

*dal 1980*

aiutiamo il tuo futuro



*"LA POVERTÀ DI CONOSCENZA È L'ANTICAMERA DELLA POVERTÀ ECONOMICA" - MARIO DRAGHI, GOVERNATORE BANCA D'ITALIA  
"L'ITALIA È IN UNA SITUAZIONE DI EMERGENZA PER CARENZA DI FORMAZIONE" - CORRADO PASSERA, AMMINISTRATORE DELEGATO DI INTESA SAN PAOLO  
"L'ISTRUZIONE CONTINUA È IL PILASTRO DELLO SVILUPPO ECONOMICO" - GARY BECKER, PREMIO NOBEL PER L'ECONOMIA*

**CORSI, MASTER E SEMINARI  
PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
L'AZIENDA  
LE LIBERE PROFESSIONI**

**ROMA  
MARZO - OTTOBRE 2010**

Consultateci al nostro sito **[www.ceida.com](http://www.ceida.com)** per le informazioni complete

**CEIDA**

SCUOLA SUPERIORE di AMMINISTRAZIONE PUBBLICA e degli ENTI LOCALI  
SCUOLA SUPERIORE di STUDI GIURIDICI  
ISTITUTO di STUDI di MANAGEMENT

CODICE	CORSO	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA**
<b>1 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>				
B438V	La riforma Brunetta e il d.l.vo 150/09 in materia di lavoro pubblico (1ª edizione)	15/02/2010	4	€ 830
B438V	La riforma Brunetta e il d.l.vo 150/09 in materia di lavoro pubblico (2ª edizione)	15/03/2010	4	€ 830
B438V	La riforma Brunetta e il d.l.vo 150/09 in materia di lavoro pubblico (3ª edizione)	03/05/2010	4	€ 830
<b>M220V</b>	<b>Master sulla gestione delle situazioni critiche nelle Amministrazioni pubbliche*</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>10 (4 moduli)</b>	<b>€ 1.850</b>
A163V	L'ispezione amministrativa - Profili teorico-pratici	10/05/2010	3	€ 640
A218V	Obbligazioni passive e tempi di pagamento nelle Amministrazioni Pubbliche	10/05/2010	2	€ 490
A216V	La gestione ed il recupero dei crediti nelle Amministrazioni Pubbliche	10/05/2010	3	€ 640
A035V	Il regime delle invalidità del provvedimento amministrativo	13/05/2010	2	€ 490
<b>M104V</b>	<b>Master in diritto amministrativo*</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>24 (8 moduli)</b>	<b>€ 3.850</b>
A052V	Il diritto amministrativo nell'evoluzione normativa e giurisprudenziale	17/05/2010	4	€ 830
<b>M172V</b>	<b>Master in diritto e gestione della documentazione amministrativa tradizionale e digitale*</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>11 (4 moduli)</b>	<b>€ 2.010</b>
A127V	Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni	17/05/2010	3	€ 640
<b>M180V</b>	<b>Master in tutela della privacy, per consulenti legali aziendali e responsabili delle P.A.*</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>6 (3 moduli)</b>	<b>€ 1.200</b>
A181V	Seminario pratico sulla tutela dei dati personali secondo il codice della privacy	17/05/2010	2	€ 490
A023V	Documento elettronico e trattamento dati nei codici amministrazione digitale e privacy	20/05/2010	3	€ 640
<b>M272V</b>	<b>Master sulla disciplina dell'azione amministrativa*</b>	<b>14/06/2010</b>	<b>12 (4 moduli)</b>	<b>€ 2.190</b>
A046V	Potere discrezionale e motivazione nelle pubbliche amministrazioni	14/06/2010	2	€ 490
A112V	Il procedimento amministrativo: dalla l. 241/90, alla l. 15/05 e al d.l. 35/05	16/06/2010	4	€ 830
A030V	Come si esercita l'autotutela amministrativa: modelli di comportamento	21/06/2010	2	€ 490
A032V	Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle P.A.	20/09/2010	2	€ 490
A106V	Come gestire le controversie nelle Amministrazioni Pubbliche	22/09/2010	4	€ 830
A137V	Il regime delle responsabilità e dei controlli nelle P.A. e nei gestori di risorse pubbliche	22/09/2010	4	€ 830
<b>M209V</b>	<b>Master sul diritto di accesso nella pubblica amministrazione*</b>	<b>18/10/2010</b>	<b>6 (2 moduli)</b>	<b>€ 1.200</b>
A128V	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi	18/10/2010	3	€ 640
A049V	Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso	27/10/2010	3	€ 640
<b>2 - DIRITTO PROCESSUALE</b>				
<b>M404V</b>	<b>Master sulla riforma del processo civile*</b>	<b>03/05/2010</b>	<b>9 (3 moduli)</b>	<b>€ 1.680</b>
A481V	Il giudizio di cognizione ordinaria	03/05/2010	3	€ 640
A538V	Tecniche di redazione dei ricorsi amministrativi	27/05/2010	3	€ 640
A487V	Il processo del lavoro e gli altri riti speciali	27/05/2010	3	€ 640
<b>M128V</b>	<b>Master teorico-pratico in diritto processuale della P.A.*</b>	<b>07/06/2010</b>	<b>12 (4 moduli)</b>	<b>€ 2.190</b>
A056V	La P.A. nel processo civile e nei giudizi speciali	07/06/2010	3	€ 640
A416V	Il rito del lavoro nelle P.A. e la difesa in giudizio dell'amministrazione	10/06/2010	3	€ 640
A486V	Riforma del processo d'esecuzione mobiliare ed immobiliare e del processo cautelare	14/06/2010	3	€ 640
A055V	La P.A. nel processo amministrativo	20/09/2010	2	€ 490
<b>3 - ENTI LOCALI E REGIONI</b>				
B144V	Disciplina retributiva, contratto collettivo e contrattazione decentrata negli enti locali	26/04/2010	2	€ 490
A297V	Speciale: responsabili del servizio finanziario e di ragioneria degli enti locali	27/05/2010	3	€ 640
<b>M138V</b>	<b>Master in management degli enti locali*</b>	<b>14/06/2010</b>	<b>10 (4 moduli)</b>	<b>€ 1.850</b>
A054V	Autonomie locali, federalismo e modelli di governance	14/06/2010	2	€ 490
A058V	Il fermo amministrativo di beni mobili registrati (legge Bersani n. 248/06)	14/06/2010	2	€ 490
A255V	Organi deliberanti, deliberazioni e determinazioni negli enti locali	16/06/2010	3	€ 640
A219V	Gestione del bilancio e redazione del rendiconto negli enti locali	18/10/2010	3	€ 640
C088V	Modelli di gestione dei servizi di rilevanza commerciale e sociale negli enti locali	21/10/2010	2	€ 490

CODICE	CORSO	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA**
<b>4 - ORGANI COLLEGIALI E MONOCRATICI</b>				
<b>M210V</b>	<b>Master in redazione degli atti amministrativi*</b>	<b>12/05/2010</b>	<b>10 (4 moduli)</b>	<b>€ 1.850</b>
A121V	Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti	12/05/2010	3	€ 640
A037V	Tecniche di verbalizzazione e formalizzazione delle decisioni degli organi collegiali	14/06/2010	2	€ 490
A050V	Tecniche di verbalizzazione di ispezioni, accertamenti e audizioni	16/06/2010	2	€ 490
<b>5 - CONTRATTI E SERVIZI PUBBLICI</b>				
C091V	Subappalto e antimafia nei contratti pubblici riguardanti lavori, forniture e servizi	26/04/2010	2	€ 490
C164V	Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del codice dei contratti	05/05/2010	3	€ 640
C089V	Profili di diritto societario nell'affidamento di contratti e servizi pubblici	06/05/2010	2	€ 490
<b>M141V</b>	<b>Master in teoria e pratica dei contratti pubblici*</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>18 (6 moduli)</b>	<b>€ 3.140</b>
A314V	Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione	10/05/2010	4	€ 830
C024V	Partenariato pubblico-privato istituzionale e le altre forme di collaborazione	13/05/2010	2	€ 490
C180V	Il responsabile del procedimento nei contratti di servizi e forniture	14/05/2010	2	€ 490
A053V	Attività contrattuale P.A.: direttive comunitarie, Codice dei contratti, nuovo regolamento	21/05/2010	2	€ 490
C068V	Seminario monografico sul nuovo regolamento dei contratti pubblici	24/05/2010	4	€ 830
<b>M219V</b>	<b>Master in acquisti telematici, convenzioni e Mercato elettronico CONSIP*</b>	<b>26/05/2010</b>	<b>5 (2 moduli)</b>	<b>€ 1.030</b>
C034V	Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP	26/05/2010	3	€ 640
C085V	Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel Mercato elettronico della P.A.	10/06/2010	2	€ 490
C043V	Procedure negoziate e spese in economia per beni e servizi nella P.A.	10/06/2010	2	€ 490
C115V	Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche	17/06/2010	3	€ 640
C177V	La documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A.	21/06/2010	3	€ 640
C192V	Forma e disciplina dei documenti nella contrattazione telematica	24/06/2010	2	€ 490
A109V	Forniture nella P.A.: guida all'affidamento e alla gestione dei contratti	20/09/2010	3	€ 640
C042V	Gestione di accordi bonari e del contenzioso amministrativo nei contratti pubblici	23/09/2010	3	€ 640
C190V	Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara	27/09/2010	3	€ 640
C088V	Modelli di gestione dei servizi di rilevanza commerciale e sociale negli enti locali	21/10/2010	2	€ 490
<b>6 - LAVORI PUBBLICI</b>				
C082V	Seminario pratico sulla contabilità dei lavori pubblici dopo il nuovo regolamento	06/05/2010	2	€ 490
<b>M101V</b>	<b>Master in diritto e pratica lavori pubblici alla luce di Codice e Regolamento contratti*</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>15 (5 moduli)</b>	<b>€ 2.715</b>
C076V	Fonti normative, programmazione, progettazioni e strumenti di finanziamento nei LL.PP.	17/05/2010	3	€ 640
C158V	Gestione tecnica dei LL.PP. e profili ingegneristici di progettazione e qualificazione	20/05/2010	3	€ 640
D160V	Gestione ambientale del cantiere	20/05/2010	2	€ 490
C025V	Come si redigono e gestiscono bandi, inviti e capitolati nei lavori pubblici	07/06/2010	3	€ 640
C143V	Procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione di LL.PP.	14/06/2010	3	€ 640
C028V	Il partenariato pubblico-privato e il project financing per la realizzazione dei LL.PP.	14/06/2010	3	€ 640
C136V	Gestione dei contratti di appalto nei lavori pubblici	17/06/2010	3	€ 640
C081V	Il direttore dei lavori: laboratorio di gestione del processo edilizio	11/10/2010	5	€ 1.030
<b>7 - URBANISTICA, EDILIZIA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>				
<b>M201V</b>	<b>Master in urbanistica e pianificazione del territorio</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>5</b>	<b>€ 1.030</b>
<b>M205V</b>	<b>Master per responsabili del procedimento in materia edilizia*</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>8 (3 moduli)</b>	<b>€ 1.500</b>
C250V	Attività edilizia, titoli, istruttoria, provvedimenti e contenzioso. Sanzioni abusi edilizi	10/05/2010	3	€ 640
C285V	Esame di fattispecie: il Piano casa nella regione Lazio; comparazione con le altre leggi regionali	07/06/2010	3	€ 640
C269V	Tecniche di redazione degli atti e dei provvedimenti in materia edilizia	10/06/2010	2	€ 490

CODICE	CORSO	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA**
<b>8 - ESPROPRI E VALUTAZIONI IMMOBILIARI</b>				
C320V	Corso base sul procedimento espropriativo	13/05/2010	2	€ 490
C318V	Corso di specializzazione sulla gestione degli espropri	07/06/2010	2	€ 490
C317V	Valutazioni immobiliari e il rating di Basilea 2	17/06/2010	2	€ 490
<b>9 - PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>				
<b>M131V</b>	<b>Master in diritto e gestione del patrimonio immobiliare pubblico*</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>11 (4 moduli)</b>	<b>€ 2.010</b>
A395V	Acquisto, vendita e concessioni di beni immobiliari da parte di amministrazioni pubbliche	10/05/2010	3	€ 640
A320V	Gestione, regime fiscale e manutenzione del patrimonio immobiliare della P.A.	13/05/2010	3	€ 640
A495V	Controlli, indagini strutturali e responsabilità nella manutenzione del patrimonio immobiliare	10/06/2010	2	€ 490
A193V	Locazione e rilascio degli immobili pubblici e privati	14/06/2010	3	€ 640
<b>10 - FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI</b>				
<b>M221V</b>	<b>Master teorico-pratico sulle politiche europee e del Mediterraneo*</b>	<b>03/05/2010</b>	<b>20 (4 moduli)</b>	<b>€ 3.460</b>
A542V	Introduzione alle istituzioni, alle politiche e ai programmi dell'U.E. e del Mediterraneo	03/05/2010	5	€ 1.030
A540V	Programmi operativi cofinanziati FSE: sistema di gestione e controllo e aspetti operativi	10/05/2010	3	€ 640
<b>M218V</b>	<b>Master teorico-pratico sulla disciplina dei fondi comunitari 2007-2013*</b>	<b>19/05/2010</b>	<b>12 (4 moduli)</b>	<b>€ 2.190</b>
A524V	Programmazione comunitaria sui Fondi 2007-13 e regole per accedere ai contributi	19/05/2010	3	€ 640
A543V	Le politiche dell'Unione Europea	07/06/2010	5	€ 1.030
A525V	Come accedere ai Fondi U.E.: bandi, progetti e modalità di partecipazione	23/06/2010	3	€ 640
A544V	Introduzione ai finanziamenti dell'U.E.: gestione diretta e indiretta	13/09/2010	5	€ 1.030
A526V	Gestione amm.va e finanziaria dei Fondi strutturali, certificazione spese e controllo di I livello	22/09/2010	3	€ 640
A545V	Partecipazione a un progetto comunitario: metodologie di progettazione e partnership	11/10/2010	5	€ 1.030
A527V	Controlli di II livello sui fondi e programmi U.E., reporting e dichiarazione di chiusura	18/10/2010	3	€ 640
<b>11 - CONTABILITÀ PUBBLICA</b>				
<b>M215V</b>	<b>Master di specializzazione per Economisti, Proveditori e Conseganari*</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>5 (2 moduli)</b>	<b>€ 1.030</b>
A360V	Le funzioni dell'economista nelle P.A. - Indirizzo pratico-operativo	17/05/2010	3	€ 640
A359V	Gli inventari nelle pubbliche amministrazioni: procedure operative	19/05/2010	3	€ 640
A212V	Le procedure di erogazione della spesa pubblica e il sistema SIOPE	20/05/2010	3	€ 640
<b>M114V</b>	<b>Master per analisti di bilancio, valutatori di performance e controllori contabili*</b>	<b>24/05/2010</b>	<b>12 (4 moduli)</b>	<b>€ 2.190</b>
A333V	I bilanci e i rendiconti pubblici: tecniche di lettura	24/05/2010	4	€ 830
A541V	La revisione e il controllo contabile nelle Amministrazioni pubbliche	28/05/2010	2	€ 490
<b>M269V</b>	<b>Master di alta specializzazione nella contabilità pubblica*</b>	<b>14/06/2010</b>	<b>18 (6 moduli)</b>	<b>€ 3.140</b>
A246V	Profili generali di contabilità pubblica	14/06/2010	2	€ 490
A265V	La riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali	16/06/2010	4	€ 830
A400V	Strumenti operativi di programmazione e controllo	24/06/2010	3	€ 640
A268V	Principi e norme su bilancio e contabilità delle Regioni	20/09/2010	3	€ 640
A281V	La contabilità degli enti pubblici dopo il d.P.R. 97/03	23/09/2010	3	€ 640
<b>12 - TRIBUTI E FISCO</b>				
A235Z	Regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente ed equiparati nella P.A.	04/02/2010	3	€ 540
A357Z	L'assistenza fiscale - Mod. 730/2010	11/03/2010	3	€ 540
A371V	Come cambia la contabilità IVA negli EE.LL., ASL ed enti pubblici	17/05/2010	3	€ 640
E317V	Entratel, Fisconline e gli altri servizi telematici degli Uffici delle Entrate	20/05/2010	2	€ 490
A356V	Il modello 770/2010 semplificato	17/06/2010	3	€ 640

CODICE	CORSO	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA**
<b>13 - MANAGEMENT</b>				
<b>M139V</b>	<b>Master sul management pubblico dopo il decreto Brunetta 150/09*</b>	<b>24/05/2010</b>	<b>17 (6 moduli)</b>	<b>€ 2.985</b>
B440V	Direzione politica e dirigenza: il nuovo ordinamento dopo il decreto Brunetta	24/05/2010	3	€ 640
B443V	Cosa cambia per la dirigenza con la riforma del pubblico impiego	27/05/2010	2	€ 490
B420V	Guida all'applicazione della qualità nelle amministrazioni e nelle aziende pubbliche	07/06/2010	4	€ 830
B396V	Parlare in pubblico in riunioni, convegni e meeting	07/06/2010	3	€ 640
B367V	L'analisi e la riorganizzazione dei procedimenti amministrativi e negoziali	24/06/2010	3	€ 640
<b>14 - DIRITTO DEL LAVORO E GESTIONE DEL PERSONALE</b>				
B136V	Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal d.l.vo 150/09	19/04/2010	3	€ 640
B438V	La riforma Brunetta e il d.l.vo 150/09 in materia di lavoro pubblico	03/05/2010	4	€ 830
B130V	Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle P.A.	13/05/2010	3	€ 640
B173V	Guida pratica alla corretta tenuta del fascicolo personale del dipendente pubblico	13/05/2010	2	€ 490
B190V	La gestione delle assenze e dei tempi di lavoro nel p.i. dopo il decreto Brunetta	17/05/2010	2	€ 490
B239V	Mobbing: casi pratici, modelli di prevenzione e di comportamento	17/05/2010	3	€ 640
B170V	Mansioni, incompatibilità, cumulo impieghi, incarichi, anagrafe prestazioni nel p.i.	24/05/2010	3	€ 640
B418V	Programmazione attività formative per la riqualificazione del personale dopo il d.l.vo 150/09	24/05/2010	2	€ 490
B161V	Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co. e consulenze nel p.i.	26/05/2010	3	€ 640
B167V	Gestione della tutela della salute e delle assenze nel p.i., alla luce della riforma "Brunetta"	27/05/2010	2	€ 490
B147V	Come si gestiscono paghe e contributi nelle pubbliche amministrazioni	07/06/2010	3	€ 640
<b>M116V</b>	<b>Master in diritto del lavoro nelle P.A. e sulla gestione del personale dopo il 150/09</b>	<b>07/06/2010</b>	<b>11 (2 periodi)</b>	<b>€ 2.010</b>
B148V	Sistemi e misurazione della performance. Organismi indipendenti di valutazione	21/06/2010	3	€ 640
B437V	Comandi, distacchi, collocamento fuori ruolo del personale delle P.A.	21/06/2010	2	€ 490
B171V	Trasferte e missioni nel pubblico impiego: gestione e controlli	21/06/2010	3	€ 640
B133V	Relazioni sindacali, contrattazione integrativa e istituti premiali	20/09/2010	3	€ 640
B150V	Tutela della privacy nella gestione del personale dipendente nelle P.A.	20/09/2010	2	€ 490
B136V	Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici come riformato dal d.l.vo 150/09	23/09/2010	3	€ 640
B127V	Disciplina generale del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici	21/10/2010	3	€ 640
<b>15 - PREVIDENZA</b>				
<b>M212V</b>	<b>Master in diritto e contenzioso pensionistico*</b>	<b>05/05/2010</b>	<b>8 (3 moduli)</b>	<b>€ 1.500</b>
B220V	Le pensioni pubbliche: il vigente quadro normativo e la più recente giurisprudenza	05/05/2010	3	€ 640
B225V	Guida pratico-operativa alla determinazione delle pensioni pubbliche	17/05/2010	3	€ 640
B229V	Guida alla disciplina di TFS e TFR - Fondi pensione e previdenza complementare	24/05/2010	3	€ 640
B227V	La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate	07/06/2010	3	€ 640
B298V	I giudizi pensionistici dei dipendenti pubblici	10/06/2010	2	€ 490
<b>16 - SERVIZI DI SEGRETERIA</b>				
<b>M207V</b>	<b>Master in servizi di segreteria*</b>	<b>03/05/2010</b>	<b>20 (5 moduli)</b>	<b>€ 3.460</b>
B413V	Processi e metodi per migliorare l'organizzazione delle attività nei servizi di segreteria	03/05/2010	5	€ 1.030
B431V	L'informatizzazione dei servizi di segreteria	24/05/2010	4	€ 830
B414V	Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella P.A.	21/06/2010	5	€ 1.030
B362V	Collaborare con capi e colleghi: stili di comportamento	15/09/2010	3	€ 640
B361V	Coaching: tecniche di affiancamento per sviluppare le prestazioni dei colleghi	11/10/2010	3	€ 640

CODICE	CORSO	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA**
<b>17 - AMBIENTE</b>				
<b>M106V</b>	<b>Master in diritto e gestione ambientale*</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>15 (6 moduli)</b>	<b>€ 2.715</b>
D128V	Principi generali di diritto dell'ambiente e responsabilità per danno ambientale	10/05/2010	2	€ 490
D119V	Disciplina e gestione dei rifiuti solidi e liquidi	12/05/2010	3	€ 640
D160V	Gestione ambientale del cantiere	20/05/2010	2	€ 490
D120V	La gestione delle risorse idriche e la tutela delle acque dall'inquinamento	07/06/2010	3	€ 640
D107V	La tutela dell'aria e la riduzione delle emissioni in atmosfera	10/06/2010	2	€ 490
D151V	Le autorizzazioni ambientali	20/09/2010	2	€ 490
D150V	Reati e illeciti ambientali: prevenzione e repressione	22/09/2010	3	€ 640
<b>18 - SANITÀ E IGIENE PUBBLICA</b>				
B439V	ECM: guida all'accreditamento dei Provider	22/04/2010	3	€ 640
B235V	L'attività libero-professionale intra-moenia nelle ASL e aziende ospedaliere - ECM	06/05/2010	2	€ 490
B232V	Rapporti con medici e professionisti convenzionati dopo i nuovi Accordi nazionali - ECM	17/05/2010	3	€ 640
B441V	Audit e controllo contabile nelle aziende sanitarie	24/05/2010	2	€ 490
B430V	Prescrizioni e certificazioni mediche non veritiere dopo il d.l.vo 150/09 e iperprescrizioni - ECM	07/06/2010	2	€ 490
B287V	La cartella clinica e la documentazione sanitaria - ECM	10/06/2010	2	€ 490
<b>M176V</b>	<b>Master in economia e organizzazione sanitaria*</b>	<b>16/06/2010</b>	<b>14 (5 moduli)</b>	<b>€ 2.550</b>
B283V	Economia, gestione e organizzazione delle aziende sanitarie - ECM	16/06/2010	3	€ 640
A194V	Tutela della privacy e trattamento dei dati sanitari - ECM	21/06/2010	2	€ 490
B293V	Controllo direzionale, analisi dei processi e soluzioni organizzative in sanità - ECM	20/09/2010	3	€ 640
B259V	Gestione del rischio clinico: linee guida di Clinical Risk Management - ECM	23/09/2010	3	€ 640
B258V	Gestione manageriale del sistema DRG e nuove modalità di codifica SDO - ECM	19/10/2010	2	€ 490
B241V	Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle ASL	21/10/2010	3	€ 640
<b>19 - SICUREZZA DEL LAVORO</b>				
D267V	Modulo A - Corso di formazione di base per RSPP e ASPP	03/05/2010	5	€ 1.030
<b>M213V</b>	<b>Master in sicurezza e igiene del lavoro alla luce del nuovo testo unico*/***</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>12 (6 moduli)</b>	<b>€ 2.190</b>
M213_1V	I nuovi modelli organizzativi e gestionali aziendali e la valutazione dei rischi***	17/05/2010	2	€ 490
M213_2V	La prevenzione incendi. Gli agenti fisici***	19/05/2010	2	€ 490
M213_3V	Cantieri temporanei e mobili. Movimentazione manuale carichi. Inquinamento indoor***	21/05/2010	2	€ 490
D268_1V	Modulo B - Corso di specializzazione per RSPP e ASPP - Macrosettore ATECO 8 (P.A.)	07/06/2010	4	€ 830
D268V	Modulo B - Corso di specializzazione per RSPP e ASPP - Macrosettori ATECO 3, 4 e 7	14/06/2010	10	€ 1.850
M213_4V	Luoghi di lavoro e documento di valutazione del rischio. Sostanze e agenti pericolosi***	21/06/2010	2	€ 490
M213_5V	Agenti biologici e VDT. Sicurezza elettrica e DPI***	23/06/2010	2	€ 490
M213_6V	Dovere penale di sicurezza sul lavoro. Vigilanza e contrasto del lavoro irregolare***	25/06/2010	2	€ 490
D272V	Il DUVRI e le nuove e le nuove sanzioni amministrative per le persone giuridiche***	27/09/2010	2	€ 490
D269V	Modulo C - corso di specializzazione gestionale-relazionale per RSPP	11/10/2010	5	€ 1.030
<b>20 - AMMINISTRAZIONE MILITARE</b>				
<b>M602V</b>	<b>Master in gestione dei procedimenti tipici delle Forze Armate</b>	<b>26/04/2010</b>	<b>5</b>	<b>€ 1.030</b>
<b>M604V</b>	<b>Master in diritto penale militare</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>5</b>	<b>€ 1.030</b>
A614V	Missioni internazionali, peacekeeping e cooperazione: aspetti giuridici e strategico-organizzativi	24/05/2010	3	€ 640
B276V	Le pensioni dei dipendenti pubblici ad ordinamento militare	26/05/2010	3	€ 640
A609V	I ricorsi giurisdizionali e amministrativi nelle FF.AA. e la difesa dell'Amministrazione	09/06/2010	3	€ 640
A615V	Il regolamento di contabilità della Difesa	14/06/2010	2	€ 490
C090V	Contratti di forniture, servizi e lavori nella Difesa: a quantità indeterminata; in economia	27/09/2010	3	€ 640

\* IL MASTER SI ARTICOLA IN VARI MODULI SU PIÙ MESI - \*\*LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE SONO AL NETTO DELL'IVA 20%

\*\*\*CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RSPP E ASPP

CODICE	CORSO	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA**
<b>21 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>				
<b>M118V</b>	<b>Master in comunicazione istituzionale, organizzazione e servizi digitali*</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>24 (8 moduli)</b>	<b>€ 3.850</b>
B348V	Comunicazione istituzionale e amministrazione: la visione nazionale e internazionale	10/05/2010	3	€ 640
B379V	La comunicazione e l'organizzazione: strutture, progettazione, strumenti	13/05/2010	3	€ 640
B333V	Gli uffici stampa: finalità e funzioni; organizzazione e attività	13/05/2010	3	€ 640
<b>M164V</b>	<b>Master in scrittura efficace tradizionale e web</b>	<b>24/05/2010</b>	<b>5</b>	<b>€ 1.030</b>
B360V	Strumenti e tecniche della comunicazione parlata	14/06/2010	3	€ 640
B352V	I prodotti e i linguaggi di comunicazione	17/06/2010	3	€ 640
B355V	Strumenti e tecniche della comunicazione scritta	20/09/2010	3	€ 640
B423V	Le relazioni istituzionali e l'immagine: criteri e tecniche	23/09/2010	3	€ 640
B417V	Comunicazione e amministrazione digitale: accessibilità, usabilità, qualità siti e portali	18/10/2010	3	€ 640
B380V	Tecnologie e servizi digitali: dal codice dell'amm.ne digitale alla gestione dei contenuti	21/10/2010	3	€ 640
<b>22 - COMUNICAZIONE INTERPERSONALE</b>				
B397V	Le professionalità degli addetti al front-office	05/05/2010	3	€ 640
<b>M262V</b>	<b>Master in comunicazione interpersonale sul lavoro, gestione conflitti, negoziazione</b>	<b>20/05/2010</b>	<b>6 (2 periodi)</b>	<b>€ 1.200</b>
B396V	Parlare in pubblico in riunioni, convegni e meeting	07/06/2010	3	€ 640
B354V	Gestire i rapporti con l'utenza nella P.A.	14/06/2010	3	€ 640
<b>23 - CERIMONIALE</b>				
<b>M216V</b>	<b>Master in cerimoniale per gli Enti locali e territoriali*</b>	<b>10/05/2010</b>	<b>8 (3 moduli)</b>	<b>€ 1.500</b>
B358V	Il cerimoniale degli enti territoriali	10/05/2010	3	€ 640
<b>M154V</b>	<b>Master in cerimoniale delle Pubbliche Amministrazioni*</b>	<b>24/05/2010</b>	<b>8 (3 moduli)</b>	<b>€ 1.500</b>
B318V	La disciplina del cerimoniale nella P.A. dopo il D.P.C.M. 14/4/06	24/05/2010	3	€ 640
A613V	Progettazione di eventi e cerimoniali specializzati	17/06/2010	2	€ 490
B373V	Regole ulteriori e parte applicativa del cerimoniale	20/09/2010	3	€ 640
<b>24 - ARCHIVI E GESTIONE INFORMATIZZATA DEI DOCUMENTI</b>				
E330V	Registrazione, classificazione e scarto dei documenti nell'era digitale	26/04/2010	3	€ 640
<b>M111V</b>	<b>Master sugli archivi: gestione informatica e dematerializzazione dei documenti</b>	<b>17/05/2010</b>	<b>6</b>	<b>€ 1.200</b>
E261V	Diritto di accesso e tutela della privacy negli archivi delle P.A.	07/06/2010	3	€ 640
E269V	Dall'archivio corrente all'archivio storico: conservazione e tenuta digitale dei documenti	23/06/2010	3	€ 640
<b>M298V</b>	<b>Master sul manuale di gestione della produzione e conservazione documenti</b>	<b>20/09/2010</b>	<b>5</b>	<b>€ 1.030</b>
E248V	Il protocollo nel sistema di gestione informatica dei documenti	11/10/2010	3	€ 640
<b>25 - INFORMATICA E APPLICAZIONI INFORMATICHE</b>				
<b>M222V</b>	<b>Master in comunicazione visiva e multimediale</b>	<b>19/04/2010</b>	<b>10 (2 periodi)</b>	<b>€ 1.850</b>
E207V	Microsoft Access per Utenti	03/05/2010	5	€ 1.030
E332V	Introduzione al GIS nell'utilizzo della cartografia digitale	17/05/2010	5	€ 1.030
B431V	L'informatizzazione dei servizi di segreteria	24/05/2010	4	€ 830
E323V	Funzionalità database di Excel ed Access	07/06/2010	5	€ 1.030
E333V	Corso base Autocad 2010	14/06/2010	5	€ 1.030
E280V	Amministrazione di sistemi di rete	21/06/2010	5	€ 1.030
E325V	Introduzione all'utilizzo del PC e strumenti Office	21/06/2010	5	€ 1.030
E329V	Word, Internet, la posta elettronica	13/09/2010	5	€ 1.030
E302V	Office avanzato	20/09/2010	5	€ 1.030
E249V	Microsoft Access progettazione	27/09/2010	5	€ 1.030
E331V	La scrittura creativa con l'uso degli strumenti informatici	27/09/2010	5	€ 1.030
E296V	Fondamenti della sicurezza informatica	04/10/2010	5	€ 1.030
E278V	Utilizzo di Excel come database	11/10/2010	5	€ 1.030

## CORSI IN HOUSE

La Scuola organizza anche corsi personalizzati presso le **P.A., Enti o Aziende.**

## RICONOSCIMENTI E ACCREDITAMENTI

- Presidenza del Consiglio dei Ministri (d.P.C.M. 1/8/2007)
  - Corso biennale di Management pubblico e Formazione dirigenziale
- Provider ECM n. 243 - Educazione Continua in Medicina (Ministero della Salute)
- Regione Lazio - Ente Accreditato per la Formazione Superiore e Continua
- Consiglio Ordine Avvocati di Roma - formazione per Avvocati

## MODALITÀ E QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Per l'**adesione ai corsi** è necessario l'invio di lettera di iscrizione (tramite fax o e-mail) o della scheda apposita che si trova sul sito [www.ceida.com](http://www.ceida.com). Le quote di partecipazione sono al netto dell'**IVA 20%** (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti Pubblici). Il pagamento va eseguito con versamento diretto il giorno di inizio del corso o tramite il **Conto Corrente Postale n. 13130000** o a ricevimento fattura. Per le persone fisiche e i professionisti è possibile il **pagamento rateale in 10 rate mensili a tasso zero con finanziamento bancario** (TAN 0% - TAEG 0,01%).

## INFO

Si consiglia ai **dipendenti e ai collaboratori di Enti, Aziende e Studi Professionali** di interessare al più presto l'Ufficio Formazione per ottenere l'autorizzazione alla partecipazione ai corsi.

**VOUCHER:** varie Amministrazioni regionali e provinciali emettono buoni formativi (voucher) spendibili per la partecipazione ai corsi.

I master, in casi particolari da valutare singolarmente, possono essere frequentati anche nel corso di due semestri consecutivi.

Sul sito [www.ceida.com](http://www.ceida.com) è riportato l'elenco degli alberghi adiacenti la Stazione Termini e la Scuola e la loro ubicazione sulla piantina. Sono inoltre indicate alcune sistemazioni a prezzo ridotto.



**CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ  
ISO 9001:2000  
Perry Johnson n. C2008-00968**

Consultateci al nostro sito [www.ceida.com](http://www.ceida.com) per le informazioni complete sui programmi, docenti e date di effettuazione

## COME RAGGIUNGERE LA NOSTRA SEDE

Per raggiungere la Scuola vedere la piantina della zona sul sito [www.ceida.com](http://www.ceida.com) (cliccare su **Informazioni: dove siamo**)

dall'**Aeroporto di Fiumicino** è possibile utilizzare il collegamento ferroviario **FS Air Terminal** fino alla Stazione Termini.

dalla **Stazione Termini** è possibile arrivare:

- **a piedi in dieci minuti**, seguendo le indicazioni della piantina sul sito;
- **in autobus** utilizzando il **310** o il **649** e scendendo in Via S. Martino della Battaglia, altezza Via Palestro;
- **in metropolitana** utilizzando la **Linea B - direzione Rebibbia** e scendendo a Castro Pretorio (1<sup>a</sup> fermata).



# CEIDA

**Informativa ai sensi dell'art. 13 d.l.vo 196/2003** - Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica del CEIDA e nel rispetto di quanto stabilito dal d.l.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento di tali dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di aggiornarLa sulle iniziative formative del CEIDA. Potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del d.l.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione dei suoi dati scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati del CEIDA.

## SEDE DEI CORSI:

Via Palestro, 24 • 00185 Roma • Tel. 06.492531 - 06.4450700 • Fax 06.49384866 - 06.44704462  
e-mail [seminari@ceida.com](mailto:seminari@ceida.com)