

S5

Motivazione, gestione e sviluppo del Capitale Umano

DURATA

2 giorni

DATE

03-04 novembre 2025

ORARIO

9,00 - 14,00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 610,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Dott.ssa Luciana D'AMBROSIO MARRI

Sociologa del lavoro, specializzata in psicologia del lavoro e in formazione formatori, esperta di leadership organizzativa, è consulente di direzione e people management per imprese private, istituzioni e P.A. da oltre trent'anni su Selezione, Formazione, Diversity & Inclusion Management, Sviluppo delle Persone, Benessere Organizzativo, Stress e Work life balance e è docente su questi e altri temi. Si occupa inoltre di Empowerment e tematiche "di genere". Coach individuale e di gruppi organizzativi, è autrice di libri e articoli. Speaker nei convegni, è intervistata dai media su temi di scenario, tematiche professionali e attualità. È segnalata tra le 100 donne che cambieranno l'Italia.

Prof. Andrea CASTIELLO D'ANTONIO

Psicologo del lavoro e delle organizzazioni, è consulente di gestione e sviluppo delle risorse umane. Executive coach e consulente di direzione & management. Psicologo clinico, psicoterapeuta, esperto di psicologia militare e di psicologia dell'aviazione, già professore straordinario di Psicologia presso l'Università Europea di Roma, è autore di decine libri e di oltre duecento articoli scientifici e divulgativi. Interviene nei convegni ed è intervistato dai media nazionali e internazionali.

OBIETTIVI

Identificare le varie componenti dell'assetto motivazionale della persona al lavoro, in modo tale da favorire da parte del responsabile (gerarchico o funzionale) un approccio di valorizzazione del collaboratore, mirato al conseguimento degli obiettivi da raggiungere e alla soddisfazione professionale. Definire le modalità con le quali il responsabile può preparare, organizzare e condurre i colloqui gestionali con i propri collaboratori. Analizzare le tecniche del colloquio nell'ottica dello sviluppo del capitale umano e discutere casi reali di gestione dei collaboratori.

Fornire schemi di riferimento applicativi utili per gestire persone con motivazioni differenti al fine di raggiungere il loro miglior impiego nell'ambito dei diversi ruoli e posizioni organizzative.

DESTINATARI

Persone collocate nei ruoli di responsabilità di gestione dei collaboratori ai vari livelli gerarchici, dai capi di prima linea, ai capi servizio e dirigenti di strutture complesse. Risorse che gestiscono risorse umane in ottica gerarchica o funzionale, coordinando team verticali o interfunzionali e multiprofessionali.

PROGRAMMA

Modelli e teorie della motivazione al lavoro.

Cosa sappiamo oggi sulle motivazioni e sulle loro applicazioni in ambito organizzativo.

Persone, comportamenti e ambienti socio-professionali motivanti e demotivanti.
Le principali trappole che conducono l'attivazione di atteggiamenti demotivanti.
La verifica dell'assetto motivazionale del collaboratore.
Le forme di comunicazione nel mondo del lavoro.
Struttura e dinamica del colloquio capo-collaboratore.
La gestione dei collaboratori difficili.
La dinamica interpersonale nel colloquio
Il rapporto capo-collaboratore e il vissuto dell'autorità.
Gli aspetti intellettivi ed emotivi che si sviluppano nel colloquio
Gli atteggiamenti difensivi e le "misure di sicurezza".
Gli errori di comunicazione e di gestione da evitare.
Logiche di sviluppo del capitale umano

METODOLOGIA FORMATIVA

Didattica interattiva attraverso slide, questionari, lavori individuali e di gruppo in aule anche virtuali, storytelling, video, analisi di casi reali, al fine di favorire il coinvolgimento, la dinamica del confronto e la valorizzazione dell'apprendimento reciproco dalle esperienze di ciascuno dei partecipanti e con i docenti.

RILASCIO DELL'ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA ha presentato domanda di rinnovo dell'accreditamento presso la Regione Lazio, a seguito dei lavori di adeguamento delle strutture finalizzati a garantire la piena accessibilità, in conformità alla normativa vigente. In attesa della conferma dell'accreditamento, l'attestato di frequenza e profitto verrà comunque rilasciato, con riserva, secondo le modalità previste dalla normativa attualmente in vigore.

RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.