



## Seminario in Roma o presso la Vs. sede

*Alla c.a. del Sig. Responsabile del Personale/Formazione,*

La legge 6/11/12, n. 190 prevede (art. 1, comma 8) l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) nel quale devono, anche, essere definite **le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.**

Il Piano nazionale anticorruzione dedica una specifica sezione al tema della formazione individuando due livelli: a) **livello generale**, rivolto a tutti i dipendenti; b) **livello specifico**, rivolto al responsabile delle prevenzioni, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio.

**La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.**

L'allegato 2 al Piano nazionale anticorruzione **individua quattro aree obbligatorie esposte a rischio** e per queste tutti i soggetti tenuti alla redazione ed approvazione del PTPC debbono svolgere la relativa formazione dedicata ai dipendenti delle aree in parola.

Per tali ragioni i programmi relativi alla formazione obbligatoria sono articolati e affrontati in questo corso - **organizzabile presso la Vs. sede in date e condizioni da concordare** - in maniera ragionata e mirata alla prevenzione suddetta, sviluppando un pacchetto formativo che prevede la trattazione anche dei connessi argomenti legati alla trasparenza e ai Codici di comportamento nazionale e aziendale.

---

### **Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione (\*)**

**4 giornate**

Orario 9-13/14-16

---

#### **RELATORI:**

**Avv. Angelita CARUOCCILO - Avvocato amministrativista in Roma e Napoli**

**Dott.ssa Anna CORRADO - Magistrato TAR Campania**

#### **PROGRAMMA di massima**

1) **Attribuzione di vantaggi economici e benefici.**- Il sistema delle fonti in materia di anticorruzione il ruolo di ANAC nel controllo sull'attività delle amministrazioni. Come predisporre e aggiornare i piani in materia di attribuzione di vantaggi economici. La procedura di affidamento delle concessioni, contributi, benefici e vantaggi economici comunque denominati. Pubblicità e trasparenza.

2) **L'affidamento di commesse pubbliche.**- Il sistema delle fonti in materia di anticorruzione. Il ruolo di ANAC in materia di pubblici appalti anche alla luce della legge anticorruzione 2015. Modalità e tecniche di predisposizione ed aggiornamento dei piani in materia di appalti. L'analisi della procedura di affidamento delle commesse pubbliche. Come individuare i rischi e predisporre le misure anticorruzione.

3) **Concorsi e progressioni in carriera.**- Il controllo sulle selezioni per l'arruolamento nel pubblico impiego e per lo sviluppo di carriera dei dipendenti pubblici: ruolo e competenze di ANAC. La disciplina applicabile alle attribuzioni di ANAC. Come predisporre e aggiornare i piani in materia di concorsi e selezioni per l'attribuzione di incarichi.

4) **Autorizzazioni e concessioni.**- Il sistema delle fonti in materia di anticorruzione e il ruolo di ANAC nel controllo sulle autorizzazioni e sulle concessioni. Tecniche di redazione e aggiornamento dei piani in materia di autorizzazioni e concessioni. I procedimenti amministrativi, le autorizzazioni e le concessioni, i rischi e le misure anticorruzione.

(\*) Formazione obbligatoria esclusa dal campo di applicazione dell'art. 6, comma 13 del d.l. 78/2010, che stabilisce di non superare, per la formazione del personale pubblico, il tetto del 50% della spesa per il 2009.

**PER ULTERIORI INFORMAZIONI:** contattare l'Ufficio corsi in house [corsi@ceida.com](mailto:corsi@ceida.com).

