

R2

Il cerimoniale negli altri mondi ed i cerimoniali specialistici

DURATA

2 giorni

DATE

4 -5 novembre 2025

ORARIO

9,00 - 13,00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 640,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Cons. Massimo SGRELLI

già Direttore dell'Ufficio del Cerimoniale di Stato e autore di manuali di Cerimoniale

Col. Antonio BILANCIA

Già Responsabile del cerimoniale del Comando Militare della Capitale

Dott. Francesco SCOPPOLA

Capo del cerimoniale della regione Lazio

Dottor Gianfranco GIANCATERINO responsabile del cerimoniale di manifestazioni olimpiche e altri eventi internazionali

Avv. Francesco PIAZZA

Direttore Ufficio del Cerimoniale di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri e docente accademico

OBIETTIVI E DESTINATARI

La globalizzazione determina contatti sempre più frequenti con autorità, imprenditori e operatori di tutto il mondo. È indispensabile pertanto **conoscere le regole formali in uso in altri paesi per evitare incidenti che possono impedire il conseguimento degli obiettivi**. Chiunque sia chiamato a relazioni e contatti internazionali di ogni livello in ambito pubblico ed in ambito aziendale o professionale è quindi destinatario naturale di questo corso. Ma il corso è volto anche ad **esaminare le regole dei molti cerimoniali specializzati, che devono essere applicati negli eventi**. Gli aspetti militari sono esaminati specificamente, perché non riguardano soltanto chi indossa una divisa. I rapporti con le autorità religiose ed il cerimoniale vaticano chiedono attenzione particolare in Italia. La organizzazione dei matrimoni impone rispetto degli aspetti cerimoniali ed epistolari. Le università ed altre istituzioni godono di una autonomia che impone la definizione di regole interne. Il cerimoniale sportivo e quello olimpico hanno regole proprie che è bene conoscere. Il cerimoniale nell'Unione Europea è ormai anche regola interna nazionale. E quello negli enti locali e nelle regioni ha connotazioni particolari che è bene conoscere. Questo seminario fornisce un approfondimento specifico, che interessa amministrazioni, settori aziendali e istituzioni private e professionisti.

PROGRAMMA

Regole dei mondi orientali

- Stili cinese, giapponese, coreano, indiano. Regole comportamentali nelle relazioni

Regole del mondo islamico

- L'islam integralista e quello laico. Regole comportamentali nelle relazioni

Regole del mondo vaticano

- Come vestirsi, salutare e comportarsi nel mondo vaticano e nei contesti cattolici

Cerimoniale dell'Unione Europea

- Cariche europee, ranghi e relazioni

Cerimoniale militare

- Le regole delle cerimonie militari e degli onori

Cerimoniale accademico

- Forme e consuetudini del mondo accademico

Cerimoniale giudiziario

- Forme e consuetudini delle cerimonie giudiziarie

Cerimoniale sportivo

- Le regole del cerimoniale sportivo e del cerimoniale olimpico

Cerimoniale dei matrimoni (cenni)

- Come allestire l'evento matrimoniale, come vestirsi, come celebrare

Cerimoniale regionale e locale

- Le regole del cerimoniale applicate nelle sedi territoriali

Cerimoniale aziendale

- Quali regole di forma applicare nelle aziende

RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA ha presentato domanda di rinnovo dell'accreditamento presso la Regione Lazio, a seguito dei lavori di adeguamento delle strutture finalizzati a garantire la piena accessibilità, in conformità alla normativa vigente. In attesa della conferma dell'accreditamento, l'attestato di frequenza e profitto verrà comunque rilasciato, con riserva, secondo le modalità previste dalla normativa attualmente in vigore.

RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.