

## **A661**

### **La stipulazione dei contratti pubblici, decreto correttivo D.Lgs. 31/12/2024, n. 209**

- Le principali forme del contratto pubblico: dall'atto pubblico al contratto per corrispondenza
- L'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.4.
- Illustrazione delle recenti pronunce dell'Agenzia delle Entrate in materia di imposta di bollo
- Le fasi delle procedure di affidamento e la stipulazione del contratto
- Inquadramento generale, i documenti a corredo, redazione e sottoscrizione digitale
- I diritti di rogito
- Imposta di registro

### **DURATA**

1 giorno

### **DATA**

12 dicembre 2025

### **ORARIO**

9,00 - 14,30

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 350,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

### **MODALITÀ**

Webinar

### **RELATORE**

**Dott. Gabriele RUBINO**

Responsabile del Dipartimento Affari Generali del Comune di Fiesole (FI) e Vice Segretario dell'Ente, Avvocato

### **OBIETTIVI**

Fornire l'inquadramento teorico generale, l'esame teorico e pratico dei contratti dell'Ente pubblico, con l'illustrazione delle principali disposizioni normative in materia e della casistica più frequente, anche con l'esame di schemi tipo.

In particolare, dopo un inquadramento generale sull'attività contrattuale dell'Ente pubblico, verrà esaminata la **modalità elettronica mediante la sottoscrizione digitale dei contratti d'appalto e forme equipollenti, ex art. 18, co. 1, del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023**. La previsione dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 della sottoscrizione del contratto mediante corrispondenza è stata riformulata dal decreto correttivo D.Lgs. 209/2024: occorre pertanto riflettere sulla portata del **testo novellato**. Realizzata la sottoscrizione del contratto, saranno illustrati i più importanti orientamenti della giurisprudenza di merito e della Corte dei Conti in materia di **diritti di rogito**, in relazione sia ai soggetti cui debbono corrisondersi che al *quantum* degli stessi.

Sarà introdotta la normativa in materia di **imposta di bollo (D.P.R. 642/1972)**, in generale e in relazione ai **documenti elettronici**. Questo, alla luce delle novità introdotte dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.4 e, quindi, **delle prime pronunce dell'Agenzia delle Entrate, giugno/luglio 2023**, con il necessario confronto rispetto alla disciplina previgente ed alle pronunce pregresse.

La registrazione del contratto ex D.P.R. 131/1986 ed il principio di **alternatività IVA/registro**.

**Le fasi delle procedure di affidamento**, ai sensi dell'art. 18 del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023; verifica dei requisiti generali; l'**antimafia**.  
**Esempi pratici per i contratti d'appalto.**

#### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto ai Responsabili dei Servizi, al personale degli uffici contratti del Comune e ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che predispongono e sottoscrivono i contratti per l'Ente di appartenenza.

#### **PROGRAMMA**

Il contratto: **natura giuridica**. L'ufficiale rogante del Comune, il Segretario Generale e il repertorio.

**Le principali forme del contratto**: il contratto per corrispondenza, la scrittura privata, l'atto pubblico e la scrittura privata autenticata. I contratti degli Enti locali: l'atto in forma pubblica amministrativa.

La **modalità elettronica per i contratti d'appalto**: le previsioni del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023.

I **diritti di rogito**, anche alla luce della più recente giurisprudenza.

L'assolvimento dell'**imposta di bollo**: inquadramento generale del D.P.R. 642/1972; imposta di bollo fin dall'origine, in caso d'uso ed ipotesi di **esenzione**, anche nel **Codice del Terzo Settore (CTS)**. Le nuove previsioni relative all'imposta di bollo ex **art. 18 e allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023**. Le prime pronunce dell'Agenzia delle Entrate, giugno e luglio 2023. L'imposta di bollo ed il contratto, confronto rispetto alla disciplina previgente e prime riflessioni a riguardo.

La **registrazione del contratto**: obbligatoria o in caso d'uso, ovvero esenzione. L'I.V.A. relativa ai contratti d'appalto, in particolare ai fini della registrazione del negozio (il **principio di alternatività IVA/registro**). La **registrazione del contratto tramite il Modello Unico Informatico (MUI)**.

L'**antimafia** e le **White list**, anche alla luce dei recenti comunicati del Presidente dell'ANAC.

Esempi pratici di contratti e loro contenuti, anche con l'esame degli schemi di più frequente utilizzo.

#### **RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA ha presentato domanda di rinnovo dell'accreditamento presso la Regione Lazio, a seguito dei lavori di adeguamento delle strutture finalizzati a garantire la piena accessibilità, in conformità alla normativa vigente. In attesa della conferma dell'accreditamento, l'attestato di frequenza e profitto verrà comunque rilasciato, con riserva, secondo le modalità previste dalla normativa attualmente in vigore.

#### **RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE**

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.