplina nazionale e punti di vista comunitari; il nuovo istituto dell'avvalimento. Certificazione di qualità delle imprese. **Le operazioni di gara:** casi di esclusione dalla gara; criteri di scelta del contraente; nomina, poteri e funzioni della commissione di gara; l'anomalia dell'offerta; criteri e sottocriteri nella valutazione dell'offerta; aggiudicazione provvisoria e definitiva e consegna provvisoria; accesso e privativa industriale. La stipula e la gestione del contratto. Le variazioni soggettive dell'appaltatore. Le variazioni oggettive dell'appalto. Il contenzioso connesso all'esecuzione. **Singole tipologie di forniture e servizi:** gli appalti di manutenzione; gli appalti per la progettazione; gli appalti per il global service, ecc.

C177

Documentazione amministrativa e regime di semplificazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A.

SEMINARIO PRATICO FOCALIZZATO SULLE QUESTIONI INERENTI LA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE ALLA COMMITTENZA ED I RELATIVI PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE - LE PREVISIONI DELLA LEGGE DI STABILITÀ 2012 E DEI SUCCESSIVI DECRETI LEGGE "SALVA ITALIA", "CRESCI ITALIA" E "SEMPLIFICA ITALIA" - L'ACCESSO ALLE GARE - IL CONTRADDITTORIO - L'AGGIUDICAZIONE - LA STIPULA - L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - LA NUOVA DISCIPLINA ANTIMAFIA (D.L.VO 159/11)

DURATA

3 giorni

DATE

28-29-30 maggio 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)L

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma. Esperto in materia di contrattualistica pubblica

PROGRAMMA

Regole ed innovazioni in materia di documentazione amministrativa da prodursi nei procedimenti di gara e per l'esecuzione dei contratti pubblici, alla luce del Codice (d.l.vo 163/06) e del relativo regolamento di attuazione (d.P.R. 207/10) come da ultimo modificati dai più recenti interventi per decreto. Norme e principi di ordine generale secondo il testo unico di cui al d.P.R. 445/2000 e la l. 241/90. La documentazione dei requisiti generali, di idoneità tecnica ed economica. Completamento e chiarimento dei documenti presentati. **Il regime delle dichiarazioni sostitutive e i nuovi modelli standard dell'art. 74 del Codice.** Le cause di esclusione dai procedimenti di gara e la relativa tipizzazione ai sensi del comma 1 bis dell'art. 46. **Il nuovo regime dell'art.38 e le indicazioni dell'Autorità di Vigilanza.** La documentazione da richiedere alle imprese estere: principi generali. Le peculiarità degli appalti di lavori: l'attestazione SOA ed i contratti di importo pari o inferiore a 150.000 euro. **Nuove modalità di acquisizione e verifica della documentazione: l'obbligo della P.A. di verificare direttamente i contenuti delle dichiarazioni.** Le regole riguardanti il DURC e le indicazioni di INPS ed INAIL. **La Banca dati nazionale dei contratti pubblici operativa dal 2013.** I controlli sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive: principi; moduli organizzativi; conseguenze e sanzioni. **Le verifiche a campione e il regime di cui all'art. 48 del codice dei contratti.** **Le sanzioni per infedeli e/o false dichiarazioni: esclusione dalla gara e l'apposito procedimento valutativo dell'AVCP.** Certificazioni irregolari sanabili e non sanabili: residualità della nozione. **La responsabilità dei funzionari preposti alla verifica della documentazione amministrativa.** Modalità telematiche per la gestione della documentazione nelle gare anche con riferimento al codice dell'amministrazione digitale. **Acquisizione e verifica della documentazione da prodursi dalle imprese nei processi di valutazione delle "offerte anomale".** Tecniche di annullamento e rettifica dei verbali di gara. Stipula del contratto. I documenti da allegare e/o da richiamare nel contratto e la loro verifica. **La semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia secondo il decreto legislativo di riforma, attuativo della delega recata dalla l.136/2010:** analisi dettagliata dell'ambito soggettivo di applicazione della disciplina, dei destinatari delle cautele, dei contenuti ed effetti delle "comunicazioni" e delle "informazioni". **Documentazione/dichiarazioni da prodursi dalle imprese in corso di esecuzione del contratto** per dimostrare l'avvenuto adempimento dei relativi obblighi, retributivi, contributivi e fiscali. La documentazione riguardante i subappalti e gli altri contratti derivati: **l'ipotesi del pagamento diretto del subcontraente da parte della P.A.:** ambito applicativo e cautele. La documentazione da richiedere per i pagamenti in acconto e lo svincolo del saldo. **Gli adempimenti documentali richiesti per la tracciabilità dei flussi finanziari.** **Esame della giurisprudenza.** Esemplicazioni pratiche.

C096

L'applicazione del regolamento di attuazione del Codice dei contratti pubblici al settore delle forniture e servizi

- CORSO TEORICO-PRATICO

DURATA

3 giorni

DATE

4-5-6 giugno 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma. Esperto in materia di contrattualistica pubblica

L'entrata in vigore del regolamento attuativo del Codice dei contratti **già in alcune parti modificato "per decreto"** ha esteso alle forniture ed ai servizi norme e modi di operare per lungo tempo maggiormente propri della disciplina dei lavori, ciò che crea la necessità di rivedere prassi consolidate in modo diverso. Basti pensare all'istituto del Responsabile del procedimento, unico per tutto il processo realizzativo del singolo contratto, ai meccanismi di "controllo a campione" sui requisiti di gara, alle modalità di individuazione e valutazione delle offerte anomale, alla gestione dell'offerta economicamente più vantaggiosa tema, quest'ultimo, sul quale è intervenuta l'AVCP con determina n. 7/11. L'ambito nel quale il Regolamento esplica in modo più ampio e sostanziale la propria portata innovativa è peraltro quello dell'esecuzione della commessa, dove la storica assenza di una disciplina di portata generale viene colmata attraverso un articolato quadro che merita opportuno approfondimento.

PROGRAMMA

Il d.P.R. 5/10/2010, n.207 e le modifiche ad esso già recate dai provvedimenti urgenti riguardanti a più riprese **il contenimento della spesa, lo sviluppo e la semplificazione**. I principi di delega e gli interventi della legislazione primaria. Ambito applicativo e vincolatività delle relative previsioni rispetto alla legislazione regionale e provinciale. Il diritto transitorio. **Gli organi del procedimento e la programmazione**: la programmazione triennale e quella annuale: **la suddivisione dei contratti in lotti per l'accesso delle PMI**. **Il responsabile unico del procedimento**: funzioni e compiti; rapporti con il dirigente dell'ufficio. **Il Direttore dell'esecuzione**: i casi in cui è previsto; altre figure. Ordini di servizio e disposizioni di servizio. **L'Autorità di Vigilanza**: obblighi di comunicazione e sanzioni per il caso di inadempienza. Il casellario delle imprese e la Banca nazionale dei Contratti Pubblici. La pubblicità delle gare. **La progettazione** nelle forniture e nei servizi. **I sistemi di realizzazione**: l'esecuzione tramite appalto. Gli accordi quadro. Esecuzione tramite concessione. Finanza di progetto nei servizi. Esecuzione in economia: **l'innalzamento a 40.000 € della soglia per gli affidamenti fiduciari**. Nuove regole in tema di esecuzione attraverso contratti di **sponsorizzazione**. **La qualificazione ed i requisiti degli assuntori dei contratti**: soggetti legittimati a concorrere. Determinazione dei requisiti di accesso: di ordine generale (nuovo art. 38 del Codice dei contratti), di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa; conseguenze legate alla mancanza delle **disposizioni non ammesse a registrazione dalla Corte dei conti**. Ripartizione dei requisiti in caso di partecipazione in forma riunita. Qualificazione mediante avalimento. **Procedure di scelta del contraente**: pubblicità delle gare; procedure aperte, ristrette, negoziate; dialogo competitivo. Il bando di gara ed i termini per concorrere. Criteri di selezione delle offerte: commissioni giudicatrici e commissioni di gara. Offerte anomale e procedimento di verifica. La commissione per la valutazione dell'anomalia. **L'offerta economicamente più vantaggiosa e la Determina AVCP n. 7/2011**. Le garanzie. **Esecuzione dei contratti**. Giorno e termine per l'avvio dell'esecuzione. Esecuzione in senso stretto: sospensione e ripresa. Svincolo della cauzione in funzione dell'avanzamento. Contabilità e pagamenti. Modifiche in corso di esecuzione del contratto. Divieto di modifiche introdotte dall'assuntore. Varianti introdotte dal committente. Subappalto e pagamento diretto del subcontraente. Revisione prezzi. Ulti-

mazione e penali. Collaudo e verifica conformità: affidamento dell'incarico; documentazione da fornirsi per il collaudo; collaudo e verifica in corso di esecuzione; oneri delle operazioni di collaudo. **Vicende risolutive del contratto:** risoluzione per grave inadempimento grave irregolarità e grave ritardo. Risoluzione per reati accertati: **introduzione del riferimento all'usura e al riciclaggio.** Provvedimenti ed obblighi in seguito alla risoluzione. Possibilità di riaffidare il completamento senza gara. **Nuove misure a tutela del lavoro e della sicurezza.** Intervento sostitutivo della stazione appaltante per l'inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore. Intervento sostitutivo della stazione appaltante per l'inadempienza retributiva dell'esecutore e del subappaltatore. Acquisizione del DURC. Responsabilità dell'assuntore del contratto verso i terzi e verso il committente.

C031 La disciplina delle cause di esclusione dalle gare (art. 38 codice dei contratti)

- LA DISCIPLINA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DI CUI ALL'ART. 38 DEL CODICE - REGIME UNICO PER FORNITURE, SERVIZI, E LAVORI - LE MODIFICHE PIU' RECENTI AD OPERA DEI DECRETI "SALVA ITALIA", "CRESCI ITALIA" E "SEMPLIFICA ITALIA" - I CHIARIMENTI DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

DURATA

1 giorno

DATA

11 giugno 2012

ORARIO

9,00 -13,00/14,00 - 17,00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 250,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma. Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Il seminario propone una ricognizione globale delle cause di esclusione dalle gare riguardanti i contratti con la P.A., **alla luce delle numerose modifiche apportate al quadro legislativo di riferimento**, utile a individuare le linee guida per i funzionari che gestiscono le complesse procedure di negoziazione.

PROGRAMMA

La disciplina unitaria delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del Codice, riguardante lavori, forniture e servizi. **Descrizione delle singole previsioni** ed analisi delle tematiche connesse. L'attività interpretativa dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici: la Determinazione n.1/2010; **le modifiche introdotte dalla legislazione sopravvenuta: l'estensione alla persona fisica**, socio unico o di riferimento, del novero dei soggetti "sensibili" relativamente alle intervenute condanne o alla pendenza di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione antimafia; **la diversa incidenza delle condanne: i reati depenalizzati ed estinti, le condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta riabilitazione;** le problematiche riguardanti gli **amministratori cessati;** il parametro di gravità nelle **violazioni riguardanti imposte e tasse** ed in quelle in materia di **assistenza e previdenza dei lavoratori.** **Le modalità di verifica ed il nuovo regime del DURC.** Il controllo come fattore impediente la partecipazione. Le ulteriori indicazioni dell'AVCP. La dichiarazione del possesso dei requisiti: **gli schemi standard previsti dall'art. 74, comma 2 bis, del Codice.** Il caso della **falsa dichiarazione:** esclusione dalla gara e segnalazione all'Autorità; l'autonoma rilevanza del provvedimento e l'eventuale iscrizione nel Casellario come fatto indipendente o correlato. **La gradualità del regime sanzionatorio.** Le ulteriori cause di esclusione: condizioni espressamente previste come tali dalla legge, dal Codice o dal regolamento. **La Banca dati nazionale dei contratti pubblici** Cause di esclusione previste come tali dal bando o da altra documentazione di gara. **Il principio di tassatività fissato dall'art. 46, comma 1 bis.**

C289

Le strategie d'acquisto negli appalti di forniture e servizi

- DISCIPLINA NORMATIVA - STESURA DEGLI ATTI DI GARA - EVOLUZIONE DEL RUOLO DEL BUYER
- ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ - RESPONSABILITÀ

DURATA

2 giorni

DATE

14-15 giugno 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Riccardo RANDISI

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana)

DESTINATARI

Responsabili ed addetti di unità organizzative preposte agli acquisti negli Enti pubblici.

PROGRAMMA

Organizzazione degli uffici e delle attività: indicatori di efficienza ed efficacia; percorsi amministrativi della domanda; strumenti di controllo delle attività. **Principi generali e riferimenti normativi:** procedure di acquisizione di beni e servizi per valori superiori o inferiori alla soglia comunitaria.

Spese in economia: disciplina regolamentare e semplificazione delle attività. **Novità introdotte dal Codice dei contratti:** centrali di committenza, dialogo competitivo, sistema dinamico di acquisizione, aste elettroniche, accordi quadro. **Convenzioni CONSIP e CNIPA:** facoltà ed obblighi di adesione; responsabilità. **Procedure centralizzate:** dimensione ottima dell'aggregazione.

Modalità di acquisizione dei beni: visione e prova; acquisto e somministrazione; noleggio, locazione "inclusive service" e leasing; donazioni e comodati d'uso. **Procedure tradizionali di scelta del contraente:** procedura aperta; procedura ristretta; procedura negoziata. **Iter procedurale:** analisi di mercato; indizione gara (contenuti del bando di gara, della lettera di invito o del disciplinare di gara e del capitolato speciale); semplificazioni e obblighi di verifica previsti dal d.P.R. 445/2000; forme di pubblicità; campionature; capacità tecnica, economica e finanziaria dei concorrenti; avvalimento; aggiudicazione. **Norme tecniche:** indicazioni discriminatorie e limiti alla concorrenza.

Struttura dei mercati e conseguente impostazione delle gare: monopolio, oligopolio, concorrenza. Raggruppamenti di imprese; Commissioni giudicatrici (composizione, incompatibilità e redazione dei verbali); sedute pubbliche e segrete.

Cause di esclusione dalla gara. Integrazione degli atti presentati dai concorrenti. **Albo fornitori:** istituzione e gestione. **Garanzie:** cauzione provvisoria e definitiva. **Offerte anomale:** procedure di verifica. **Limiti al subappalto e divieto di cessione del contratto.** **Revisione prezzi, proroga e rinnovo dei contratti.** **Accertamenti antimafia:** comunicazioni ed informazioni prefettizie. **Formalizzazione dei contratti:** contenuti ed adempimenti propedeutici e conseguenti. **Pagamenti:** obblighi prescritti dal d.l.vo 231/02; cessione dei crediti. **Responsabile del procedimento:** individuazione, competenze e responsabilità. **Accesso ai documenti amministrativi e divieto di divulgazione:** limiti e responsabilità. **Controversie e tutela risarcitoria:** inadempimenti contrattuali; penali; risoluzione del contratto; orientamenti giurisprudenziali e atti d'indirizzo delle autorità centrali; forme di tutela giudiziaria ed extra-giudiziaria. **Esemplificazioni pratiche.**

C402

Gestione strategica e operativa dei contratti pubblici

SEMINARIO TEORICO-PRATICO PER DIRIGENTI E FUNZIONARI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

- **RACCORDI CON LA GESTIONE DEL BILANCIO**
- **TIPOLOGIE CONTRATTUALI E COPERTURE ECONOMICHE**
- **CRONOPROGRAMMA PAGAMENTI**
- **PATTO DI STABILITÀ**

DURATA

2 giorni

DATE

26-27 settembre 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Dott.ssa Daniela MORGANTE

Magistrato Corte dei conti

OBIETTIVI

Il seminario si propone di esaminare l'attività contrattuale della P.A., nei principali momenti in cui si articola e nei suoi raccordi con i profili finanziari, economici e di gestione del bilancio. Particolare attenzione sarà rivolta alle problematiche inerenti alla programmazione, gestione e copertura delle spese in conto capitale, alla tempestività dei pagamenti della P.A. e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

PROGRAMMA

I contratti pubblici, attivi e passivi. Tipologie. Aggiudicazione, stipulazione, approvazione. Il principio di gara nella normativa e nella giurisprudenza comunitaria e nazionale, contabile e amministrativa. La gestione delle entrate e delle spese. Residui ed economie. Le spese in conto capitale. Controllo e copertura. La tempestività dei pagamenti della P.A. Cronoprogramma. Responsabilità. Compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Patto di stabilità.

C115

Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche

- COME SI REDIGONO BANDI E CONTRATTI NELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SERVIZI DA APPALTARE
 - CONCESSIONI DI SERVIZI - COTTIMI DI SERVIZI
 - GLI ACQUISTI DI SERVIZI ATTRAVERSO LA CENTRALE CONSIP

DURATA

3 giorni

DATE

26-27-28 settembre 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Nicola MARCONE - Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Francesca PETULLÀ - Avvocato amministrativista in Roma

Ing. Francesco PORZIO - Consulente e docente in materia di contrattualistica, strategie, informatica e telecomunicazioni

PROGRAMMA

L'appalto pubblico di servizi: secondo il codice civile, le leggi nazionali, le direttive comunitarie. Il codice degli appalti e il nuovo regolamento (d.P.R. 207/2010). La concessione di servizi dopo il codice dei contratti: schema contrattuale, modalità di affidamento, riparto dei rischi tra committente e affidatario. La nuova figura del responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di servizi (art. 10 d.l.vo 163/06). Analisi di alcune tipologie di appalti di servizi: manutenzione e riparazione; trasporto; servizi finanziari, di contabilità; di pulizia; servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria. La predisposizione di bandi e avvisi di gara: ipotesi simulate in relazione alle varie tipologie di servizi. Le tecniche di redazione dei capitolati con particolare riguardo alle concrete caratteristiche dell'appalto. I requisiti di qualificazione. Forme e modalità di associazione di imprese, anche alla luce della giurisprudenza comunitaria e nazionale. Il nuovo istituto dell'avvalimento. I sistemi di affidamento: procedure aperte, ristrette, negoziate, procedure in economia. Gestione dei servizi in economia: l'art. 125 del codice dei contratti; la natura dei contratti di servizi a cottimo; la possibilità di estenderli ai servizi di ingegneria. Criteri di selezione qualitativa: modalità e tecniche applicative per gli appalti nazionali e comunitari. Il Global Service alla luce del codice degli appalti. Le modalità di utilizzazione dei parametri qualità-prezzo Consip quali limiti massimi per l'acquisto di servizi: obblighi e sanzioni per i funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. La gestione del contratto di appalto di servizi e l'ambito di ingerenza della P.A. committente nella esecuzione dello stesso. Vicende del rapporto nell'appalto di servizi: inadempimenti, jus variandi, doppio quinto d'obbligo. Alterazioni dell'equilibrio contrattuale e rimedi ammissibili. Valutazioni di congruità dei prezzi. Rinnovi e proroghe alla luce dell'evoluzione normativa e della giurisprudenza. Risoluzione in via amministrativa e giudiziale delle controversie. Il Programma di Razionalizzazione della spesa e la centrale Consip. Obiettivi, origini, evoluzione e risultati. Ruolo di Consip nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e del Mercato di fornitura. Le Convenzioni quadro per servizi stipulate dalla Consip: Amministrazioni obbligate all'uso delle Convenzioni secondo la legge finanziaria, modalità di adesione e di acquisto. La stipula e la gestione della Convenzione e del singolo Contratto attuativo, responsabilità e ruoli della Consip e dell'Amministrazione aderente alla Convenzione. Convenzioni in fase di studio, attive ed esaurite. Le merceologie e le circostanze in cui è applicabile l'obbligo di acquisto tramite le Convenzioni. Esempi di applicabilità e di non applicabilità dell'obbligo di acquisto di servizi in Convenzione. Rapporti tra Convenzione e contratti attuativi: ipotesi di contenzioso e ruolo della Consip. La procedura di registrazione. Analisi ed esempi di stipula di contratti attuativi per servizi in adesione alle Convenzioni. Gli acquisti in autonomia: criteri per individuare le circostanze di legittimità dell'acquisto. Esempi di procedure in autonomia per l'acquisto di servizi nel rispetto dei vincoli di legge.

M215 MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PER ECONOMI, PROVVEDITORI E CONSEGNETARI

- CORSO INTENSIVO PER OPERATORI DELLA MATERIA

DURATA

7 giorni

articolato in tre moduli frequentabili anche singolarmente

PERIODI DI SVOLGIMENTO

8-9 ottobre 2012

22-23-24-25-26 ottobre 2012

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 1.350,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Angelita CARUOCIOLO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli

Dott. Carmine COSSIGA

già Direttore generale del Comune di Pozzuoli - Professore incaricato di Economia delle Aziende e delle P.A. Seconda Università di Napoli

Componente dell'Osservatorio nazionale per la finanza e la contabilità degli enti locali

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia, componente effettivo del Comitato consultivo appalti

pubblici presso la Commissione europea

Il Master si propone come puntuale ricognizione delle funzioni e degli adempimenti, sia di carattere amministrativo che negoziale, attribuiti a economi, provveditori e consegnatari. I moduli didattici, fruibili anche separatamente, focalizzeranno in successione gli aspetti di carattere amministrativo e negoziale.

PROGRAMMA (si vedano i programmi di seguito e a pag. 2)

1° modulo (C097):

8-9 ottobre 2012

La tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136/2010 e d.l. 70/11)

2° modulo (A360):

22-23-24 ottobre 2012

Le funzioni dell'economista nella P.A. - Indirizzo pratico-operativo

3° modulo (C043):

25-26 ottobre 2012

Procedure negoziate e spese in economia per l'approvvigionamento di beni e servizi nella P.A.

VALUTAZIONE FINALE

A richiesta dei partecipanti sarà rilasciato il titolo di Master con valutazione finale espressa in sessantesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Master
- affronti gli argomenti trattati in una prova finale

A360 Le funzioni dell'economista nella P.A. - Indirizzo pratico-operativo

DURATA

3 giorni

DATE

22-23-24 ottobre 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott. Carmine COSSIGA

già Direttore generale del Comune di Pozzuoli - Professore incaricato di Economia delle Aziende e delle P.A. Seconda Università di Napoli

Componente dell'Osservatorio nazionale per la finanza e la contabilità degli enti locali

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia, componente effettivo del Comitato consultivo appalti pubblici presso la Commissione europea

PROGRAMMA

Quadro generale: la disciplina normativa e regolamentare. **I Regolamenti di economato degli Enti pubblici.** I Consegdatari nell'Amministrazione dello Stato ed il responsabile del servizio economale negli Enti pubblici e negli Enti locali: modalità di nomina, durata negli incarichi, qualifica, contenuti dell'incarico. **Le funzioni economali e le procedure d'acquisto:** le minute spese di ufficio; le ricerche di mercato; le procedure semplificate. **Gli adempimenti dei consegnatari e degli economisti negli Enti:** preliminari, concomitanti e susseguenti le ordinazioni. **Le procedure economali per l'acquisizione di beni e servizi.** L'esecuzione delle minute spese di funzionamento a carico di fondi di anticipazione. **La gestione contabile.** I servizi di cassa: le giacenze e la gestione della liquidità. Le spese da pagare, la custodia dei valori, le scritture da tenere, le verifiche ed i controlli. **La presentazione del Rendiconto dei fondi utilizzati.** **I servizi economali specifici (le gestioni dirette).** Le tipografie e i centri-stampa, laboratori ed officine. Il servizio automobilistico.

L'economista come agente della riscossione. Gli Economisti e Consegdatari come Agenti contabili. La resa del conto ed i suoi fini. La rendicontazione di ordine generale e quella analitica dei singoli agenti. I conti amministrativi o rendiconti e i conti giudiziali. La gestione dei beni del patrimonio mobiliare e immobiliare. Considerazioni generali sui beni pubblici. Le valutazioni e gli ammortamenti. Gli inventari dei beni demaniali, dei beni patrimoniali immobili e loro tenuta. I compiti del consegnatario nello Stato e dell'economista negli altri enti in materia di contabilizzazione e di inventariazione dei beni mobili. Il nuovo procedimento per l'alienazione dei beni mobili. **La gestione dei beni in uso:** l'assunzione dei carichi inventariali, aggiornamento; manutenzione; dismissione. La gestione dei beni fuori uso o non più utilizzabili. I magazzini di conservazione; gestione; scritture; vigilanza e controllo. **Le responsabilità:** giudizio di conto e giudizio di responsabilità amministrativa e civile. **Gli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.**

C164 La disciplina comunitaria degli appalti e delle concessioni

ANCHE ALLA LUCE DELLO SMALL BUSINESS ACT E DELLE PIÙ RECENTI EVOLUZIONI LEGISLATIVE
E GIURISPRUDENZIALI

- SOGLIE - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE - COLLEGAMENTO TRA IMPRESE RILIEVO TEMATICHE SOCIALI ED AMBIENTALI - UTILIZZO DEI REQUISITI DI TERZI - CONCESSIONI DI LAVORI E DI SERVIZI - ACCORDI QUADRO - SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE - ASTE ELETTRONICHE - DIALOGO COMPETITIVO - VOCABOLARIO COMUNE DEGLI APPALTI

DURATA

3 giorni

DATE

8-9-10 ottobre 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

PROGRAMMA

La legislazione comunitaria ed il suo recepimento interno. Le **direttive 17 e 18 del 2004**: il libro verde e le prospettive di ulteriore evoluzione; l'ulteriore evoluzione della normativa comunitaria ed il relativo impatto dello Small Business Act. La **direttiva 66/2007** in tema di ricorsi. La **direttiva 7/2011** sui tempi di pagamento. Il **Codice dei contratti** (d.l.vo 163/06) e il **Regolamento di attuazione** ex art. 5 (d.P.R. 207/2010). Le **modifiche** introdotte dal d.l. 70/11, dalla relativa legge di conversione n. 106 e dagli ulteriori recenti provvedimenti in tema di sviluppo. Principi fondamentali e fonti della legislazione comunitaria: la codificazione. I rapporti della normativa nazionale e regionale con quella europea: **la prevalenza delle regole comunitarie e le indicazioni della giurisprudenza nazionale e della Corte di Giustizia**. Ulteriori vincoli derivanti dal Trattato istitutivo: **gli affidamenti sottosoglia** e quelli esclusi dall'applicazione delle Direttive. **L'accordo CE-WTO-GP**. Lavori, forniture e servizi: elementi distintivi; fattispecie contraddistinte da elementi misti e criteri per la individuazione delle norme applicabili. **Le soglie**. I differenti ambiti applicativi: settori ordinari e settori speciali; la specificità degli appalti di lavori. **La suddivisione dei contratti in lotti**. Ambiti di applicazione oggettiva e soggettiva: le amministrazioni aggiudicatrici, **gli organismi di diritto pubblico, le imprese pubbliche ed i soggetti operanti in virtù di diritti speciali ed esclusivi**. Le procedure di affidamento: aperte, ristrette, negoziate. **Gli affidamenti in house**. Gli istituti più recenti: centrali di acquisto, aste elettroniche, dialogo competitivo, accordi quadro. La pubblicità comunitaria. Il **"profilo di committente"** ed il ricorso a strumenti elettronici ed informatici. I modelli di bando. Le cause di esclusione. **La possibilità di avvalersi di requisiti di terzi** per l'accesso alle gare ed ai sistemi di qualificazione: l'avvalimento. Le imprese stabilite in stati diversi dall'Italia. La normativa tecnica. I riferimenti alla qualità del prodotto. e dei processi produttivi. L'aggiudicazione: il massimo ribasso e l'offerta economicamente più vantaggiosa; **l'offerta anomala e il relativo procedimento di valutazione**. Il rilievo delle tematiche ambientali e sociali nella redazione dei capitolati, nell'accesso alle gare e nell'esecuzione dei contratti. **Il subappalto**. La disciplina delle concessioni nell'ambito dei lavori pubblici e in quello dei servizi. Concessionari amministrazioni aggiudicatrici e concessionari privati: gli affidamenti "a valle". **I settori speciali**: differenze e tipicità rispetto agli affidamenti ordinari. Le procedure negoziate con bando; i sistemi di qualificazione, ecc.

M141 MASTER IN TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI PUBBLICI

DURATA

15 giorni

articolato in sei moduli frequentabili anche singolarmente

PERIODI DI SVOLGIMENTO

15-16-17-18-19 ottobre 2012

12-13-14-15-16 novembre 2012

10-11-12-13-14 dicembre 2012

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 2.715,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Lorenzo ANELLI

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Avv. Sara DI CUNZOLO

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia, già componente effettivo del Comitato consultivo appalti pubblici presso la Commissione europea

Avv. Francesca PETULLÀ

Avvocato amministrativista in Roma

Ing. Francesco PORZIO

Consulente e docente in materia di contrattualistica, strategie, informatica e telecomunicazioni

Avv. Riccardo RANDISI

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana)

Dott. Antonio RUOTOLO

Esperto di diritto notarile

e inoltre

Magistrati di magistrature superiori

OBIETTIVI

Fornire un utile contributo alla formazione e all'aggiornamento delle professionalità impiegate nell'attività contrattuale pubblica. Il primo modulo illustrerà le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale; gli altri riguardano i settori contrattuali pubblici più importanti, ed il regime del contenzioso. **I moduli del Master sono fruibili anche singolarmente.**

DESTINATARI

Dirigenti, funzionari e responsabili di uffici contratti delle P.A. Segretari comunali. Rappresentanti legali di imprese pubbliche e private operanti nei settori immobiliari, dei servizi, dei lavori edili e delle forniture e in generale tutti i dipendenti degli Enti Pubblici interessati alla materia.

PROGRAMMA

1° modulo (A314):

15-16-17 ottobre 2012

Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione

2° modulo (C180):

18-19 ottobre 2012

Gli adempimenti dei responsabili delle procedure di affidamento dei contratti pubblici

3° modulo (C287):

12-13-14 novembre 2012

Gli appalti di servizi e forniture nelle amministrazioni pubbliche

4° modulo (C143):

15-16 novembre 2012

Procedure di affidamento e contratti nella realizzazione di lavori pubblici dopo il nuovo regolamento

5° modulo (C190):

10-11-12 dicembre 2012

Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara

6° modulo (C042):

13-14 dicembre 2012

Gestione contenzioso nei contratti pubblici e attuazione della direttiva ricorsi

VALUTAZIONE FINALE

A richiesta dei partecipanti sarà rilasciato il titolo di Master con valutazione finale espressa in sessantesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Master
- presenti una ricerca sugli argomenti trattati nel Master, che verrà esaminata e valutata dal docente relatore

A314

Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione

DURATA

3 giorni

DATE

15-16-17 ottobre 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Riccardo RANDISI

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana)

Dott. Antonio RUOTOLO

Esperto di diritto notarile

PROGRAMMA

Principi dell'attività amministrativa: legalità, buona amministrazione e imparzialità. **Iter procedimentale nell'affidamento degli appalti sopra e sotto la soglia di applicazione delle direttive comunitarie.** **La nomenclatura contrattuale di origine comunitaria:** procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata, dialogo competitivo, sistema dinamico di acquisizione, aste elettroniche, accordi quadro. Rapporti con quella tradizionale dell'ordinamento italiano. **Il principio dell'evidenza pubblica:** forme di pubblicità.

Le clausole contrattuali principali: durata, revisione prezzi e rinnovo contrattuale, modalità e termini di consegna, controlli, periodo di prova, aggiornamenti tecnologici, termini di pagamento, cessione del contratto, subappalto, cessione dei crediti, foro competente, clausole di salvaguardia e norme di rinvio. **Stipulazione del contratto:** modalità di forma (atto pubblico notarile, forma pubblica amministrativa, scrittura privata o forma elettronica) e di sostanza (contenuti ed allegati); adempimenti propedeutici (verifica di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, cauzione definitiva, accertamenti antimafia). **Forme di tutela; i profili di responsabilità:** civile, amministrativo-contabile, dirigenziale e penale con riferimento alla conduzione della gara, alla posizione dello stipulante. Azioni risarcitorie esperibili dai contraenti, ricorsi giudiziari ed extra-giudiziari. **Esemplificazioni pratiche.**

L'atto pubblico (e in forma pubblica amministrativa). Formazione ed efficacia. Nozione di fede pubblica. **La firma digitale.** **Equiparazione del contratto concluso con sottoscrizione digitale alla firma scritta.** Il contraente privato. Accertamento della capacità giuridica e di agire. Gli stranieri. **Condizioni generali di contratto.** **Clausole onerose e vessatorie nella contrattualistica pubblica.** I capitoli generali e speciali. Natura ed efficacia. Il verbale di gara. Compiti del presidente e del segretario. Tecniche redazionali, poteri, doveri del soggetto verbalizzante. La potestà dell'ufficiale rogante nell'ambito delle funzioni demandate alla p.a. La competenza per materia e territorio dell'ufficiale rogante. Individuazione delle norme e dei principi che regolano la materia con particolare riguardo ai regolamenti di contabilità. Limiti al potere regolamentare e ambito della riserva di legge in materia. Documentazione amministrativa e attività negoziale. Il repertorio. Cenni di diritto tributario: imposta di registro, IVA e imposta di bollo.

I doveri di controllo dell'ufficiale rogante anche con riferimento alle fasi del procedimento negoziale anteriori alla stipulazione e alle connesse responsabilità.

C180 Gli adempimenti dei responsabili delle procedure di affidamento dei contratti pubblici

NEL SETTORE FORNITURE E SERVIZI

- IL RUP NEL CODICE DEI CONTRATTI E NELLA DISCIPLINA ATTUATIVA - RAPPORTI ESTERNI E INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE - POTERI, ADEMPIMENTI, CERTIFICAZIONI - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA - RAPPORTI CON I DIRIGENTI E LA DIREZIONE POLITICA - REGIME DELLE RESPONSABILITÀ

DURATA

2 giorni

DATE

18-19 ottobre 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma - Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Partendo dall'estensione della figura dal campo dei lavori a quello delle forniture e dei servizi, operata dal Codice dei contratti e resa operante dal Regolamento, il seminario si propone di realizzare una ricognizione puntuale degli adempimenti, delle modalità organizzative e dei profili di responsabilità collegati a questa nodale figura, di strategica importanza nella realizzazione delle commesse pubbliche in tale specifico contesto. Al riguardo, particolare attenzione verrà rivolta ai rapporti tra il responsabile unico del procedimento e le altre figure, facenti capo o meno all'amministrazione, coinvolte, in particolare con la nuova figura del direttore dell'esecuzione del contratto. Il tutto alla luce delle più recenti modifiche del quadro legislativo e regolamentare di riferimento adottate per decreto legge.

PROGRAMMA

La generalizzazione della figura già prevista per gli appalti di lavori al campo delle forniture e dei servizi: presupposti e ragioni. Il superamento della nozione di responsabile del procedimento per fasi: il concetto di Responsabile unico (RUP). La tempistica per l'adeguamento al nuovo modello. Le fonti legislative di riferimento: principi generali di cui alla l. 241/90; il **Codice dei contratti pubblici** (d.l.vo 163/06); il **regolamento di attuazione** (d.P.R. 207/2010). **Nomina. Funzioni:** impulso, accertamento, certificazione e responsabilità su tempi e costi del contratto. **Potestà decisoria e rappresentanza dell'Amministrazione** (limiti) attribuita dal complesso codice-regolamento e dai regolamenti di organizzazione dell'ente di appartenenza. **Obblighi di comunicazione e rapporto con l'Autorità di vigilanza. L'acquisizione del CIG. I rapporti con gli altri dipendenti dell'Amministrazione: in particolare con il dirigente del servizio.** Il contributo nella programmazione. Gli accertamenti di sua competenza per la verifica della copertura della spesa. Le verifiche antecedenti alla procedura di gara. **Obblighi e responsabilità nella pubblicazione dei bandi. Banca dati nazionale dei contratti pubblici** e verifiche delle dichiarazioni delle imprese. **Competenze in materia di offerte anomale. La gestione dell'esecuzione dei contratti di forniture e servizi:** l'avvio dell'esecuzione, modalità e regime dei pagamenti; le penali; termini e responsabilità; adempimenti in fase di esecuzione dei contratti; **rapporti con il Direttore dell'esecuzione.** Intervento in sede di collaudo e/o verifica di conformità. **Verifiche e collaudi nei contratti di forniture e servizi. La gestione del contenzioso nelle forniture e nei servizi alla luce del d.l.vo 53/2010, attuazione della Direttiva 2007/66/CE dell'11/12/07** (aggiornamento delle "direttive ricorsi"). Il responsabile del procedimento nei contratti in economia. Esame della giurisprudenza e degli orientamenti dell'Authority in materia.

C287

Gli appalti di servizi e forniture nelle amministrazioni pubbliche

- BANDI E CAPITOLATI - SISTEMI DI AGGIUDICAZIONE - PROCEDURE IN ECONOMIA
- ACQUISTI CENTRALIZZATI E MERCATI ELETTRONICI

DURATA

3 giorni

DATE

12-13-14 novembre 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia, già componente effettivo del Comitato consultivo appalti pubblici presso la Commissione europea

Avv. Francesca PETULLÀ

Avvocato amministrativista in Roma

Ing. Francesco PORZIO

Consulente e docente in materia di contrattualistica, strategie, informatica e telecomunicazioni

PROGRAMMA

I contratti di forniture e servizi: secondo il codice civile, le leggi nazionali, le direttive comunitarie. **Il codice degli appalti e il nuovo regolamento.** La concessione di servizi dopo il codice dei contratti: schema contrattuale, modalità di affidamento, riparto dei rischi tra committente e affidatario. **Acquisti centralizzati e mercato elettronico.** La figura del responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di servizi (art. 10 d.l.vo 163/06). **Analisi di alcune tipologie di contratti di forniture e servizi.** La predisposizione di bandi e avvisi di gara: ipotesi simulate in relazione alle varie tipologie di servizi. **Le tecniche di redazione dei capitolati con particolare riguardo alle concrete caratteristiche del contratto.** I requisiti di qualificazione: norme specifiche e discrezionalità del committente. Forme e modalità di associazione di imprese, anche alla luce della giurisprudenza comunitaria e nazionale. **Il nuovo istituto dell'avvalimento.** I sistemi di affidamento: procedure aperte, ristrette, negoziate. **Procedure in economia:** l'art. 125 del codice dei contratti. **Il Global Service alla luce del codice degli appalti.** Le modalità di utilizzazione dei parametri qualità-prezzo Consip quali limiti massimi per l'acquisto di forniture e servizi: obblighi e sanzioni per i funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. **Vicende del rapporto nel contratto di servizi e forniture:** inadempimenti, jus variandi, doppio quinto d'obbligo. Alterazioni dell'equilibrio contrattuale e rimedi ammissibili. **Valutazioni di congruità dei prezzi.** **Rinnovi e proroghe** alla luce dell'evoluzione normativa e della giurisprudenza. **Risoluzione in via amministrativa e giudiziale delle controversie.** Il Programma di razionalizzazione della spesa e la centrale Consip. Obiettivi, origini, evoluzione e risultati. **Ruolo di Consip** nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e del Mercato di fornitura. Le **Convenzioni quadro per servizi e forniture** stipulate dalla Consip: **Amministrazioni obbligate all'uso delle Convenzioni** secondo le leggi finanziarie, **modalità di adesione e di acquisto.** La stipula e la gestione della Convenzione e del singolo **Contratto attuativo**, responsabilità e ruoli della Consip e dell'Amministrazione aderente alla Convenzione. **Convenzioni in fase di studio, attive ed esaurite.** Le merceologie e le circostanze in cui è applicabile l'**obbligo di acquisto tramite le Convenzioni.** Esempi di applicabilità e di non applicabilità dell'obbligo di acquisto di servizi in Convenzione. Rapporti tra Convenzione e contratti attuativi: ipotesi di contenzioso e ruolo della Consip. La procedura di **registrazione.** Analisi ed **esempi di stipula di contratti attuativi** per servizi in adesione alle Convenzioni. **Gli acquisti in autonomia:** criteri per individuare le circostanze di **legittimità dell'acquisto.** Esempi di procedure in autonomia per l'acquisto di servizi nel rispetto dei vincoli di legge.

C143

Procedure di affidamento e contratti nella realizzazione di lavori pubblici

- CONTROLLO SOCIETARIO E CONTRADDITTORIO NELLE AGGIUDICAZIONI
- REGOLAMENTO

DURATA

2 giorni

DATE

15-16 novembre 2012

ORARIO

9,00-14.30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Lorenzo ANELLI

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Nicola MARCONE

Avvocato amministrativista in Roma

Il seminario propone un'attenta ricognizione delle forme di realizzazione dei lavori pubblici alla luce delle fonti normative, della giurisprudenza, della prassi. **Saranno formulate indicazioni operative anche in relazione alle singole realtà amministrative di appartenenza dei partecipanti.**

PROGRAMMA

La fase interna del procedimento contrattuale per l'esecuzione dei lavori pubblici. Le deliberazioni a contrattare. I rapporti con la programmazione triennale; la determinazione dell'oggetto del contratto. **Il contenuto del contratto:** schemi grafici e capitolato. La compilazione del capitolato speciale. **Le clausole a corpo e a misura:** gli effetti sulla retribuzione del contratto. **I contratti collegati all'esecuzione dei lavori:** appalto di progetto, concorso di idee e concorso di progettazione. Disciplina comune applicabile ai contratti sopra e sottosoglia. Disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia. **Le novità introdotte dal d.l. 70/11.** **Le forme di appalto con progettazione:** in particolare, l'appalto integrato dopo l'emana-zione del regolamento. **Bandi, avvisi, capitolati speciali, verbali di aggiudicazione:** criteri per la loro compilazione, clausole discrezionali e obbligatorie. L'art. 81, comma 3, del codice dei contratti: **i limiti al potere di non aggiudicare.** **La qualificazione delle imprese** alla luce delle novità introdotte dal regolamento 207/2010. **Il nuovo istituto dell'avvalimento e la sua concreta attuazione nelle procedure di affidamento dei lavori.** **I sistemi di aggiudicazione:** procedura aperta, ristretta, negoziata, dialogo competitivo, accordi quadro. I limiti al potere di selezionare nella procedura ristretta. La procedura ristretta semplificata. **Varianti progettuali in sede di offerta.** Gli accordi quadro. **La somma urgenza nei lavori pubblici:** la deroga al principio della previa copertura della spesa; il verbale dello stato dei luoghi; la perizia di spesa; le modalità di copertura a consuntivo. **I criteri di aggiudicazione:** modalità di applicazione del prezzo più basso e del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Il dialogo competitivo.** **Procedimenti di gara:** presidenza, svolgimento, vicende patologiche. **La stipulazione dei contratti.** **La disciplina dell'offerta anomala.** **Nuove modalità di verifica delle offerte anomalmente basse.** **La disciplina della concessione di lavori pubblici.** **La responsabilità dei funzionari, dei tecnici e del responsabile del procedimento nell'attività contrattuale della pubblica amministrazione:** esame ragionato della giurisprudenza. **Completamento dei lavori a seguito di fattispecie di recesso e risoluzione del contratto:** modalità per la stipula dei contratti di completamento.

C190

Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara

- BANDO DI GARA, LETTERA D'INVITO, CAPITOLATO SPECIALE, VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI
- MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE DEI CONTRATTI
- CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E VESSATORIE
- MODELLI TIPO E ATTI STANDARD

DURATA

3 giorni

DATE

10-11-12 dicembre 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Riccardo RANDISI

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana)

DESTINATARI

Uffici Provveditorato, Economato, Affari Legali e Contratti, Patrimonio, Area Tecnica delle P.A. e Ditte interessate agli appalti pubblici di forniture e servizi.

PROGRAMMA

Disciplina normativa: procedure di acquisizione di forniture e servizi sopra e sotto la soglia comunitaria previste dal d.l.vo 163/06; semplificazioni e obblighi di verifica disposti dal d.P.R. 445/2000. **Norme introdotte dal Codice dei contratti:** centrali di committenza, dialogo competitivo, sistema dinamico di acquisizione, aste elettroniche, accordi quadro, avvalimento. **Il regolamento di attuazione** (d.P.R. 207/2010). **Atti di gara:** contenuti del provvedimento a contrattare o di indizione gara e dei suoi allegati (bando di gara, lettera di invito, capitolato speciale) nelle varie procedure di scelta del contraente (procedura aperta; procedure ristrette; procedura negoziata). **Requisiti di partecipazione dei concorrenti:** dimostrazione della capacità tecnico-economico-finanziaria. **Commissione giudicatrice:** nomina, composizione, responsabilità e redazione dei verbali. **Formalizzazione del contratto:** contenuti del provvedimento di aggiudicazione e del contratto e dei relativi allegati (stipulazione mediante atto pubblico notarile, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante, per scrittura privata o in forma elettronica); adempimenti propedeutici e conseguenti (verifica offerte anomale; costituzione cauzione definitiva; accertamenti antimafia). **Clausole contrattuali:** revisione prezzi; rinnovo del contratto; modalità e tempi di pagamento; subappalto. **Responsabile del procedimento:** individuazione, compiti e responsabilità. **Accesso ai documenti amministrativi:** modalità e limiti. **Strumenti di tutela:** inadempimenti contrattuali; penali; risoluzione del contratto; transazioni; ricorsi giudiziari ed extra-giudiziari. **Esemplificazioni pratiche.**

C042

Gestione del contenzioso nei contratti pubblici e attuazione della direttiva ricorsi

ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEL PROCESSO AMMINISTRATIVO, DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
E DEGLI ULTERIORI INTERVENTI NORMATIVI
- RITO AMMINISTRATIVO - ACCORDI BONARI - PROCEDURE DI GARA

DURATA

2 giorni

DATE

13-14 dicembre 2012

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Lorenzo ANELLI

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Sara DI CUNZOLO

Avvocato amministrativista in Roma

Il seminario si propone come sicura guida nella definizione delle controversie afferenti ai contratti pubblici, sia con riguardo alle fasi di gara che alla gestione del contratto. In tal modo i partecipanti potranno acquisire sicuri parametri di riferimento nei comportamenti e nelle decisioni da adottare ogniqualevolta si presentano conflitti e/o dubbi interpretativi.

PROGRAMMA

I contratti tra privati e la P.A.: procedimento di formazione, stipulazione ed esecuzione, limitatamente alle potenziali controversie che possono insorgere. **Il contenzioso nelle procedure di gara. Il nuovo processo amministrativo per gli appalti pubblici: la cd. Direttiva ricorsi** (Dir. 2007/66/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, per il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici). **Le novità introdotte in materia processuale per i contratti pubblici dal d.l.vo 53/2010, di recepimento della direttiva, in materia di comunicazione dell'aggiudicazione e di accesso ai documenti amministrativi. L'informativa preventiva di ricorso. L'obbligo di sospendere la stipula del contratto:** termine di sospensione dopo l'aggiudicazione; ulteriore effetto sospensivo collegato alla proposizione del ricorso con istanza cautelare; effetto sospensivo dopo l'udienza cautelare; contratto concluso in violazione dello stand-still. **Il rito speciale in materia di contratti pubblici introdotto con il Codice del processo amministrativo di cui al d.l.vo 104/2010:** nuovi termini processuali; il termine per ricorrere in caso di violazione dell'obbligo di pubblicità; fissazione dell'udienza di merito; nuovo regime dei motivi aggiunti; l'eliminazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato. **La tutela cautelare nel nuovo rito in materia di appalti. Il regime della incompetenza territoriale. Gli effetti dell'annullamento dell'aggiudicazione sulla sorte del contratto.** Ipotesi in cui l'inefficacia del contratto è obbligatoria; ipotesi in cui il giudice sceglie se dichiarare inefficace il contratto o risarcire il danno. **Le novità introdotte dal "Decreto Sviluppo" (d.l. 13/5/11, n. 70).** **Le novità in materia accordo bonario:** natura e funzione dell'accordo bonario; valutazione sulla fondatezza e ammissibilità delle riserve; poteri e responsabilità del responsabile del procedimento; composizione della commissione di esperti e designazione del presidente. **Le novità in materia di arbitrato:** arbitrato in materia di appalti pubblici; il principio secondo cui l'arbitrato è ammesso solo se previsto nel bando; il divieto del compromesso; compensi degli arbitri; nuove incompatibilità alla nomina ad arbitro; deposito del lodo presso la camera arbitrale; differenze rispetto al regime previsto dal c.p.c.; nuovo regime di impugnazione del lodo. **Il giudizio ordinario:** termini; predisposizione degli atti difensivi; mezzi di prova.

C091

Subappalto, antimafia e tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi

- LA NORMATIVA ANTIMAFIA ANCHE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DI CUI AL D.L.VO 159/11
 - IL REGIME DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
 - LE ATTIVITÀ A RISCHIO DI INFILTRAZIONE
- IL REGIME DEL SUBAPPALTO: PAGAMENTI DIRETTI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA

DURATA

2 giorni

DATE

22-23 ottobre 2012

ORARIO

9,00-14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

La **l.136/2010**, recante Piano straordinario contro le mafie, ha previsto numerosi adempimenti da attuarsi ai fini della lotta alla criminalità organizzata. Di rilievo, in quest'ottica, è il **nuovo codice delle leggi antimafia** e delle misure di prevenzione, di cui al d.l.vo 159/11, ed il regime di **tracciabilità dei flussi finanziari derivanti da pubbliche commesse**. **Nello stesso tempo, la l.180/11 punta in maniera importante sul subappalto ed il pagamento diretto dei subaffidatari per lo sviluppo delle PMI**. Il seminario si propone, quindi, di analizzare l'innovativa disciplina che investe il complesso dell'attività contrattuale della P.A. spesso anticipata, in molte sue parti dai protocolli di legalità, sempre più spesso sottoscritti a livello locale; il tutto ricordando l'intero quadro della normativa antimafia alle più recenti disposizioni introdotte "per decreto".

PROGRAMMA

La legislazione antimafia: presupposti e ragioni storiche della relativa disciplina; la centralità della nozione di impresa. Appalti e subappalti: profili civilistici e generale ragion d'essere del subappalto nei processi produttivi: la natura di contratto derivato ed il suo ruolo per lo sviluppo delle PMI. **La normativa vigente tra il d.P.R. 252/98 e i Protocolli di legalità: il nuovo Codice delle leggi antimafia di cui al d.l.vo n. 159/11**. Ambito di applicazione oggettiva e soggettiva; Idoneità antimafia dell'affidatario principale della commessa. Il regime delle comunicazioni, quello delle informazioni prefettizie: le soglie. Ambito temporale di validità della certificazione antimafia; l'autocertificazione. Il subappalto. L'autorizzazione e le condizioni per il relativo rilascio ai sensi dell'art. 118 del Codice. Il ruolo del Responsabile del procedimento: richiesta di autorizzazione ed inoltro della documentazione da parte dell'interessato. **Qualificazione tecnica e finanziaria del subappaltatore**. Gli altri presupposti per il rilascio dell'autorizzazione: in particolare i limiti di natura qualitativa e quantitativa. La tempistica: il decorso dei termini e la formazione del silenzio-assenso. La disciplina dei subappalti e cottimi di importo inferiore a 100.000 euro. Il divieto di subappalto "a cascata" e le eccezioni. I casi in cui è sufficiente la semplice comunicazione. Forniture e servizi non configurabili come subappalti. **Il prezzo del subappalto ed il pagamento dei subappaltatori**: pagamento diretto e relative cautele. L'obbligo di remunerare per intero la sicurezza. La specificità dei lavori: antimafia e attestazioni SOA. Le attività a rischio: gli accessi del Prefetto nei cantieri. **Le white list**. Le disposizioni della l. 136/2010 sul controllo degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali e l'identificazione degli addetti nei cantieri. **La**

responsabilità solidale dell'appaltatore principale per l'adempimento delle obbligazioni del subappaltatore verso i dipendenti e verso terzi. La responsabilità del subappaltatore per l'adempimento delle proprie prestazioni e decorrenza del regime di garanzia. Subappalto e avvalimento. Le disposizioni riguardanti la risoluzione dei rapporti in corso o la revoca delle autorizzazioni dei sub contratti. **La tracciabilità dei flussi finanziari e le indicazioni della determinazione n. 4/2011 dell'AVCP.** Il divieto dell'uso del contante e lo strumento del bonifico bancario o postale; il conto corrente dedicato; l'indicazione del CIG e/o del CUP; gli altri strumenti volti ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni. Clausole contrattuali nei rapporti stazione appaltante - affidatari e tra affidatari; diritto transitorio e automatica integrazione, ex art. 1374 cod. civ. I soggetti tenuti. I contratti interessati ed i limiti della filiera. Fattispecie escluse dagli obblighi di tracciabilità o soggette ad obblighi di tracciabilità c.d. "attenuata": le spese tratte su fondi economici. I controlli sui soggetti tenuti a garantire la tracciabilità; le sanzioni di natura amministrativa pecuniaria e civile; la competenza per la relativa irrogazione ed ulteriori conseguenze.

A395 Dismissioni e alienazione di beni immobiliari

DURATA

3 giorni

DATE

19-20-21 novembre 2012

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 21% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Prof. Arch. Giancarlo PRESICCI

Libero docente di metodi e tecniche di valutazione dei progetti, Facoltà di Architettura, Università "La Sapienza" Roma

Avv. Emiliano RUSSO

Chief Legal Officer, Beni Stabili Gestioni S.p.A. Sgr

PROGRAMMA

Introduzione: definizione di bene pubblico; classificazione. Procedure di alienazione: pubblica e privatistica con riferimento alla legislazione nazionale, in particolare alla l. 111/2011, alla l. 12/11/11, n. 183 (legge di stabilità 2012), artt. 6 e 7, e al d.l. 201/11, conv. in l. 214/11; asta; pubblici incanti, ecc. Linee guida finalizzate alla predisposizione di un regolamento interno. **Gli atti precontrattuali e contrattuali di dimissione immobiliare in regime privatistico:** gli atti precontrattuali e la responsabilità precontrattuale; contratto preliminare; contratto definitivo. **I Fondi Immobiliari:** iter autorizzativo, collocamento, avvio operatività, Esperto indipendente, Intermediario finanziario, Banca depositaria. Regole di governance: assemblea e Comitato consultivo; i conferimenti ad un fondo immobiliare. Regole in materia di conflitti di interessi. **Perizia tecnica:** stima e valutazione di un bene secondo i criteri privati previsti dalla legge e dalla prassi (metodo comparativo, dcf). Stima e valutazione di un bene pubblico; analisi, funzioni, organismi competenti quali Osservatorio immobiliare, Uffici tecnici erariali, ecc.