

## **Q7**

### **Ispettore Ambientale**

#### **DURATA**

2 giorni

#### **DATE**

15-16 dicembre 2025

#### **ORARIO**

9,00 - 14,00

#### **MODALITA'**

In aula - Diretta streaming online

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 600,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

#### **DOCENTI**

##### **Avv. Rosa BERTUZZI**

Avvocato, consulente ambientale, già Comandante Polizia Locale, già Pubblico Ministero Onorario, Autore di testi in materia.

#### **OBIETTIVI:**

Il ruolo dell'ispettore ambientale è fondamentale per garantire la corretta applicazione delle normative sulla gestione dei rifiuti e la tutela del territorio. Questo corso fornisce una panoramica approfondita sui doveri e le responsabilità dell'Agente Accertatore, sulle leggi che regolano la gestione dei rifiuti e sulle sanzioni per le violazioni ambientali. Verranno analizzate le principali disposizioni legislative, dalla classificazione dei rifiuti alla tracciabilità digitale tramite RENTRI, passando per il contrasto all'abbandono di rifiuti e la disciplina dei centri di raccolta urbani. Attraverso un approccio pratico e normativo, i partecipanti acquisiranno gli strumenti essenziali per operare efficacemente nel settore e contribuire alla salvaguardia dell'ambiente.

#### **PROGRAMMA**

##### **IL RUOLO DELL'ISPETTORE AMBIENTALE**

###### **1. La figura dell'Agente Accertatore:**

- Doveri, funzioni e responsabilità.
- Poteri e compiti specifici nell'ambito ambientale.
- Qualifica di Polizia Amministrativa e sua importanza.
- Come vengono nominati e in base a quali leggi (nazionali e regionali).

##### **GESTIONE DEI RIFIUTI (D.LGS. 152/2006 - TESTO UNICO AMBIENTALE)**

###### **1. Fondamentali sui Rifiuti:**

- Definizione di rifiuto urbano, speciale, pericoloso e non pericoloso.
- Come si assegnano correttamente i CODICI EER.
- Principi base della gestione rifiuti: dalla produzione al recupero e smaltimento.
- Cos'è la "cessazione della qualifica di rifiuto" (End of Waste).

###### **2. Abbandono di Rifiuti: Normativa e Responsabilità:**

- Obblighi, responsabilità e sanzioni per l'abbandono di rifiuti.

- Chi è il responsabile in solido e il co-responsabile.
- Responsabilità del proprietario dell'area, del condominio e del produttore originale del rifiuto.
- Casi giurisprudenziali chiave sulla responsabilità del proprietario dell'area.
- Le nuove violazioni penali introdotte dalla Legge 137/2023.
- Il ruolo e l'applicazione dei Regolamenti di Polizia Urbana nella gestione dei rifiuti urbani.

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA E CENTRI DI RACCOLTA**

##### **1. Centri di Raccolta Urbani:**

- Normativa di riferimento e caratteristiche strutturali.
- Aspetti pratici sui centri di raccolta.

##### **2. Violazioni nella Raccolta Differenziata:**

- Le sanzioni più frequenti relative alla raccolta differenziata.
- L'applicazione delle disposizioni dei Regolamenti Comunali di Polizia Urbana e dei Regolamenti specifici in materia di gestione rifiuti.

#### **LE SANZIONI AMBIENTALI: AMMINISTRATIVE E PENALI**

##### **1. Abbandono e Deposito Incontrollato:**

- Differenze pratiche tra abbandono di rifiuti, deposito incontrollato e discarica abusiva.
- Sanzioni per l'abbandono di rifiuti non pericolosi e non ingombranti.
- Immissione di rifiuti in acque (superficiali o sotterranee): responsabilità e sanzioni.
- Violazioni amministrative relative agli imballaggi.

##### **2. Tipologie di Sanzioni:**

- Quando una violazione è amministrativa e quando è penale.
- Sanzioni interdittive, confisca e sequestro.
- L'importanza dell'asseverazione/prescrizioni (Legge 68/2015) per la risoluzione delle violazioni penali.

#### **TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI: IL RENTRI**

##### **1. RENTRI: Il Nuovo Sistema Digitale:**

- A cosa serve e quali sono le normative di riferimento (D.L. 135/2018, L. 12/2019, D.M. 59/2023, D.Lgs. 213/2022).
- Chi deve iscriversi a RENTRI e le tempistiche.
- I nuovi modelli obbligatori (Registro Cronologico e FIR) e la loro compilazione.
- Come funziona la vidimazione digitale dei registri tramite RENTRI.
- Le sanzioni legate al mancato rispetto degli obblighi RENTRI.
- Mancanza o compilazione incompleta del M.U.D. e relative conseguenze.

#### **RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA ha presentato domanda di rinnovo dell'accreditamento presso la Regione Lazio, a seguito dei lavori di adeguamento delle strutture finalizzati a garantire la piena accessibilità, in conformità alla normativa vigente. In attesa della conferma dell'accreditamento, l'attestato di frequenza e profitto verrà comunque rilasciato, con riserva, secondo le modalità previste dalla normativa attualmente in vigore.

#### **RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE**

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.