

## **M17**

### **Executive Program la transizione digitale nella pubblica amministrazione: normative, tecnologie e sicurezza**

Corso di formazione base utile per la qualificazione Stazioni Appaltanti.

Corso accreditato - ID istanza: 2228227- formazione base - decreto del presidente SNA

(in attesa di pubblicazione)

## **DURATA**

3 giorni

(articolato in tre moduli frequentabili anche singolarmente)

## **DATA**

14 ottobre 2025

11-18 novembre 2025

## **ORARIO**

9,00 - 15,30

## **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 1100,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

## **RELATORE**

**Prof. Avv. Michele IASELLI**

Docente di informatica giuridica Università di Cassino e di diritto digitale e tutela dei dati LUISS.

Presidente Associazione Nazionale per la Difesa della Privacy (ANDIP) - Nuove Tecnologie ed IA.

## **OBIETTIVI**

Il corso si propone di fornire una visione completa e aggiornata della transizione digitale nella PA e nelle organizzazioni pubbliche e private, integrando aspetti **normativi**, tecnologici, organizzativi ed etici. In particolare, si intende:

- Comprendere l'impatto del PNRR e del quadro normativo (CAD, GDPR, eIDAS, DDL IA) sui processi di digitalizzazione;
- Analizzare i ruoli e le responsabilità dei soggetti coinvolti, in primis il Responsabile della Transizione Digitale;
- Approfondire le tecnologie emergenti (IA, blockchain, cloud, big data) e le loro applicazioni nella PA;
- Approcciare in maniera consapevole i rischi connessi alla sicurezza informatica e alla protezione dei dati;
- Offrire strumenti pratici per affrontare in modo conforme il lavoro agile (smart working) dal punto di vista della privacy e cybersecurity.

## **PROGRAMMA**

**1° modulo (Y4)**

18 novembre 2025

**Il PNRR ed il responsabile per la transizione digitale**

**2° modulo (Y7)**

11 novembre 2025

**Privacy e sicurezza nello smart working**

**3° modulo (Y8)**

14 ottobre 2025

**Intelligenza artificiale: applicazioni, etica e normativa nel contesto moderno**

**VALUTAZIONE FINALE EXECUTIVE PROGRAM**

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.

**RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE**

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.