

## **M2**

### **Executive Program in Diritto Delle Pensioni e Previdenza**

#### **DURATA**

6 giorni

(articolato in tre moduli frequentabili anche singolarmente)

#### **DATE**

05-06-19-20-27-28 novembre 2025

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 1550,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

#### **RELATORI**

##### **Rita RUOTOLO**

direzione centrale pensioni. responsabile team normativa gestione esclusiva. analisi e coordinamento delle normative previdenziali

##### **Dott. Vincenzo CHIORAZZO**

Consigliere Corte dei conti

##### **Dott.ssa Adelisa CORSETTI**

Consigliere della Corte dei conti

#### **INTRODUZIONE**

L'executive program propone una completa trattazione della materia pensionistica, sia dal punto di vista della normativa che dei diritti soggettivi. In tal modo, costituisce efficace strumento di guida e conoscenza per i funzionari della P.A. deputati a gestire la materia, per le Associazioni sindacali e i Patronati, per i dipendenti pubblici che possono trarvi utili elementi di valutazione per la tutela dei propri interessi.

L'executive program si articola in tre seminari ove la trattazione dei diversi profili giuridici, sostanziali e operativi viene trattata monograficamente, di modo che gli stessi possano essere fruiti anche separatamente.

#### **PROGRAMMA**

##### **1° modulo (P1):**

5-6 novembre 2025

**Guida pratico-operativa alla determinazione delle pensioni pubbliche**

##### **2° modulo (P3):**

19-20 novembre 2025

**Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità normative e giurisprudenziali**

##### **3° modulo (P2):**

27-28 novembre 2025

## **La disciplina del TFS e del TFR, i fondi pensione e la previdenza complementare**

### **VALUTAZIONE FINALE EXECUTIVE PROGRAM**

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.

### **RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE**

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.