



**CEIDA**

DAL 1980 AIUTIAMO IL TUO FUTURO

---

**SEZIONI  
CORSI**

**2023**

---

ROMA

**PROTEZIONE DATI PERSONALI**

[ceida.com](http://ceida.com)



## 11 PROTEZIONE DATI PERSONALI

A707	Giocando con la disciplina della privacy - Workshop	2
B543	La gestione della privacy del capo	4
E357	Privacy e sicurezza nello smart working	5

### RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso il rilascio dell'attestato di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale, attuata mediante questionario a risposta multipla.



## **Giocando con la disciplina della privacy - (Workshop)**

**Codice Corso - A707**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATA**

8 - 9 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### **RELATORI**

**Dott.ssa Enrica CICERONE**

Psicologa del lavoro, esperta di formazione comportamentale e psicosociale. Corporate Coach Pcc Icf, Rspg

**Avv. Raffaele LAURETTA**

Avvocato civilista ed amministrativista esperto in Privacy e Compliance aziendale

### **OBIETTIVI**

Consolidare le conoscenze in materia di tutela dei dati personali, anche attraverso con una modalità ludica e rafforzare la comunicazione interna mirata al rispetto della compliance aziendale.

### **DESTINATARI**

Dipendenti aziendali, Data Protection Officer, Centri di ricerca, Università, Studi professionali. Dipendenti e Dirigenti della Pubblica Amministrazione.

### **METODOLOGIA**

Lezioni sulla disciplina giuridica seguite da giochi di ruolo/gara in gruppi al fine di rafforzare e consolidare l'apprendimento; discussioni, esercitazioni individuali e in gruppi, simulazioni, role playing, piani d'azione, team coaching, analisi casi critici, workshop.

### **PROGRAMMA**

**1a giornata: Competenze giuridiche**

GDPR 2016/679, D. Lgs. 101/2018 e D. Lgs. 196/2003 – Pareri Garante Privacy

Esercitazione sui contenuti della giornata.

Dopo una introduzione / ripasso della disciplina Privacy, i discenti, possibilmente in gruppi omogenei (ossia della stessa Funzione Organizzativa) verranno coinvolti nell'approfondimento e/o ripasso dei concetti fondamentali della medesima disciplina attraverso una modalità ludica (il gioco/gara potrà essere concordato con l'Ente, sulla base di format già sperimentati, oppure verrà scelto dal docente tenuto conto del numero dei partecipanti). Al termine del gioco, o a seconda del gioco scelto, nel corso dello stesso viene sviluppato un dibattito su ciascun argomento trattato, che serve ai partecipanti come ulteriore ripasso/approfondimento della disciplina trattata.

In pratica si avranno tre momenti: uno di ripasso generale della disciplina Privacy; uno successivo di gara/gioco tra le Funzioni aziendali coinvolte ed uno di dibattito sulla disciplina, che è ovviamente oggetto della gara. Al termine della gara i vincitori riceveranno un simbolico gadget.



Questa fase del corso deve essere svolta in presenza e, per le caratteristiche del tipo di formazione, si suggerisce la partecipazione di almeno 6 risorse.

### **2 giornata: Competenze comportamentali**

La seconda giornata è dedicata ad una sessione di group coaching seguendo la metodologia dell'Inner Game, il ruolo del coach sarà di supporto ai partecipanti nella messa in pratica di quanto appreso nella prima giornata, nello specifico il training si focalizzerà su come agire per raggiungere i risultati migliori nell'applicazione delle norme apprese, come attivare un processo decisionale, come agire attraverso le variabili critiche nel miglioramento della performance, come migliorare l'efficacia della comunicazione organizzativa e della interdipendenza del gruppo di lavoro.



## La gestione della privacy del capo

**Codice Corso - B543**

---

**DURATA**

1 giorno

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATA**

17 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### RELATORI

**Avv. Raffaele LAURETTA**

Avvocato civilista ed amministrativista esperto in Privacy e Compliance aziendale

### OBIETTIVI

L'attività lavorativa dell'addetto alla segreteria/assistente di direzione, deve tenere conto del rispetto della normativa in materia di privacy, anche alla luce della recente entrata in vigore del GDPR 2016/679 e dell'aggiornamento del D. Lgs 196/2003 avutosi con il D.Lgs 101/2018. Il seminario, quindi, mira a specificare e a trasmettere le conoscenze e le abilità necessarie definite dalla norma di riferimento nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali, per la corretta gestione del ruolo e per la tutela del diretto Responsabile.

In accordo con i riferimenti normativi, saranno definiti i requisiti relativi all'attività in diversi contesti organizzativi pubblici, definendone in dettaglio i compiti e le responsabilità organizzative e personali.

### PROGRAMMA

breve riepilogo della normativa precedente.

cenni Storici: Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo 1950; (art. 8); Convenzione di Strasburgo. la protezione delle persone rispetto al trattamento automatizzato dati (1981); la L. 675/1996 ed il D.Lgs. 196/2003.

la tutela della Privacy dopo l'entrata in vigore del Regolamento UE n.2016/679 e del D.Lgs 101/2018 (Principali novità introdotte dal Regolamento UE e dalla disciplina attuativa): cosa è cambiato, quali i vantaggi di questa nuova disciplina.

la base giuridica per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico: la protezione fin dalla progettazione (by design e by default), il principio di accountability; il DPO nella P.A.; il responsabile del trattamento; l'autorizzato al trattamento.

i contenuti della disciplina: il consenso; il data breach; la portabilità dei dati; il diritto all'oblio; il registro del trattamento; il diritto all'accesso dei dati; le sanzioni. Il whistleblowing.

il trattamento nei vari ambiti del settore pubblico.

gli orientamenti del Garante Privacy nelle materie di rilevanza per la Pubblica Amministrazione: trattamento in ambito pubblico (sanità, istruzione, fini statistici e di ricerca scientifica).

privacy e trasparenza on line della P.A.: orientamenti sulle istanze di accesso civico; i dati particolari (sensibili) e la P.A.

alcuni casi pratici che si possono presentare e come nello specifico gestire la privacy del Capo.

esercitazione sui contenuti della giornata.



## Privacy e sicurezza nello smart working

**Codice Corso - E357**

---

**DURATA**

1 giorno

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATA**

21 ottobre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### RELATORI

**Prof. Avv. Michele IASELLI**

Docente di informatica giuridica Università di Cassino e di diritto digitale e tutela dei dati LUISS. Presidente Associazione Nazionale per la Difesa della Privacy (ANDIP) – Nuove Tecnologie ed IA.

### INTRODUZIONE

Attualmente, il diritto al lavoro agile viene riconosciuto sia in favore dei dipendenti privati cosiddetti fragili che dei dipendenti pubblici per i quali viene richiesto un accordo individuale tra lavoratore e datore di lavoro.

La predisposizione da parte del datore di lavoro di Linee Guida interne sulle strumentazioni informatiche fornite oltre ad un'adeguata informativa, costituiscono attività prodromiche all'instaurazione di un rapporto smart, e, poiché lo stesso accordo di smart working dovrà rivestire la forma scritta ai fini della regolarità amministrativa e della prova, contestualmente o unitamente al predetto accordo sarà opportuno fornire al lavoratore la prescritta informativa. La giornata di studio mira a studiare ed individuare le necessarie prescrizioni in materia di privacy e sicurezza informatica che devono essere rispettate dallo smart worker in quanto il c.d. lavoro agile non è affatto banale, come molti potrebbero pensare e presenta una serie di criticità dettate dall'uso dello strumento informatico che comunque devono essere prese in considerazione.

### PROGRAMMA

Privacy e sicurezza nello smart working

Il principio di trasparenza del GDPR e la necessità di un'informativa

Modalità e durata della conservazione dei dati e loro utilizzabilità a fini disciplinari

Il controllo a distanza del lavoratore (art. 4 dello Statuto dei lavoratori)

La nomina di autorizzato al trattamento

Cosa si intende per sicurezza informatica

Analisi del rischio informatico

Individuazione di misure tecniche ed organizzative

Necessità di predisporre una policy specifica con riferimento allo smart working

Le principali raccomandazioni