

5 - INDICE DELLA MATERIA CONTRATTI E SERVIZI PUBBLICI

C091V - Subappalto e antimafia nei contratti pubblici riguardanti lavori, forniture e servizi	pag. 2
C164V - Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del codice dei contratti	pag. 3
C089V - Profili di diritto societario nell'affidamento di contratti e servizi pubblici	pag. 4
M141V - Master in teoria e pratica dei contratti pubblici	pag. 5
A314V - Tecniche di redazione e stipulazione dei contratti nella pubblica amministrazione	pag. 7
C180V - Il responsabile del procedimento nei contratti di servizi e forniture	pag. 8
C143V - Procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione di LL.PP.	pag. 9
C115V - Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche	pag. 10
A109V - Forniture nella P.A.: guida all'affidamento e alla gestione dei contratti	pag. 11
C042V - Gestione di accordi bonari e del contenzioso amministrativo nei contratti pubblici	pag. 12
C024V - Partenariato pubblico-privato istituzionale e le altre forme di collaborazione	pag. 14
A053V - Attività contrattuale P.A.: direttive comunitarie, Codice dei contratti, nuovo regolamento	pag. 15
C068V - Seminario monografico sul nuovo regolamento dei contratti pubblici	pag. 16
M219V - Master in acquisti telematici, convenzioni e Mercato elettronico CONSIP	pag. 17
C034V - Gli acquisti telematici e l'uso efficace del programma CONSIP	pag. 18
C085V - Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel Mercato elettronico della P.A.	pag. 19
C043V - Procedure negoziate e spese in economia per beni e servizi nella P.A.	pag. 20
C177V - La documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A.	pag. 21
C192V - Forma e disciplina dei documenti nella contrattazione telematica	pag. 22
C190V - Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara	pag. 23
C088V - Modelli di gestione dei servizi di rilevanza commerciale e sociale negli enti locali	pag. 24

C091 **Subappalto e antimafia nei contratti pubblici** **riguardanti lavori forniture e servizi (*)**

- LA DISCIPLINA DEI SUBAPPALTI DI CUI ALL'ART. 118 NEL CODICE DEI CONTRATTI
COMPITI E RUOLI DELL'AMMINISTRAZIONE COMMITTENTE
- L'ANTIMAFIA E LE TENDENZE EVOLUTIVE
- REGIME CUI E' VINCOLATO IL SUBAPPALTATORE E LA RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA PRINCIPALE

DURATA

2 giorni

DATE

26-27 aprile 2010

ORARIO

9,00-14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

PROGRAMMA

Il subappalto nei contratti pubblici; profili civilistici e generale ragion d'essere nei processi produttivi. La natura di contratto derivato. I concetti di qualificazione e specializzazione. Subappalto e altre tipologie contrattuali (fornitura con o senza posa in opera, noli, trasporti ecc). Subappalto e avvalimento: differenze. Le implicazioni di ordine pubblico a seguito della legislazione emergenziale degli anni '80. L'attuale disciplina generale del codice dei contratti. La necessità dell'autorizzazione del subappalto e le condizioni per il relativo rilascio; il ruolo del Responsabile del procedimento. Richiesta di autorizzazione ed inoltro da parte dell'interessato. La qualificazione tecnica e finanziaria del subappaltatore e il richiamo all'art. 38 del Codice dei contratti. Gli altri presupposti per il rilascio dell'autorizzazione: in particolare i limiti di natura qualitativa e quantitativa. La tempistica: il decorso dei termini e la formazione del silenzio-assenso. La disciplina dei subappalti e cottimi di importo inferiore a 100.000 euro. Il divieto di subappalto "a cascata" e le eccezioni. I casi in cui è sufficiente la semplice comunicazione. Forniture e servizi non configurabili come subappalti. Le implicazioni legate alla legislazione c.d. "antimafia": la centralità della nozione di impresa. La disciplina di cui al d.P.R 252/98 e le relative soglie applicative. L'ambito esente. Il regime di preclusione ordinario e le certificazioni camerali: l'urgenza e la sottoscrizione del contratto sotto riserva. La verifica dell'assenza di tentativi di infiltrazione mafiosa: il regime delle informazioni del Prefetto; informazioni tipiche ed atipiche. Tempi per il rilascio delle informazioni prefettizie ed il loro superamento. L'esperimento delle c.d. "White list". Gli effetti ai fini dell'autorizzazione ed il successivo venir meno del requisito positivamente accertato: i provvedimenti della stazione appaltante e gli ambiti di contestazione. Gli aspetti legati all'esecuzione. Il prezzo del subappalto ed il pagamento dei subappaltatori: l'ipotesi del pagamento diretto. L'obbligo di remunerare per intero la sicurezza. I ritardi nei pagamenti. La responsabilità solidale dell'appaltatore principale per l'adempimento delle obbligazioni del subappaltatore verso i dipendenti e verso terzi. La responsabilità del subappaltatore per l'adempimento delle proprie prestazioni e decorrenza del regime di garanzia. L'applicazione della vigente disciplina nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di società per l'esecuzione unitaria del contratto (art. 96 del d.P.R 554/99 per i lavori) e di concessioni.

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C164

Appalti di lavori, forniture e servizi di valore comunitario alla luce del Codice dei contratti pubblici (*)

- SOGLIE - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLE GARE - COLLEGAMENTO TRA IMPRESE RILIEVO TEMATICHE SOCIALI ED AMBIENTALI - UTILIZZO DEI REQUISITI DI TERZI - CONCESSIONI DI LAVORI E DI SERVIZI
- ACCORDI QUADRO - SISTEMI DINAMICI DI ACQUISIZIONE - ASTE ELETTRONICHE
- DIALOGO COMPETITIVO - VOCABOLARIO COMUNE DEGLI APPALTI

DURATA

3 giorni

DATE

5-6-7 maggio 2010

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

PROGRAMMA

Le direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE del 31/3/04 e il loro recepimento nell'ordinamento interno. **Il Codice dei contratti (d.l.vo 163/06)**, i relativi decreti correttivi (dd.l.vi 6 e 113 del 2007, 152 del 2008) e le ulteriori modifiche. **Gli effetti derivanti dal recepimento delle nuove Direttive ricorsi** (Direttiva 2007/66/CE dell'11/12/07). **Il regolamento di attuazione ex art. 5. Principi fondamentali e fonti della legislazione comunitaria. I principi della codificazione. I rapporti della normativa nazionale e regionale con quella europea.** La prevalenza delle regole comunitarie e le indicazioni della giurisprudenza nazionale e della Corte di Giustizia. Ulteriori vincoli derivanti dal Trattato istitutivo. **L'accordo CE-WTO-GP.** Lavori, forniture e servizi: elementi distintivi; fattispecie contraddistinte da elementi misti e criteri per la individuazione delle norme applicabili. **Le soglie.** I differenti ambiti applicativi: settori ordinari e settori speciali; la specificità degli appalti di lavori. Ambiti di applicazione oggettiva e soggettiva; **in particolare le nozioni di organismo di diritto pubblico, di impresa pubblica, di ente aggiudicatore. Le procedure di affidamento:** aperte, ristrette, negoziate. **I nuovi istituti:** centrali di acquisto, aste elettroniche, dialogo competitivo, accordi quadro. **La pubblicità comunitaria. Il "profilo di committente"** e l'ampio ricorso a strumenti elettronici ed informatici. I modelli di bando allegati al Codice. Le cause di esclusione. **La sentenza della Corte di Giustizia CE del 19/5/09 in causa C-538/07. La possibilità di avvalersi di requisiti di terzi per l'accesso alle gare ed ai sistemi di qualificazione: l'avvalimento. Le imprese stabilite in stati diversi dall'Italia.** La normativa tecnica. I riferimenti alla qualità del prodotto. Le norme UNI EN 45000 e la qualità dei prestatori di servizi. **L'aggiudicazione: il massimo ribasso e l'offerta economicamente più vantaggiosa; l'offerta anomala e il relativo procedimento di valutazione alla luce delle modifiche recate dalla l. 102/09 (art. 4-quarter).** La rilevanza delle tematiche ambientali e sociali nella redazione dei capitolati, nell'accesso alle gare e durante l'esecuzione dei contratti. Il subappalto. **La disciplina delle concessioni nell'ambito dei lavori pubblici e in quello dei servizi. Concessionari amministrazioni aggiudicatrici e concessionari privati: gli affidamenti "a valle". I settori speciali: differenze e tipicità rispetto agli affidamenti ordinari. Figure speciali: il contratto di ricerca; le c.d. opere "a scomputo" ecc. Principi desumibili dalla disciplina comunitaria applicabili anche agli appalti regolati dalla normativa nazionale.**

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C089

Profili rilevanti di diritto societario nell'affidamento di contratti e servizi pubblici (*)

- APPALTI
- CONCESSIONI
- SCELTA DEL SOCIO CON GARA
- SOCIETÀ MISTE
- MODELLI SOCIETARI TRADIZIONALE, MONISTICO, DUALE

DURATA

2 giorni

DATE

6-7 maggio 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Enrico CELLENTANI

Avvocato amministrativista

Consulente Confservizi Lazio

Prof. avv. Giuseppe MONTANARA

Docente di diritto penale Università di Teramo

Il diritto societario ha avuto nel nostro Paese importanti e vaste riforme, che hanno orientato il Codice civile verso un rilevante principio di flessibilità nei moduli contrattuali adottabili. La notevole particolarizzazione delle fattispecie societarie ammissibili nel nostro ordinamento comporta la **necessità di un'approfondita conoscenza, da parte dei funzionari pubblici**, delle dinamiche societarie interferenti nell'affidamento di contratti e servizi pubblici. Ciò sia nel caso di affidamenti esterni (appalti, concessioni), sia nel caso di società in house e miste.

PROGRAMMA

Fonti normative, profili di diritto societario rilevanti nell'affidamento di contratti e servizi pubblici. **La scelta del socio di parte pubblica:** presupposti, criteri di selezione del modello societario in relazione all'interesse pubblico perseguito; disposizioni statutarie e patti parasociali. Socio finanziario e socio operativo. **Profili di diritto societario negli affidamenti esterni:** requisiti morali, tecnici e finanziari delle società partecipanti alle procedure concorsuali; legali rappresentanti e soggetti responsabili con riguardo al tradizionale modello italiano, a quello duale tedesco e a quello monistico anglosassone. Società miste: tutela delle minoranze pubbliche o private e prevenzione di situazioni di paralisi. Reati societari, falso in bilancio, responsabilità amministrativa delle società (d.l.vo 231/01). Modelli di controllo per prevenire la responsabilità amministrativa. **Vicende modificative soggettive e contrattuali:** cessione del contratto; cessione di ramo d'azienda, ecc. Le procedure fallimentari: loro effetti sui contratti della P.A. Esame casi pratici e risoluzione quesiti.

(*) Per il corso verrà richiesto l'accREDITAMENTO al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

M141 MASTER IN TEORIA E PRATICA DEI CONTRATTI PUBBLICI (*)

DURATA

18 giorni

articolato in sei moduli frequentabili anche singolarmente

PERIODI DI SVOLGIMENTO

10-11-12-13-14-15 maggio 2010

14-15-16-17-18-19 giugno 2010

20-21-22-23-24-25 settembre 2010

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 3.140,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Lorenzo ANELLI

Avvocato amministrativista in Roma

Dott. Aldo CAROSI

Consigliere Corte dei conti

Dott. Giuseppe CELESTE

Notaio in Latina

Dott. Giuseppe CHINE'

Magistrato TAR

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Avv. Sara DI CUNZOLO

Avvocato amministrativista

Avv. Nicola MARCONE

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia, già componente effettivo del Comitato consultivo appalti pubblici presso la Commissione europea

Avv. Francesca PETULLÀ

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Pierluigi PISELLI

Avvocato amministrativista in Roma e autore di pubblicazioni in materia

Ing. Francesco PORZIO

Responsabile strategie di acquisto telecomunicazioni, CONSIP

Avv. Riccardo RANDISI

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana)

Dott. Antonio RUOTOLO

Esperto di diritto notarile

Prof. avv. Vito TENORE

Consigliere Corte dei conti

OBIETTIVI

Fornire un utile contributo alla formazione e all'aggiornamento delle professionalità impiegate nell'attività

(*) Per il corso verrà richiesto l'accREDITAMENTO dei singoli moduli al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 Luglio 2007.

contrattuale pubblica. Il primo modulo illustrerà le tematiche e le regole comuni dell'attività negoziale; gli altri riguardano i settori contrattuali pubblici più importanti, ed il regime del contenzioso. **I moduli del Master sono fruibili anche singolarmente.**

DESTINATARI

Dirigenti, funzionari e responsabili di uffici contratti delle P.A. Segretari comunali. Rappresentanti legali di imprese pubbliche e private operanti nei settori immobiliari, dei servizi, dei lavori edili e delle forniture e in generale tutti i dipendenti degli Enti Pubblici interessati alla materia.

PROGRAMMA (per i contenuti dei singoli moduli si vedano le pagine seguenti)

1° modulo (A314):

10-11-12-13 maggio 2010

Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione

2° modulo (C180):

14-15 maggio 2010

Il responsabile del procedimento nei contratti di servizi e forniture

3° modulo (C143):

14-15-16 giugno 2010

Procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione di LL.PP.

4° modulo (C115):

17-18-19 giugno 2010

Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche

5° modulo (A109):

20-21-22 settembre 2010

Forniture nella P.A.: guida all'affidamento e alla gestione dei contratti

6° modulo (C042):

23-24-25 settembre 2010

L'attuazione della direttiva ricorsi (d.l.vo 53/2010) e la gestione del contenzioso nei contratti pubblici

VALUTAZIONE FINALE

A richiesta dei partecipanti sarà rilasciato il titolo di Master con valutazione finale espressa in sessantesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Master
- presenti una ricerca sugli argomenti trattati nel Master, che verrà esaminata e valutata dal docente relatore

A314

Le tecniche di redazione e la stipulazione dei contratti nella Pubblica Amministrazione (*)

DURATA

4 giorni

DATE

10-11-12-13 maggio 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 830,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott. Giuseppe CELESTE

Notaio in Latina

Dott. Antonio RUOTOLO

Esperto di diritto notarile

Avv. Riccardo RANDISI

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana) e inoltre

Magistrati di magistrature superiori

PROGRAMMA

Principi dell'attività amministrativa: legalità, buona amministrazione e imparzialità. **Iter procedimentale nell'affidamento degli appalti sopra e sotto la soglia di applicazione delle direttive comunitarie.** **La nomenclatura contrattuale di origine comunitaria:** procedura aperta, procedura ristretta, procedura negoziata, dialogo competitivo, sistema dinamico di acquisizione, aste elettroniche, accordi quadro. Rapporti con quella tradizionale dell'ordinamento italiano. **Il principio dell'evidenza pubblica:** forme di pubblicità. **Le clausole contrattuali principali:** durata, revisione prezzi e rinnovo contrattuale, modalità e termini di consegna, controlli, periodo di prova, aggiornamenti tecnologici, termini di pagamento, cessione del contratto, subappalto, cessione dei crediti, foro competente, clausole di salvaguardia e norme di rinvio. **Stipulazione del contratto:** modalità di forma (atto pubblico notarile, forma pubblica amministrativa, scrittura privata o forma elettronica) e di sostanza (contenuti ed allegati); adempimenti propedeutici (verifica dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, cauzione definitiva, accertamenti antimafia). **Forme di tutela:** responsabilità di natura contrattuale ed extra-contrattuale, azioni risarcitorie esperibili dai contraenti, ricorsi giudiziari ed extra-giudiziari. **Esemplificazioni pratiche.**

L'atto pubblico (e in forma pubblica amministrativa). Formazione ed efficacia. Nozione di fede pubblica. **La firma digitale. Equiparazione del contratto concluso con sottoscrizione digitale alla firma scritta.** Il contraente privato. Accertamento della capacità giuridica e di agire. Gli stranieri. **Condizioni generali di contratto. Clausole onerose e vessatorie nella contrattualistica pubblica.** I capitoli generali e speciali. Natura ed efficacia. Il verbale di gara. Compiti del presidente e del segretario. Tecniche redazionali, poteri, doveri del soggetto verbalizzante. La potestà dell'ufficiale rogante nell'ambito delle funzioni demandate alla p.a. La competenza per materia e territorio dell'ufficiale rogante. Individuazione delle norme e dei principi che regolano la materia con particolare riguardo ai regolamenti di contabilità. Limiti al potere regolamentare e ambito della riserva di legge in materia. Documentazione amministrativa e attività negoziale. Il repertorio. Cenni di diritto tributario: imposta di registro, IVA e imposta di bollo.

I doveri di controllo dell'ufficiale rogante anche con riferimento alle fasi del procedimento negoziale anteriori alla stipulazione. **I profili di responsabilità:** civile, amministrativo-contabile, dirigenziale e penale con particolare riferimento alla conduzione della gara, alla posizione dello stipulante, a quella dell'ufficiale rogante e alla fase di esecuzione dei contratti. L'accesso agli atti gara dopo la nuova l. 241/90 novellata nel 2005.

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C180

Il responsabile del procedimento nei contratti di servizi e forniture (*)

- IL RUP NEL CODICE DEI CONTRATTI E NELLA DISCIPLINA ATTUATIVA
- RAPPORTI ESTERNI E INTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE - POTERI, ADEMPIMENTI, CERTIFICAZIONI
- ATTIVITÀ ISTRUTTORIA - RAPPORTI CON I DIRIGENTI E LA DIREZIONE POLITICA
- REGIME DELLE RESPONSABILITÀ

DURATA

2 giorni

DATE

14-15 maggio 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott. Giuseppe CHINE'

Magistrato TAR

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Alla luce della generalizzazione della figura al campo delle forniture e dei servizi operata dal "Codice dei contratti" e dei compiti che la più recente legislazione ha aggiunto al quadro preesistente, il seminario si propone di realizzare una ricognizione puntuale degli adempimenti, delle modalità organizzative e dei profili di responsabilità collegati a questa rilevante figura professionale, di strategica importanza nella realizzazione degli appalti pubblici. Specifica attenzione verrà rivolta ai rapporti tra il **responsabile unico del procedimento** e le altre figure, facenti capo o meno all'amministrazione, coinvolte nel processo realizzativo, in particolare con la nuova figura del direttore dell'esecuzione del contratto.

PROGRAMMA

L'estensione della figura già prevista per gli appalti di lavori al campo delle forniture e dei servizi. Il superamento della nozione di responsabile del procedimento per fasi: il concetto di Responsabile unico (RUP). La tempistica per l'adeguamento al nuovo modello. Le fonti legislative di riferimento: principi generali di cui alla l. 241/90; **il Codice dei contratti pubblici (d.l.vo 163/06)**, come integrato dai decreti correttivi n. 6/07, 113/07 e 152/08) e dalle altre disposizioni legislative modificative. **Il regolamento di attuazione ex art. 5. Nomina. Funzioni:** impulso, accertamento, certificazione e responsabilità su tempi e costi del contratto. **Potestà decisoria e rappresentanza dell'Amministrazione** (limiti) attribuita dal complesso codice-regolamento e dai regolamenti di organizzazione dell'ente di appartenenza. **Obblighi di comunicazione e rapporto con l'Autorità di vigilanza. I rapporti con gli altri dipendenti dell'Amministrazione.** Il contributo nella programmazione. Gli accertamenti di sua competenza per la verifica della copertura della spesa. Le verifiche antecedenti alla procedura di gara. **Obblighi e responsabilità nella pubblicazione dei bandi. Verifiche delle dichiarazioni dell'impresa. Competenze in materia di offerte anomale anche alla luce delle innovazioni introdotte dall'art. 4quater l. 102/09.** Adempimenti in fase di esecuzione dei contratti: **rapporti con il Direttore dell'esecuzione.** Intervento in sede di collaudo e/o verifica di conformità. **Obblighi e responsabilità in tema di sicurezza** secondo le indicazioni rivenienti dall'aggiornamento del d.l.vo 81/08. **La gestione del contenzioso anche alla luce del recepimento delle Direttiva 2007/66/CE dell'11/12/07 (aggiornamento delle "direttive ricorsi"):** riserve, accordo bonario, arbi-

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

trato, contenzioso giurisdizionale. In particolare l'accordo bonario: costituzione dell'apposita commissione e sua eventuale partecipazione ad essa. Il responsabile del procedimento nei contratti in economia. Esame della giurisprudenza e degli orientamenti dell'Authority in materia.

C143 Procedure di affidamento e contratti aventi ad oggetto la realizzazione di LL.PP. (*)

- CONTROLLO SOCIETARIO E CONTRADDITTORIO NELLE AGGIUDICAZIONI

DURATA

3 giorni

DATE

14-15-16 giugno 2010

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Dott. Aldo CAROSI

Consigliere Corte dei conti

Il seminario propone un'attenta ricognizione delle forme di realizzazione dei lavori pubblici alla luce delle fonti normative, della giurisprudenza, della prassi. **Saranno formulate indicazioni operative anche in relazione alle singole realtà amministrative di appartenenza dei partecipanti.**

PROGRAMMA

La fase interna del procedimento contrattuale per l'esecuzione dei lavori pubblici. Le deliberazioni a contrattare. I rapporti con la programmazione triennale; la determinazione dell'oggetto del contratto. **Il contenuto del contratto:** schemi grafici e capitolato. La compilazione del capitolato speciale. **Le clausole a corpo e a misura:** gli effetti sulla retribuzione del contratto. **I contratti collegati all'esecuzione dei lavori:** appalto di progetto, concorso di idee e concorso di progettazione. Disciplina comune applicabile ai contratti sopra e sottosoglia. Disciplina specifica per i contratti di lavori pubblici sotto soglia. **Le forme di appalto con progettazione:** in particolare, l'appalto integrato. **Bandi, avvisi, capitolati speciali, verbali di aggiudicazione:** criteri per la loro compilazione, clausole discrezionali e obbligatorie. L'art. 81, comma 3, del codice dei contratti: **i limiti al potere di non aggiudicare. La qualificazione delle imprese. Il nuovo istituto dell'avvalimento e la sua concreta attuazione nelle procedure di affidamento dei lavori. I sistemi di aggiudicazione:** procedura aperta, ristretta, negoziata, dialogo competitivo, accordi quadro. I limiti al potere di selezionare nella procedura ristretta. La procedura ristretta semplificata. **Varianti progettuali in sede di offerta.** Gli accordi quadro. **La somma urgenza nei lavori pubblici:** la deroga al principio della previa copertura della spesa; il verbale dello stato dei luoghi; la perizia di spesa; le modalità di copertura a consuntivo. **I criteri di aggiudicazione:** modalità di applicazione del prezzo più basso e del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Il dialogo competitivo. Procedimenti di gara:** presidenza, svolgimento, vicende patologiche. **La stipulazione dei contratti. La disciplina dell'offerta anomala. Nuove modalità di verifica delle offerte anomalmente basse (art. 4quater d.l. 78/09 convertito in l. 102/09).** **La disciplina della concessione di lavori pubblici. La responsabilità dei funzionari, dei tecnici e del responsabile del procedimento nell'attività contrattuale della pubblica amministrazione:** esame ragionato della giurisprudenza. **Completamento dei lavori a seguito di fattispecie di recesso e risoluzione del contratto:** modalità per la stipula dei contratti di completamento.

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C115

Gli appalti di servizi nelle amministrazioni pubbliche (*)

- COME SI REDIGONO BANDI E CONTRATTI NELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SERVIZI DA APPALTARE
 - CONCESSIONI DI SERVIZI
 - COTTIMI DI SERVIZI
- GLI ACQUISTI DI SERVIZI ATTRAVERSO LA CENTRALE CONSIP

DURATA

3 giorni

DATE

17-18-19 giugno 2010

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Nicola MARCONE

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Francesca PETULLÀ

Avvocato amministrativista in Roma

Ing. Francesco PORZIO

Consulente in materia di contratti e contenimento della spesa

PROGRAMMA

L'appalto pubblico di servizi: secondo il codice civile, le leggi nazionali, le direttive comunitarie. **Il codice degli appalti. La concessione di servizi dopo il codice dei contratti:** schema contrattuale, modalità di affidamento, riparto dei rischi tra committente e affidatario. **La nuova figura del responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di servizi (art. 10 d.l.vo 163/06).** **Analisi di alcune tipologie di appalti di servizi:** manutenzione e riparazione; trasporto; servizi finanziari, di contabilità; di pulizia; servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria. **La predisposizione di bandi e avvisi di gara:** ipotesi simulate in relazione alle varie tipologie di servizi. **Le tecniche di redazione dei capitolati con particolare riguardo alle concrete caratteristiche dell'appalto. I requisiti di qualificazione.** Forme e modalità di associazione di imprese, anche alla luce della giurisprudenza comunitaria e nazionale. **Il nuovo istituto dell'avvalimento. I sistemi di affidamento:** procedure aperte, ristrette, negoziate, procedure in economia. **Gestione dei servizi in economia:** l'art. 125 del codice dei contratti; la natura dei contratti di servizi a cottimo; la possibilità di estenderli ai servizi di ingegneria. **Criteri di selezione qualitativa:** modalità e tecniche applicative per gli appalti nazionali e comunitari. **Il Global Service alla luce del codice degli appalti.** Le modalità di utilizzazione dei parametri qualità-prezzo Consip quali limiti massimi per l'acquisto di servizi: obblighi e sanzioni per i funzionari delle Amministrazioni Pubbliche. **La gestione del contratto di appalto di servizi e l'ambito di ingerenza della P.A. committente nella esecuzione dello stesso. Vicende del rapporto nell'appalto di servizi:** inadempimenti, jus variandi, doppio quinto d'obbligo. Alterazioni dell'equilibrio contrattuale e rimedi ammissibili. **Valutazioni di congruità dei prezzi. Rinnovi e proroghe** alla luce dell'evoluzione normativa e della giurisprudenza. **Risoluzione in via amministrativa e giudiziale delle controversie.**

Il **Programma di Razionalizzazione della spesa** e la centrale **Consip**. Obiettivi, origini, evoluzione e risultati. **Ruolo di Consip** nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e del Mercato di fornitura. Le **Conven-**

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

zioni quadro per servizi stipulate dalla Consip: **Amministrazioni obbligate all'uso delle Convenzioni** secondo la **Legge Finanziaria**, modalità di adesione e di acquisto. La stipula e la gestione della Convenzione e del singolo **Contratto attuativo**, responsabilità e ruoli della Consip e dell'Amministrazione aderente alla Convenzione. **Convenzioni in fase di studio, attive ed esaurite**. Le merceologie e le circostanze in cui è applicabile l'**obbligo di acquisto tramite le Convenzioni**. Esempi di applicabilità e di non applicabilità dell'obbligo di acquisto di servizi in Convenzione. Rapporti tra Convenzione e contratti attuativi: ipotesi di contenzioso e ruolo della Consip. La procedura di **registrazione**. Analisi ed **esempi di stipula di contratti attuativi** per servizi in adesione alle Convenzioni. Gli **acquisti in autonomia**: criteri per **individuare le circostanze di legittimità dell'acquisto**. Esempi di procedure in autonomia per l'acquisto di servizi nel rispetto dei vincoli di legge.

A109 **Forniture nella P.A.: guida all'affidamento e alla gestione dei relativi contratti (*)**

- LE NORME
- I MODELLI ORGANIZZATIVI
- I TIPI CONTRATTUALI
- LE MODIFICHE AI CONTRATTI
- LE VERIFICHE

DURATA

3 giorni

DATE

20-21-22 settembre 2010

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia, già componente effettivo del Comitato consultivo appalti pubblici presso la Commissione europea

Ing. Francesco PORZIO

Consulente e docente in materia di contrattualistica, strategie, informatica e telecomunicazioni

PROGRAMMA

Contesto normativo nazionale e comunitario in materia di forniture. Il **codice degli appalti pubblici** (d.l.vo 163/06) e successive disposizioni correttive ed integrative. Il **concetto comunitario di fornitura e la sua corrispondenza con i contratti disciplinati dall'ordinamento civilistico nazionale**. Le diverse forme di affidamento dei contratti aventi per oggetto forniture: **secondo le procedure contrattuali comunitarie e nazionali; in economia; per adesione alle convenzioni Consip; attraverso il ricorso al mercato elettronico**. La nuova figura del responsabile delle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi (art. 10 d.l.vo 163/06). La **determinazione ad acquistare e le procedure**

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

per la scelta del contraente: procedure aperte, ristrette, negoziate. Sistemi dinamici di acquisizione e aste elettroniche. **La procedura di aggiudicazione:** configurazione ed adempimenti. Il criterio del prezzo più basso e quello dell'offerta più vantaggiosa. **Procedure negoziate** attraverso gare ufficiose, indagini di mercato e interpellanze in gara. Le offerte e la loro composizione. Contraddittorio e discrezionalità tecnica nell'individuazione e valutazione dell'anomalia dell'offerta. **La stipulazione del contratto** e gli adempimenti preliminari. **La gestione del contratto e le modifiche nel corso dello svolgimento:** nella quantità, nei soggetti, nel termine di esecuzione, nella durata. **La revisione dei prezzi contrattuali. I rinnovi dei contratti:** limiti e requisiti. **Le vicende contrattuali più significative:** la consegna, i collaudi, le garanzie, le penalità contrattuali, le controversie contrattuali, i pagamenti, **la disciplina degli interessi moratori secondo il d.l.vo 231/02 e la più recente interpretazione giurisprudenziale.** Inadempimento e difformità della fornitura rispetto all'oggetto del contratto. **Procedure in economia ed economali.**

Gli acquisti tramite procedure telematiche e l'e-government: il ruolo di Internet nei confronti degli acquisti pubblici. **Il Negozio elettronico:** caratteristiche, modalità di attivazione, di accesso e di utilizzo. Tipologie di beni idonei e disponibili tramite negozio elettronico. Esempi di utilizzo. **Le gare telematiche:** tipologie e formati di gara, caratteristiche, criteri di valutazione tecnica ed economica. Esperienze condotte e riapplicabilità. **Ruoli della Consip nelle gare telematiche.** Merceologie e circostanze in cui la gara telematica risulta particolarmente efficace. Esempi di gare telematiche. **Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:** modalità di utilizzo, beni e servizi attualmente acquistabili; **responsabilità e ruoli della Consip. Acquisto diretto e richiesta di offerta (RDO).** Come gestire i rischi e conseguire i benefici attesi. Esempi di utilizzo. **Il regolamento del mercato elettronico.** Esperienze pubbliche Consip e casi di studio inerenti forniture di interesse comune.

C042

L'attuazione della direttiva ricorsi (d.l.vo 53/2010) e la gestione del contenzioso nei contratti pubblici (*)

- RITO AMMINISTRATIVO
- ACCORDI BONARI
- PROCEDURE DI GARA

DURATA

3 giorni

DATE

23-24-25 settembre 2010

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Lorenzo ANELLI

Avvocato amministrativista in Roma

Avv. Pierluigi PISELLI

Avvocato amministrativista in Roma e autore di pubblicazioni in materia

Avv. Sara DI CUNZOLO

Avvocato amministrativista in Roma

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

Il seminario si propone come sicura guida nella definizione delle controversie afferenti ai contratti pubblici, sia con riguardo alle fasi di gara che alla gestione del contratto. In tal modo i partecipanti potranno acquisire sicuri parametri di riferimento nei comportamenti e nelle decisioni da adottare ogniqualvolta si presentano conflitti e/o dubbi interpretativi.

PROGRAMMA

I contratti tra privati e la P.A.: procedimento di formazione, stipulazione ed esecuzione, limitatamente alle potenziali controversie che possono insorgere.

Il contenzioso nelle procedure di gara. Il nuovo processo amministrativo per gli appalti pubblici: la cd. Direttiva ricorsi (Dir. 2007/66/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, per il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici). La l. delega 88/09 (legge comunitaria 2008, artt. 1, 2 e 44). Le novità introdotte in materia processuale per i contratti pubblici dal d.l.vo 53/2010, di recepimento della direttiva: Le novità in materia di comunicazione dell'aggiudicazione e di accesso ai documenti amministrativi.

L'informativa preventiva di ricorso. L'obbligo di sospendere la stipula del contratto: termine di sospensione dopo l'aggiudicazione; ulteriore effetto sospensivo collegato alla proposizione del ricorso con istanza cautelare; effetto sospensivo dopo l'udienza cautelare; contratto concluso in violazione dello stand-still.

Il nuovo rito speciale in materia di appalti: nuovi termini processuali; il termine per ricorrere in caso di violazione dell'obbligo di pubblicità; fissazione dell'udienza di merito; nuovo regime dei motivi aggiunti; l'eliminazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato.

La tutela cautelare nel nuovo rito in materia di appalti. Il regime dell'incompetenza territoriale. Gli effetti dell'annullamento dell'aggiudicazione sulla sorte del contratto. Ipotesi in cui l'inefficacia del contratto è obbligatoria; Ipotesi in cui il giudice sceglie se dichiarare inefficace il contratto o risarcire il danno.

Le novità in materia accordo bonario: natura e funzione dell'accordo bonario; valutazione sulla fondatezza e ammissibilità delle riserve; poteri e responsabilità del responsabile del procedimento; composizione della commissione di esperti e designazione del presidente.

Le novità in materia di arbitrato: arbitrato in materia di appalti pubblici; il principio secondo cui l'arbitrato è ammesso solo se previsto nel bando; il divieto del compromesso; compensi degli arbitri; nuove incompatibilità alla nomina ad arbitro; deposito del lodo presso la camera arbitrale; differenze rispetto al regime previsto dal c.p.c.; nuovo regime di impugnazione del lodo.

Il giudizio ordinario: termini; predisposizione degli atti difensivi; mezzi di prova.

C024

Il partenariato pubblico-privato istituzionale e le altre forme di collaborazione con imprese, enti e no-profit

- DOPO L'ART. 23-BIS DEL D.L. DELLA L. 112/08; L'ART. 15 DEL TERZO CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI (D.L.VO 152/08); LE SENTENZE DELLA CORTE COST. N. 326/2008 E DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO

DURATA

2 giorni

DATE

13-14 maggio 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Cons. Umberto REALFONZO

Magistrato del TAR Lazio - Componente del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, Ministero delle Infrastrutture - Componente della Commissione AIA-IPPC presso il Ministero dell'Ambiente

PROGRAMMA

I modelli di partenariato e le best practices: miti, vantaggi e svantaggi del partenariato rispetto alle tradizionali forme istituzionali, organizzative e contrattuali delle Pubbliche Amministrazioni. Il rilievo dell'elemento temporale a breve, a medio, ed a lungo termine. **La collaborazione come fattore di potenziamento dell'azione pubblica negli investimenti, nei settori sociali e nelle attività pubbliche di rilievo economico.** I modelli di PPP nell'ordinamento giuridico italiano. La ricomposizione di un quadro normativo complesso tra disciplina comunitaria e nazionale. I principi della Corte di Giustizia dell'Unione Europea per la gestione dei servizi pubblici e gli affidamenti di attività economiche; il Partenariato Pubblico Privato (PPP) nel Codice dei contratti pubblici e nella l. 241/90 e s.m.: differenze con appalti e concessioni; la nozione comunitaria di prestatore di servizi/operatore economico; il rilievo dell'onerosità del rapporto. L'art. 23-bis del d.l. della l. 112/08; l'art. 15 del terzo correttivo al Codice degli appalti; le sentenze della Corte Cost. n. 326/2008; le pronunce del Giudice amministrativo. Il partenariato delle attività aventi carattere sociale e il ruolo degli enti del Terzo Settore. **I principi generali in materia di partenariato istituzionale in generale. Le collaborazioni tra pubblico e privato:** Project financing e leasing immobiliare (leasing finanziario e leasing operativo); convenzioni, accordi, associazioni, società di scopo, concessioni, sponsorizzazioni, fund raising ed forme di collaborazione con no-profit, imprese ed enti pubblici e privati. **Le concessioni di servizi e il project financing nella nuova disciplina dell'art. 153 del terzo correttivo.** La gestione di servizi pubblici e la realizzazione di opere a mezzo di società. La società come organismo aggiudicatore: l'applicazione delle norme in materia di appalti pubblici. Appalti delle società pubblico-private e affidamenti *in house*. Alcuni casi di studio: Porti turistici; Centro direzionale; Cittadella dello Sport; mercati e centri commerciali, ecc. **Le associazioni e le convenzioni tra enti pubblici e privati: forma e contenuto.** Collaborazioni temporanee e permanenti. L'oggetto: utilizzo di beni, messa a disposizione di personale, la gestione di contributi, l'affidamento in comune, o delegazione, di attività istituzionali, l'affidamento di attività sociali "a fallimento di mercato", ecc. **Gli accordi di collaborazione tra settore pubblico e privati.** I limiti di utilizzabilità dell'art. 11 della l. 241/90 e l'esperienza concreta. L'oggetto: sostegno di iniziative private di valore sociale, gestione di beni pubblici, l'affidamento di iniziative di interesse pubblico, ecc. Il perseguimento di interessi pubblici negli Accordi con privati e i controinteressati. La forma e il procedimento degli accordi; l'individuazione del soggetto privato. Le controversie riguardanti l'esecuzione dell'accordo con i privati. Gli accordi con i privati nella giurisprudenza amministrativa. **La struttura fondamentale dell'atto di convenzione e dell'accordo:** forma, oggetto, fini, durata, rapporti finanziari; i reciproci obblighi e garanzie tra enti; le modalità di consultazione degli enti contraenti; ingresso di nuovi aderenti; sospensione e risoluzione; il con-

tenzioso sulle controversie riguardanti le convenzioni tra le amministrazioni. **La contribuzione pubblica di attività private in qualsiasi forma:** le modalità di individuazione dei partner privati ed istituzionali (art. 12 l. 241/90). **La contribuzione privata di attività di pubblico interesse: e sponsorizzazioni.** La precedente disciplina normativa: art. 43 l. 449/97 e art. 119 TUEL. L'art. 26 d.l.vo. 163/06. Le finalità della sponsorizzazione. Sponsorizzazione diretta ed indiretta. Le modalità di individuazione dello sponsor. Clausola di sponsorizzazione accessoria a bandi di gara: in particolare, gli appalti per servizi di tesoreria. Il contratto di sponsorizzazione. Il **“fund raising”**. Le finalità del reperimento di risorse oggetto di liberalità. Il ciclo del fund raising istituzionale delle organizzazioni pubbliche. Gli obblighi di rendicontazione e i vincoli di destinazione delle somme.

A053

L'attività contrattuale nelle Pubbliche Amministrazioni (*)

- APPALTI, CONCESSIONI, AFFIDAMENTI DI SERVIZI PUBBLICI DOPO LA L. 133/08
- DIRETTIVE COMUNITARIE, CODICE DEI CONTRATTI, NUOVO REGOLAMENTO

DURATA

2 giorni

DATE

21-22 maggio 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Dott. Aldo CAROSI

Consigliere Corte dei conti

PROGRAMMA

L'attività negoziale nelle Pubbliche Amministrazioni alla luce delle più recenti riforme e dell'influenza comunitaria. Il sistema delle fonti: principi del Trattato, direttive codice dei contratti, codice civile. **La giurisprudenza della Corte costituzionale e della Corte di giustizia.** I contratti esclusi. Sistematica del codice: struttura; principi; ambito soggettivo; ambito oggettivo; profili organizzativi. **Concetti base degli istituti più importanti:** pubblicità, procedure di gara, criteri di aggiudicazione, organismi di diritto pubblico, ecc. Il procedimento: il RUP e i suoi rapporti con l'organizzazione amministrativa. L'Autorità di Vigilanza. **Struttura del procedimento:** dalla determina all'aggiudicazione e alla stipulazione del contratto. **Tipologie di fattispecie negoziali:** i contratti pluriennali, opzionali e aperti; accordi quadro nei settori ordinari e speciali; sistemi dinamici di acquisizione; gare on-line e marketplace; la centrale di committenza CONSIP; forniture e servizi in economia; il ricorso al sistema no profit. **L'avvio della procedura e gli atti di gara:** il bando; il capitolato speciale di gara; lo schema di contratto. **La qualificazione delle imprese:** disciplina nazionale e punti di vista comunitari; il nuovo istituto dell'avalimento. Certificazione di qualità delle imprese. **Le operazioni di gara:** casi di esclusione dalla gara; criteri di scelta del contraente; nomina, poteri e funzioni della commissione di gara; l'anomalia dell'offerta; criteri e sottocriteri nella valutazione dell'offerta; aggiudicazione provvisoria e definitiva e consegna provvisoria; accesso e privativa industriale. La stipula e la gestione del contratto. Le variazioni soggettive dell'appaltatore. Le variazioni oggettive dell'appalto. Il contenzioso connesso all'esecuzione. **Singole tipologie di forniture e servizi:** gli appalti di manutenzione; gli appalti per la progettazione; gli appalti per il global service, ecc.

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C068

Seminario monografico sul nuovo regolamento dei contratti pubblici (*)

DURATA

4 giorni

ORARIO

9,00 - 14,30

DATE

24-25-26-27 maggio 2010

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 830,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Cons. Giuseppe CHINE'

Magistrato TAR Lazio e Consigliere giuridico presso il Ministero delle Infrastrutture

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

Cons. Roberto PROIETTI

Magistrato TAR Lazio e Consigliere giuridico presso il Ministero delle Infrastrutture

Il seminario propone una "full immersion" integrata di carattere giuridico, tecnico ed economico nel nuovo regolamento dei contratti, curandone connessioni e rapporti con il codice dei contratti, le norme comunitarie e la giurisprudenza più importante.

PROGRAMMA

Contenuti e criteri contenuti nella delega ex d.l.vo 163/06. Natura della potestà regolamentare conferita con il d.l.vo 163/06. Il riparto di competenze tra Stato e Regioni. **La programmazione nei LL.PP.:** la disciplina; accantonamento per transazioni e accordi bonari; programma triennale ed elenchi annuali; pubblicità del programma. **La progettazione:** norme tecniche e quadri economici; il progetto preliminare; il progetto definitivo; il progetto esecutivo; la verifica del progetto. **Il sistema di qualificazione e i requisiti per gli esecutori di lavori:** categorie e classifiche; sistema di qualità aziendale. **Il nuovo regime di qualificazione e la riforma delle SOA.** L'avvalimento nei lavori pubblici. **Requisiti per la qualificazione:** l'avvalimento. **I soggetti abilitati** ad assumere lavori: requisiti dell'impresa singola e di quelle riunite; consorzi stabili di imprese; requisiti del concessionario; requisiti del promotore e attività di asseverazione; revoca dell'attestazione di qualificazione. **La qualificazione dei contraenti generali:** procedimenti di rilascio e rinnovo dell'attestazione; i ricorsi amministrativi contro i provvedimenti di attestazione. Condizione per la partecipazione alle gare. Criteri di affidamento delle opere generali e delle opere specializzate non eseguite direttamente. **Criteri di selezione delle offerte:** aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'elenco prezzi o sull'importo dei lavori; aggiudicazione al prezzo più basso determinato mediante offerta a prezzi unitari; offerta economicamente più vantaggiosa; la Commissione giudicatrice; offerte anomale; aste elettroniche. **Nuove modalità di verifica delle offerte anomalmente basse (art. 4quater d.l. 78/09 convertito in l. 102/09).** **Le garanzie:** cauzioni, fideiussioni e polizze di assicurazione. Il sistema di garanzia globale. **Il contratto.** i capitolati; le anticipazioni; i pagamenti (acconti; termini di pagamento; ritardato pagamento; interessi per ritardato pagamento); le penali. **L'esecuzione:** la direzione dei lavori (direttore dei lavori; direttori operativi; ispettori di cantiere). La sicurezza nei cantieri alla luce dell'aggiornamento della disciplina vigente operata dal d.l.vo 106/09. La consegna dei lavori; variazioni e addizioni al progetto approvato, diminuzione dei lavori, determinazione ed approvazione dei nuovi prezzi; contestazioni; danni. Il subappalto. L'adeguamento dei prezzi. **Lavori in economia:** cottimo; autorizzazione della spesa per lavori in economia; lavori d'urgenza; somma urgenza; perizia suppletiva per maggiori spese. Il collaudo. I lavori riguardanti i beni del patrimonio culturale. **I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nei settori ordinari:** ambito di applicazione della disciplina; limiti alla partecipazione alle gare; requisiti delle società di ingegneria, delle società di pro-

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

fessionisti e dei consorzi stabili; penali; concorso di idee e concorso di progettazione; affidamento dei servizi. **L'impatto delle innovazioni introdotte dal regolamento nella gestione delle forniture e dei servizi.** Le forniture ed i servizi nei settori ordinari. **Acquisizione di servizi e forniture sotto soglia e in economia:** oggetto; requisiti soggettivi; acquisto di beni e servizi con procedure telematiche; pubblicità e comunicazioni; elenchi di operatori economici; procedura di amministrazione diretta; il cottimo fiduciario; mercato elettronico e uso degli strumenti elettronici; congruità dei prezzi e termini di pagamento. **Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture nei settori speciali:** contratti pubblici di lavori, servizi e forniture nei settori speciali di rilevanza comunitaria e nei settori speciali sotto soglia comunitaria; organi del procedimento e programmazione nei settori speciali. **Il contenzioso:** le riserve; tempo del giudizio; controversie. **Gli effetti del recepimento della Direttiva ricorsi 2007/66/CE: il d.l.vo 53/2010.**

M219 MASTER IN ACQUISTI TELEMATICI, CONVENZIONI E MERCATO ELETTRONICO CONSIP

DURATA

5 giorni

articolato in due moduli frequentabili anche singolarmente

DATE

26-27-28 maggio 2010 - 10-11 giugno 2010

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 1.030,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Ing. Francesco PORZIO

Docente in materia di contrattualistica, contenimento della spesa, informatica e telecomunicazioni, Studio di Ingegneria Porzio & Partners, già dirigente CONSIP

Avv. Daniele RICCIARDI

Avvocato del Foro di Roma, docente in materia di diritto degli appalti e diritto dell'informatica

OBIETTIVI

Fornire ai partecipanti le conoscenze teoriche, pratiche ed operative sui sistemi telematici di acquisto predisposti dalla CONSIP, obbligatori per le Amministrazioni dello Stato ai sensi della legge finanziaria, e ampiamente utilizzati anche dalle restanti Pubbliche Amministrazioni.

DESTINATARI

Dirigenti, funzionari e responsabili degli uffici che stipulano contratti di acquisto per beni e servizi (nonché punti ordinanti e punti istruttori) presso Pubbliche Amministrazioni Centrali, Enti Locali, Aziende del servizio sanitario, Università, Istituti scolastici, Agenzie, Società pubbliche, ecc.

PROGRAMMA (per i contenuti dei singoli moduli si vedano le pagine seguenti)

1° modulo (C034):

26-27-28 maggio 2010

Gli acquisti telematici e l'uso efficace del Programma CONSIP

2° modulo (C085):

10-11 giugno 2010

Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA

VALUTAZIONE FINALE

A richiesta dei partecipanti sarà rilasciato il titolo di Master con valutazione finale espressa in sessantesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Master
- affronti gli argomenti trattati in una prova finale

C034 Gli acquisti telematici e l'uso efficace del Programma CONSIP

- CONVENZIONI, GARE TELEMATICHE, NEGOZIO ELETTRONICO E MERCATO ELETTRONICO

DURATA

3 giorni

DATE

26-27-28 maggio 2010

ORARIO

8,45 -14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Ing. Francesco PORZIO - Docente in materia di contrattualistica, contenimento della spesa, informatica e telecomunicazioni, Studio di Ingegneria Porzio & Partners, già dirigente CONSIP

Avv. Daniele RICCIARDI - Avvocato del Foro di Roma, docente in materia di diritto degli appalti e diritto dell'informatica

Il corso fornisce ai dipendenti di Pubbliche Amministrazioni le conoscenze indispensabili per effettuare acquisti nel rispetto delle più recenti disposizioni legislative, con particolare riferimento al modello Consip, ovvero Convenzioni, gare telematiche, negozio elettronico e mercato elettronico.

Il corso è finalizzato, anche tramite esempi e casi di studio, ad applicare la normativa vigente in termini di utilizzazione degli strumenti predisposti dalla Consip, valutando le circostanze in cui vige l'obbligo di uso delle Convenzioni e le modalità con cui possono essere effettuati acquisti in autonomia.

Saranno inoltre forniti idonei suggerimenti per assicurare, nel rispetto della normativa, l'esigenza di contenimento della spesa con le aspettative di qualità della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA

La normativa vigente: l'obbligo di adesione alle Convenzioni Consip, l'obbligo di utilizzo dei negozi elettronici e del mercato elettronico, le amministrazioni obbligate, le merceologie e le circostanze in cui si applica l'obbligo. L'evoluzione dei sistemi di negoziazione tradizionali. **Il Programma di razionalizzazione della spesa.** Obiettivi, origini, evoluzione e risultati. Ruolo di Consip nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e del Mercato di fornitura. **Gli strumenti offerti da Consip in favore delle Pubbliche Amministrazioni.** **Le Convenzioni Consip:** modalità di adesione e di utilizzo, beni e servizi acquistabili. **La stipula e la gestione del Contratto attuativo, responsabilità e ruoli della Consip e dell'Amministrazione aderente alla Convenzione.** **Convenzioni attive, in corso di attivazione, allo studio ed esaurite.** Le merceologie e le circostanze in cui è applicabile l'obbligo di acquisto tramite le Convenzioni. Esempi di applicabilità e di non applicabilità dell'obbligo di acquisto in Convenzione. **Gli acquisti in autonomia:** individuare e motivare la legittimità dell'acquisto, applicare i parametri di prezzo e qualità Consip. L'acritica adesione alle Convenzioni censurata dalla recente decisione del TAR Puglia (n. 1800/09). Esempi di acquisti in autonomia. **Gli acquisti tramite procedure telematiche e l'e-government:** il ruolo di Internet, come e perché Internet può cambiare il modo di effettuare gli acquisti. **Il Negozio elettronico:** caratteristiche, modalità di accesso e di utilizzo, tipologie di beni e servizi idonei e disponibili. Esempi di utilizzo. **Le gare telematiche:** tipologie e formati di gara, caratteristiche, criteri di valutazione tecnica ed economica. Esperienze condotte e riapplicabilità. Responsabilità e ruoli della Consip. Merceologie e circostanze in cui la gara telematica risulta efficace. Esempi di gare telematiche. **Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione:** modalità di utilizzo, beni e servizi attualmente acquistabili. Responsabilità e ruoli della Consip. Acquisto diretto e richiesta di offerta (RdO). Come gestire i rischi e conseguire i benefici attesi. Esempi di utilizzo. Come defi-

nire una strategia ottimale con Convenzioni, gare telematiche ed acquisti in autonomia nel rispetto dei vincoli disposti dalla normativa vigente. Come scegliere il tipo di contratto più favorevole. La scelta di acquistare un bene o di esternalizzare un servizio. Esperienze pubbliche Consip e casi di studio inerenti merceologie di interesse proposti dal docente.

C085

Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA

- IL MERCATO ELETTRONICO CONSIP DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DURATA

2 giorni

DATE

10-11 giugno 2010

ORARIO

9,00 -14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Ing. Francesco PORZIO

Docente e Consulente in materia di acquisti telematici, contrattualistica e contenimento della spesa presso lo Studio di Ingegneria Porzio & Partners in Roma

Il seminario, tenuto in aula di informatica con l'ausilio di personal computer e collegamento alla piattaforma telematica Consip, è il necessario completamento ai corsi di formazione sugli acquisti pubblici tradizionali e telematici previsti dalla normativa vigente. Il corso fornisce ai dipendenti pubblici le conoscenze pratiche ed operative indispensabili per utilizzare il Negozio Elettronico e il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nel rispetto del disposto della legge Finanziaria che ne impone l'uso agli Enti Centrali.

PROGRAMMA

Il Negozio elettronico: caratteristiche, modalità di accesso e di utilizzo, tipologie di beni e servizi idonei e disponibili. **Esercitazione pratica sul negozio elettronico:** accesso dall'Area Convenzioni, dal Catalogo Prodotti e dalla sezione "Acquista beni/servizi", preparazione ordine, composizione e salvataggio del carrello. **Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:** modalità di utilizzo, beni e servizi acquistabili. Le regole del Mercato Elettronico, responsabilità e ruoli della Consip. Modalità per effettuare acquisti diretti o richiedere offerte.

Esercitazione pratica di accesso al Mercato Elettronico: ricerca prodotti tramite la funzione "Sfoggia il catalogo", ricerca semplice e ricerca avanzata dei prodotti, visualizzazione dei risultati della ricerca e confronto tra prodotti presenti nel catalogo. Scaricamento dei cataloghi in formato Excel per la consultazione sul proprio personal computer. Inserimento dei prodotti nel carrello. Creazione di Ordine Diretto: inserimento nell'Ordine delle informazioni consentite, sottoscrizione dell'Ordine con firma digitale ed invio. Creazione di Richiesta di Offerta: inserimento delle informazioni sui prodotti e sulle condizioni di offerta, vincoli di prezzo, informazioni sulle modalità e tempi di presentazione e valutazione delle Offerte. Invito dei fornitori nella Richiesta di Offerta: la scelta dal cruscotto di analisi dell'Offerta, l'elenco dei fornitori preferiti, la scelta tra tutti i fornitori abilitati. Invio della Richiesta di Offerta, estensione dei tempi di presentazione, estensione dell'invito ad altri fornitori.

La valutazione delle Offerte: sblocco della Richiesta di Offerta, verifica e confronto delle proposte ricevute, aggiudicazione della Richiesta di Offerta.

C043
**Procedure negoziate e spese in economia per l'approvvigionamento di
beni e servizi nella P.A. (*)**

- CARATTERI E MODALITÀ DI ADOZIONE
- AUTONOMIA REGOLAMENTARE DELLE STAZIONI COMMITTENTI E RELATIVI LIMITI
- ESAME DEL NUOVO REGOLAMENTO

DURATA

2 giorni

DATE

10-11 giugno 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Agostino NOBILE

Esperto di contrattualistica e autore di pubblicazioni in materia

Avv. Francesca PETULLÀ

Avvocato amministrativista in Roma

PROGRAMMA

Le spese in economia e la loro riconduzione al concetto comunitario di procedure negoziate. Le procedure negoziate nel diritto comunitario e in quello nazionale, alla luce anche del codice dei contratti pubblici e delle sue correzioni ed integrazioni introdotte dal d.l.vo 113/07. **Le modalità procedimentali. Residualità delle procedure in economia rispetto a quelle concorsuali anche sotto la soglia comunitaria. Fonti normative che regolano l'acquisizione in economia di beni e servizi: l'art. 125 del d.l.vo 163/06; le nuove definizioni di cottimo e di amministrazione diretta, le tipologie di prestazioni; i limiti di spesa.** Le acquisizioni in economia di beni e servizi per motivi di somma urgenza. I servizi in economia di natura intellettuale. **Le procedure in economia con particolare riguardo ai casi in cui i beni e servizi da acquisire siano contemplati in convenzioni Consip. Criteri per la redazione e la revisione dei regolamenti per le spese in economia. La disciplina dei rapporti contrattuali originati dalla trattativa privata e dalle procedure in economia: la gestione dei contratti, la vigilanza, le verifiche. Esame del nuovo regolamento dei contratti pubblici.**

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C177

La documentazione nei procedimenti di gara e nell'attività contrattuale delle P.A. (*)

SEMINARIO PRATICO FOCALIZZATO SULLE QUESTIONI INERENTI: L'ACCESSO ALLE GARE - IL CONTRADDITTORIO CON LA COMMITTENZA - L'AGGIUDICAZIONE - LA STIPULA - L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - LA DISCIPLINA ANTIMAFIA

DURATA

3 giorni

DATE

21-22-23 giugno 2010

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Stefano de MARINIS

Avvocato amministrativista in Roma

Esperto in materia di contrattualistica pubblica

PROGRAMMA

I procedimenti di gara e l'attività contrattuale delle P.A. dopo la riforma delle certificazioni amministrative e il recepimento delle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici da parte del Codice (d.l.vo 163/06). Norme e principi di ordine generale alla luce del testo unico di cui al d.P.R. 445/2000 e della l. 241/90. La documentazione amministrativa negli appalti pubblici. La documentazione dei requisiti generali, di idoneità tecnica ed economica. Completamento e chiarimento dei documenti presentati. **Il regime delle dichiarazioni sostitutive.** Certificazioni irregolari sanabili e non sanabili: residualità della nozione. Le peculiarità degli appalti di lavori: **l'attestazione SOA. Appalti di lavori di importo pari o inferiore a 150.000 euro.** Le cause di esclusione dai procedimenti di gara e la relativa documentazione probatoria: **il regime dell'art. 38 del Codice dei contratti** e le modifiche più recenti: **le indicazioni dell'Autorità di Vigilanza.** Il d.l.vo 313/02 e le disposizioni di attuazione sulla consultazione del casellario giudiziale da parte della P.A. Il d.l.vo 231/01 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche. **La disciplina del DURC alla luce delle disposizioni più recenti** (art. 16bis l. 2/09 e d.l.vo 106/09). I controlli sui contenuti delle dichiarazioni sostitutive: principi; moduli organizzativi; conseguenze e sanzioni. **Le verifiche a campione e il regime di cui all'art. 48 del codice dei contratti:** linee guida dell'Autorità di Vigilanza (determinazione n. 5/09). **Le sanzioni per infedeli dichiarazioni e la responsabilità dei funzionari preposti alla verifica della documentazione amministrativa.** Modalità telematiche per la gestione della documentazione nelle gare anche con riferimento al codice dell'amministrazione digitale. **La documentazione da richiedere alle imprese comunitarie e a quelle estere:** principi generali. **Nuove modalità di acquisizione e verifica della documentazione** da prodursi dalle imprese nei processi di valutazione delle "offerte anomale" (art. 4quater l. 102/09). Tecniche di annullamento e rettifica dei verbali di gara. Stipula del contratto. I documenti da allegare e/o da richiamare nel contratto e la loro verifica. **Il regolamento (d.P.R. 252/98) sulla semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia:** analisi dettagliata dell'ambito soggettivo di applicazione della disciplina, dei destinatari delle cautele, dei contenuti ed effetti delle "comunicazioni" e delle "informazioni" tipiche ed atipiche. **Documentazione e/o dichiarazioni da prodursi dalle imprese in corso di esecuzione del contratto** per dimostrare l'avvenuto adempimento dei relativi obblighi, retributivi, contributivi e fiscali. La documentazione riguardante i subappalti e gli altri contratti derivati. **La documentazione da richiedere ai fini dell'emissione dei singoli SAL,** per poter procedere ai pagamenti (l. 286/06) e per lo svincolo del saldo. **Esame della giurisprudenza.** Esempificazioni pratiche.

(*) Per il corso verrà richiesto l'accREDITAMENTO al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C192

Forma e disciplina dei documenti nella contrattazione telematica (*)

- PRINCIPI INTRODOTTI DAL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
 - PROFILI TECNICO-GIURIDICI
 - GARE TELEMATICHE
- ALTRE FORME DI APPROVVIGIONAMENTO ON LINE DELLE P.A.

DURATA

2 giorni

DATE

24-25 giugno 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Cons. Umberto REALFONZO

Magistrato del TAR Lazio - Componente del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, Ministero delle Infrastrutture - Componente della Commissione AIA-IPPC presso il Ministero dell'Ambiente

DESTINATARI

Operatori della Pubblica Amministrazione (in particolare: responsabili e addetti delle unità organizzative deputate agli acquisti); Operatori delle imprese interessate al mercato della Pubblica Amministrazione.

PROGRAMMA

1. L'informatica e le gare on line alla luce del codice degli appalti. L'applicazione dell'informatica nei processi di acquisto. I profili giuridici degli strumenti informatici nel procedimento amministrativo e negli appalti. La firma digitale. Vantaggi e svantaggi dei sistemi elettronici di acquisto. **Il ruolo e le responsabilità del gestore del sistema.** L'individuazione del gestore nell'ambito delle strutture interne all'ente. Il ricorso ad un gestore in outsourcing: modalità di individuazione. I profili della sicurezza e dell'archiviazione dei dati. **2. Gli appalti informatici nel Codice degli appalti (d.l.vo 163/06). Le aste elettroniche.** Le aste elettroniche come mero modulo procedimentale. Gli ambiti di applicazione delle aste elettroniche: procedure aperte, ristrette o negoziate; rilancio del confronto competitivo tra le parti di un accordo quadro; indizione di gare nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione. Lo svolgimento dell'asta. I vantaggi: trasparenza, par condicio, concorrenzialità, efficacia. I bandi di gara, i capitoli e gli annessi tecnici nel nuovo Codice degli appalti. Il sistema dinamico di acquisizione per acquisti di uso corrente. Le caratteristiche: tipologia di acquisti e durata. L'istituzione del sistema. L'aggiudicazione dei singoli appalti. La costante apertura del sistema. Gli atti di gara per l'istituzione del sistema dinamico di acquisizione. **3. Il sistema di acquisti on line delineato dal d.P.R. n. 101/02** nella disciplina generale degli appalti; necessità di un suo adeguamento alle disposizioni del codice dei contratti. I principi generali. Il processo di autorizzazione. Il responsabile del procedimento. Il sistema di abilitazione alle gare telematiche. Il bando di abilitazione. L'avviso di gara e l'invito. **La fase di svolgimento della gara:** la selezione dei concorrenti e l'individuazione delle offerte aggiudicatarie. **La fase di verifica della procedura:** l'approvazione dell'aggiudicazione e la stipulazione dei contratti. **Il market place e i negozi elettronici.** Le modalità di approvvigionamento negoziate o concorsuali tramite market place. **Le novità in materia di convenzioni CONSIP e acquisti elettronici delle Pubbliche Amministrazioni.**

(*) Per il corso verrà richiesto l'accreditamento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C190 Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara (*)

- BANDO DI GARA, LETTERA D'INVITO, CAPITOLATO SPECIALE, VERBALI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE NEGLI APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI
- MODALITÀ DI FORMALIZZAZIONE DEI CONTRATTI
- CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA E VESSATORIE
- MODELLI TIPO E ATTI STANDARD

DURATA

3 giorni

DATE

27-28-29 settembre 2010

ORARIO

8,45 - 14,45

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Riccardo RANDISI

Direttore Dipartimento Acquisizione Beni e Servizi E.S.T.A.V. Sud Est (Servizio Sanitario Regione Toscana)

DESTINATARI

Uffici Provveditorato, Economato, Affari Legali e Contratti, Patrimonio, Area Tecnica delle P.A. e Ditte interessate agli appalti pubblici di forniture e servizi.

PROGRAMMA

Disciplina normativa: procedure di acquisizione di forniture e servizi sopra e sotto la soglia comunitaria previste dal d.l.vo 163/06; semplificazioni e obblighi di verifica disposti dal d.P.R. n. 445/2000. **Novità introdotte dal Codice dei contratti:** Centrali di committenza, dialogo competitivo, sistema dinamico di acquisizione, aste elettroniche, accordi quadro, avalimento. **Atti di gara:** contenuti del provvedimento a contrattare o di indizione gara e dei suoi allegati (bando di gara, lettera di invito, capitolato speciale) nelle varie procedure di scelta del contraente (procedura aperta; procedure ristrette; procedura negoziata). **Requisiti di partecipazione dei concorrenti:** dimostrazione della capacità tecnico-economico-finanziaria. **Commissione giudicatrice:** nomina, composizione, responsabilità e redazione dei verbali. **Formalizzazione del contratto:** contenuti del provvedimento di aggiudicazione e del contratto e dei relativi allegati (stipulazione mediante atto pubblico notarile, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante, per scrittura privata o in forma elettronica); adempimenti propedeutici e conseguenti (verifica offerte anomale; costituzione cauzione definitiva; accertamenti antimafia). **Clausole contrattuali:** revisione prezzi; rinnovo del contratto; modalità e tempi di pagamento; subappalto. **Responsabile del procedimento:** individuazione, compiti e responsabilità. **Accesso ai documenti amministrativi:** modalità e limiti. **Strumenti di tutela:** inadempimenti contrattuali; penali; risoluzione del contratto; transazioni; ricorsi giudiziari ed extra-giudiziari. **Esemplificazioni pratiche.**

(*) Per il corso verrà richiesto l'accREDITAMENTO al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.

C088

Modelli di gestione dei servizi di rilevanza economica e sociale negli enti locali alla luce del nuovo regolamento (*)

DURATA

2 giorni

DATE

21-22 ottobre 2010

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 490,00 + IVA 20% (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Enrico CELLENTANI

Avvocato amministrativista - Consulente Confservizi Lazio

Prof. Stefano POZZOLI

Ordinario di ragioneria delle P.A. locali Università di Napoli "Parthenope"

Coordinatore Gruppo Principi di revisione IFAC

Il seminario propone un approfondimento di tutte le tematiche afferenti all'affidamento e alla gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Sarà proposta altresì l'analisi del nuovo regolamento di attuazione dell'art. 23bis del d.l. 112/08 conv. in l. 133/08.

PROGRAMMA

Le fonti normative comunitarie e nazionali in materia di servizi pubblici locali, con particolare riguardo all'art. 23bis del d.l. 112/08 conv. in l. 133/08 e dell'art. 15 d.l. 135/09 conv. in l. 166/09. Ambito di applicazione della nuova disciplina. Servizi esclusi dal regolamento di attuazione. **Moduli di affidamento della gestione:** società in house; scelta del socio nelle società a partecipazione pubblica; operatori economici privati; gare per affidamenti in appalto e in concessione. Possibilità per le società a capitale interamente pubblico di partecipazione alle procedure competitive. **Criteri di valutazione delle offerte e per la selezione del socio privato.** Il parere dell'Autorità Garante per la Concorrenza. Il regime degli acquisti di beni e servizi e delle assunzioni di personale da parte delle società in house e delle società miste. La separazione delle funzioni di regolazione e di gestione. Scadenza dei contratti di servizio e cessione dei beni in caso di subentro. **L'affidamento dei servizi di rilevanza non economica alla luce della sentenza della Corte costituzionale n. 272/04.** **Tematiche afferenti particolari settori:** gestione idrica; gestione integrata dei rifiuti urbani; trasporto pubblico locale. Tempi e modalità di adeguamento alle nuove norme. Forme di tutela non giurisdizionale. Esempificazioni pratiche e risoluzione di quesiti.

(*) Per il corso verrà richiesto l'accREDITAMENTO al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma, ai fini della Formazione professionale continua prevista dal Regolamento approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13 luglio 2007.