



**CEIDA**

DAL 1980 AIUTIAMO IL TUO FUTURO

**SEZIONI  
CORSI**

**2023**

ROMA

**AMMINISTRAZIONE DIGITALE  
E GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI**

[ceida.com](http://ceida.com)



## 15 amministrazione digitale e gestione informatica dei documenti

M111	Master in amministrazione digitale e ict nel settore pubblico	2
A101	Introduzione al sistema SEND e alle notifiche digitali	4
A665	Amministrazione digitale: Innovazione organizzativa, tecnologica e applicativa nella P.A.	6
A666	La digitalizzazione della P.A. e piano triennale informatico - regole e linee guida	8
A667	Tecnologie per la PA: forniture e servizi ICT	10
A668	I siti web della P.A.: servizi digitali e trasparenza	12
D306	La formazione e la gestione dell'archivio digitale	14
E352	Il PNRR ed il responsabile per la transizione digitale: la trasformazione digitale della P.A.	15

### RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso il rilascio dell'attestato di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale, attuata mediante questionario a risposta multipla.



## Master in amministrazione digitale e ICT nel settore pubblico

Codice Corso - M111

---

### DURATA

10 giorni

articolato in cinque moduli

### QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 1.450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

### PERIODO DI SVOLGIMENTO

19 - 20 - 26 - 27 ottobre 2023

13 - 14 - 23 - 24 novembre 2023

---

### RELATORI

#### **Avv. Anna Mariagrazia CRESCENZI**

Amministrativista e Referendario Presidenza del Consiglio dei Ministri – Esperta in diritto amministrativo e diritto delle tecnologie.

#### **Dott. VINCENZO PENSA**

Direttore Centrale della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell'ACI

#### **Avv. STEFANIA ROCCA**

Avvocatura Generale dell'ACI

#### **Dott. Paolo TRIMARCHI**

Dirigente Ispettorato generale informatizzazione della contabilità di Stato, Ragioneria generale dello stato.

### OBIETTIVI

Il Master offre un quadro generale e specifico delle modalità di governo dell'amministrazione pubblica digitale, e del procedimento amministrativo in particolare, alla luce delle più recenti riforme che si prefiggono di dare una forte spinta all'innovazione e alla digitalizzazione tenuto conto del periodo emergenziale e post-emergenziale e della necessità di espletare servizi e funzioni a distanza mediante l'ausilio di tecnologie informatiche, anche in modalità smart working, laddove nel recente passato sono state gestite in presenza o a contatto con il pubblico e riguarda molteplici aspetti, alcuni dei quali completamente nuovi. Il Master si pone l'obiettivo di affrontare tematiche organizzative, tecniche, metodologiche ed economiche anche attraverso l'analisi di casi, buone prassi ed esperienze legate alla costruzione di un'amministrazione digitale al fine di stimolare i partecipanti a definire percorsi di miglioramento per l'ente presso il quale prestano servizio. I singoli moduli forniscono occasione di approfondimento, interpretazione, discussione e scambio di esperienze in base alla nuova legislazione sull'amministrazione digitale.

### DESTINATARI

Il Master è indirizzato in particolare alla dirigenza ed ai dipendenti delle amministrazioni centrali, regionali e locali, delle Aziende Sanitarie Locali e delle strutture sanitarie, delle Scuole, delle Università, nonché a tutti coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico.



## PROGRAMMA

### **1° modulo (A667):**

19 - 20 ottobre 2023

Tecnologie per la PA: forniture e servizi ICT

### **2° modulo (A665):**

26 - 27 ottobre 2023

Pubblica amministrazione digitale

### **3° modulo (A666):**

13 - 14 novembre 2023

Digitalizzazione della PA e piano triennale informatico

### **4° modulo (A668):**

23 - 24 novembre 2023

I siti web della PA: servizi digitali e trasparenza

### **5° modulo (A669):**

in definizione

Realizzazione e gestione dei sistemi informativi

> tutti i moduli sono frequentabili anche singolarmente



## Introduzione al sistema SEND e alle notifiche digitali

Codice Corso - A101

---

**DURATA**

1 giorno

**ORARIO**

9,00 -12,30 / 13,30 - 16,30

**DATE**

6 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 350,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORI**

Ing. Francesco MARINUZZI

**OBIETTIVI**

- Comprendere il concetto di notifiche digitali e il loro ruolo nel contesto della trasformazione digitale delle comunicazioni amministrative.
- Conoscere il funzionamento del sistema SEND e le sue caratteristiche principali.
- Capire come aderire al sistema SEND e integrarlo con i processi interni dell'organizzazione.
- Apprendere le best practice per la gestione delle notifiche digitali e garantire la conformità legale.
- Esaminare le sfide e le opportunità offerte dal sistema SEND e le implicazioni per cittadini e amministrazioni pubbliche.

**METODOLOGIA DIDATTICA**

Lezioni frontali con presentazioni e spiegazioni teoriche

Esempi pratici e casi di studio per illustrare l'applicazione del sistema SEND

Sessioni di domande e risposte per favorire l'interazione e la chiarezza dei concetti

Materiale didattico fornito in formato digitale per il riferimento futuro

**PROGRAMMA****1. Introduzione alle notifiche digitali**

- Definizione e scopo delle notifiche digitali
- Vantaggi e benefici delle notifiche digitali rispetto alle tradizionali raccomandate con avviso di ricevimento
- Impatto delle notifiche digitali sulla trasformazione digitale delle comunicazioni amministrative

**2. Presentazione del sistema SEND**

- Panoramica del sistema SEND e del suo ruolo nella gestione delle notifiche digitali
- Caratteristiche e funzionalità principali del sistema SEND
- Processo di adesione al sistema SEND e integrazione con i processi interni dell'organizzazione

**3. Gestione delle notifiche digitali**

- Requisiti legali e normativi per le notifiche digitali
- Best practice per la gestione delle notifiche digitali
- Strumenti e procedure per garantire la conformità legale e la sicurezza delle notifiche



digitali

**4. Implicazioni per cittadini e amministrazioni pubbliche**

- Ruolo dei cittadini nel sistema SEND e come beneficiare delle notifiche digitali
- Impatto del sistema SEND sulle amministrazioni pubbliche e sulle loro procedure interne
- Sfide e opportunità offerte dal sistema SEND e come affrontarle



## **Pubblica Amministrazione digitale: innovazione organizzativa, tecnologica e applicativa nella PA**

**Codice Corso - A665**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 – 14,30

**DATE**

26 - 27 ottobre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### **RELATORI**

**Avv. Anna Mariagrazia CRESCENZI**

Amministrativista e Referendario Presidenza del Consiglio dei Ministri – Esperta in diritto amministrativo elettronico e diritto delle tecnologie.

### **OBIETTIVI**

Alla luce delle recenti nuove riforme che si prefiggono di dare sempre più una forte spinta all'innovazione e alla digitalizzazione nel settore pubblico anche a seguito del periodo emergenziale della pandemia sanitaria e della necessità di espletare servizi e funzioni a distanza mediante l'ausilio di tecnologie informatiche, verranno approfondite le modalità di applicazione delle tecnologie ICT all'interno dei processi della P.A. con l'analisi del "framework" normativo nazionale integrato con le disposizioni europee. Saranno analizzati i requisiti regolamentari e le modalità tecnico operative sia in relazione alle funzioni di back office che di front office della P.A.

### **MODALITA'**

Durante le lezioni in webinar ci saranno momenti di confronto e spazi dedicati per domande e risposte in live e con invio delle domande al docente utilizzando la chat della piattaforma. Al termine di ogni webinar saranno disponibili nel profilo personale del partecipante le slide dell'incontro e le risposte a tutte le domande di interesse poste durante l'evento.

### **DESTINATARI**

Dirigenti e funzionari del settore pubblico - Manager e impiegati di aziende private ed Enti pubblici che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito della PA o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico.

### **PROGRAMMA**

Quadro regolamentare e organizzativo dell'amministrazione digitale aggiornato al 2022. Road Map delle attività e degli adempimenti della Pubblica amministrazione integrati con il Digital Europe programme 2021-2027 e con il Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2022-2024.

L'impatto del Codice dell'amministrazione digitale sul procedimento amministrativo e sull'informatizzazione dei servizi. I servizi fiduciari del regolamento eIDAS: firme elettroniche, sigilli, riferimenti temporali - Organizzazione del back-office della P.A.: servizi di identificazione e autenticazione; Le diverse tipologie di firme elettroniche e il valore giuridico e probatorio riconosciuto dall'ordinamento italiano. Cosa cambia con le modifiche introdotte dal Regolamento



eIDAS.

L'identificazione del soggetto amministrativo per l'accesso ai servizi pubblici: Sistema pubblico di identità digitale (SPID); domicilio digitale e banche dati di interesse nazionale.

Il procedimento amministrativo elettronico: Fascicolo informatico: modalità di gestione e nuove attribuzioni del Responsabile del procedimento; accesso al procedimento e tutela dei dati personali.

La disciplina delle comunicazioni nell'azione amministrativa: Condivisione dei dati- Sicurezza dei dati; Accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni.

Come usare le tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni per il sistema informativo della P.A.: piattaforme abilitanti- infrastrutture fisiche, connettività e infrastrutture immateriali; Open data e diffusione delle informazioni.

Accesso civico e accesso documentale. Il diritto di accesso con strumenti informatici e telematici.

Il difensore civico digitale.

Trasparenza nella P.A.: obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni per la P.A. alla luce del nuovo Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022 – 2024.





## **La digitalizzazione della PA e piano triennale informatico - regole e linee guida**

**Codice Corso - A666**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 – 14,30

**DATE**

13 - 14 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORI**

**Avv. STEFANIA ROCCA**

Avvocatura Generale dell'ACI

**Dott. VINCENZO PENSA**

Direttore Centrale della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione dell'ACI

**OBIETTIVI**

Quali novità e quali elementi relativi alla transizione al digitale in atto devono essere conosciuti e presi in considerazione nello svolgimento delle attività svolte da una pubblica Amministrazione sia nella fase progettuale che nella fase esecutiva delle proprie attività.

Scoprire le principali novità delle linee guida su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'Agenzia per l'Italia digitale.

Analizzare gli argomenti fondamentali di carattere giuridico, tecnologico e metodologico per la piena applicazione di tutte le disposizioni in materia di PA digitale con un'attenzione specifica alle diverse connessioni di carattere interdisciplinare.

Nello specifico verrà prestata particolare attenzione all'evoluzione normativa (anche di matrice europea) in materia di digitalizzazione, ai progetti del PNRR e ai conseguenti risvolti e riflessi nei confronti dei cittadini.

**MODALITA'**

Durante le lezioni in webinar ci saranno momenti di confronto e spazi dedicati per domande e risposte in live e con invio delle domande al docente utilizzando la chat della piattaforma.

Al termine di ogni webinar saranno disponibili nel profilo personale del partecipante le slide dell'incontro e le risposte a tutte le domande di interesse poste durante l'evento.

**DESTINATARI**

Dirigenti e funzionari del settore pubblico - Manager e impiegati di aziende private ed Enti pubblici che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito della PA o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico.

**PROGRAMMA**

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione:

- il processo di digitalizzazione della P.A.: evoluzione normativa;
- gli obiettivi europei e l'Agenzia per l'Italia digitale;



- **PNRR e trasformazione digitale;**
- **l'organizzazione digitale;**
- **la sicurezza informatica;**
- **i servizi ai cittadini regole e suggerimenti;**
- **la gestione documentale;**
- **progettazione e sviluppo dei sistemi informativi;**
- **sviluppo dei sistemi informativi.**



## Tecnologie per la PA: forniture e servizi ICT

**Codice Corso - A667**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 -14,30

**DATE**

19 - 20 ottobre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORI**

**Avv. Anna Mariagrazia CRESCENZI**

Amministrativista e Referendario Presidenza del Consiglio dei Ministri – Esperta in diritto amministrativo e diritto delle tecnologie.

**OBIETTIVI**

Il corso si pone l'obiettivo di approfondire le specifiche e particolari tematiche dell'acquisizione e sviluppo delle tecnologie ICT alla luce dei recenti interventi normativi. L'approvvigionamento di beni e servizi informatici richiede, oltre al rispetto dell'impianto normativo del Codice dei contratti pubblici e delle procedure derogatorie dei decreti "semplificazioni", la conformità ai Piani triennali per l'informatica nella P.A., una determinata organizzazione dei processi di acquisto e una conoscenza mirata delle specificità giuridiche e tecnologiche del settore. Il partecipante acquisirà la capacità di comprendere e risolvere le principali problematiche giuridiche e tecnologiche in relazione alle diverse architetture contrattuali.

**MODALITA'**

Durante le lezioni in webinar ci saranno momenti di confronto e spazi dedicati per domande e risposte in live e con invio delle domande al docente utilizzando la chat della piattaforma. Al termine di ogni webinar saranno disponibili nel profilo personale del partecipante le slide dell'incontro e le risposte a tutte le domande di interesse poste durante l'evento.

**DESTINATARI**

Dirigenti e funzionari del settore pubblico - Manager e impiegati di aziende private ed Enti pubblici che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito della PA o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico.

**PROGRAMMA**

Quadro normativo e regolamentare aggiornato degli acquisti di beni e servizi informatici nella P.A. Procurement in materia di ICT e Piano triennale per l'informatica nella P.A. 2022-2024. Sviluppo dei progetti digitali per la P.A. inquadramento giuridico/pratico delle principali fattispecie di contratti per la gestione dei sistemi informativi della P.A.

Contratti per la realizzazione di servizi informatici: Il ciclo di vita del contratto. Determinazione clausole e disciplina. Approfondimento delle questioni legate all'approvvigionamento del software e dei servizi cloud con disamina delle Linee guida AgID in materia. Cloud computing e servizi on demand; Tutela del software.

Le nuove misure previste nel Piano per l'innovazione dei servizi pubblici; adozione di tecnologie



**emergenti: Intelligenza artificiale e Blockchain.**

**L'impatto sulla contrattualistica informatica del Regolamento Europeo in materia di data Protection.**

**Le tematiche relative alla sottoscrizione informatica dei contratti e le implicazioni in materia di riservatezza dei dati personali e di titolarità delle informazioni e dei documenti contrattuali.**



## **I siti web della pubblica amministrazione: servizi digitali e trasparenza**

**Codice Corso - A668**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 -14,30

**DATE**

23 - 24 luglio 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### **RELATORI**

Avv. Anna Mariagrazia CRESCENZI

Amministrativista e Referendario Presidenza del Consiglio dei Ministri – Esperta in diritto delle tecnologie e management pubblico.

### **OBIETTIVI**

La definizione, realizzazione e manutenzione di un sito web deve tenere conto di metodologie che consentano la standardizzazione dei processi procedurali interni ed esterni sulla base di regole condivise in relazione alle specifiche finalità istituzionali di ogni ente. Grazie alle nuove linee guida AGID si possono ridefinire ed implementare i siti web istituzionali in modo che siano di facile gestione e consultazione e che siano strutturati nella stessa modalità sia per il piccolo comune che per i grandi enti centrali, sia per province e regioni che per amministrazioni centrali e periferiche.

### **MODALITA'**

Durante le lezioni in webinar ci saranno momenti di confronto e spazi dedicati per domande e risposte in live e con invio delle domande al docente utilizzando la chat della piattaforma.

Al termine di ogni webinar saranno disponibili nel profilo personale del partecipante le slide dell'incontro e le risposte a tutte le domande di interesse poste durante l'evento

### **DESTINATARI**

Dirigenti e funzionari del settore pubblico - Manager e impiegati di aziende private ed Enti pubblici che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito della PA o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico.

### **PROGRAMMA**

Le nuove linee guida AgID per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione. I criteri per la realizzazione, lo sviluppo e la gestione dei servizi on line.

Service design: principi di design dei servizi e gestione dei progetti – Tipologie di progetti: Riprogettazione servizi esistenti e creazione nuovi servizi.

Strumenti per il design di un sito: architettura dell'informazione. Definizione e organizzazione dei contenuti. Ottimizzazione dei motori di ricerca (SEO) –Ontologie e standard.

Le Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (determinazione AgID n.117/2022): servizi al pubblico attraverso siti web o applicazioni mobili.

Interazione istituzionale e informazione: servizi on line, pubblicità, trasparenza e diffusione delle



informazioni per la P.A. alla luce delle modifiche del Decreto “Semplificazioni” (legge 120/2020).  
Ruoli coinvolti nello sviluppo e nella gestione dei siti web delle PA: responsabilità del procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito, funzioni e compiti.

Siti internet e trattamento dati personali - Gli atti organizzativi e gestionali per garantire il rispetto dei principi di trasparenza e privacy.



## La formazione e la gestione dell'archivio digitale

**Codice Corso - D306**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

5 - 6 dicembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORE**

**Prof.ssa Maria GUERCIO**

Docente di gestione e conservazione di archivi digitali presso SAPIENZA Università di Roma

**OBIETTIVI**

Il corso si pone l'obiettivo di trasmettere e chiarire i principi, il metodo e gli strumenti per la formazione e la gestione dell'archivio digitale, evidenziando il ruolo del presidio archivistico per assicurare la validità giuridica e il valore probatorio dei documenti digitali. In particolare intende: illustrare le caratteristiche e i modi di formazione del documento informatico; descrivere il valore legale e probatorio del documento informatico, illustrando brevemente la funzione delle firme elettroniche, del sigillo elettronico e degli strumenti di validazione temporale; descrivere le funzioni e gli strumenti principali dell'archivio digitale e dei sistemi di gestione documentale dedicando particolare attenzione al ruolo della registrazione informatica dei documenti e della repertoriatura e alla funzione della classificazione e della formazione dei fascicoli e delle aggregazioni documentali; analizzare i nodi e i requisiti organizzativi di una corretta gestione documentale informatica, descrivendo le responsabilità previste dalla normativa e approfondendo la struttura e il ruolo del manuale per la gestione documentale in ambiente digitale.

**DESTINATARI**

Dirigenti e Funzionari e dipendenti della pubblica amministrazione, Settori Protocollo, Archivio, Comunicazione, Ufficio Stampa, URP, Affari generali, Amministrazione del patrimonio dell'ente, nonché tutti coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle Pubbliche Amministrazioni o nel settore privato, connesso o in rapporto al settore pubblico. Società consulenti nell'ambito della gestione documentale in outsourcing.

**PROGRAMMA**

Il corso è organizzato in quattro moduli:

1° modulo:

Il documento informatico: componenti costitutive e valore probatorio;

2° modulo:

La formazione e la gestione dell'archivio digitale: funzioni e strumenti (registrazione, classificazione, formazione e trattamento dei fascicoli e delle aggregazioni documentali);

3° modulo:

I requisiti organizzativi, le responsabilità e le policy per la gestione documentale;

4° modulo:

I processi di integrazione tra la gestione e la conservazione dell'archivio digitale e la valutazione delle piattaforme documentali.



## **Il PNRR ed il responsabile per la transizione digitale: la trasformazione digitale della P.A.**

**Codice Corso - E352**

---

**DURATA**

1 giorno

**ORARIO**

9,00 -14,30

**DATE**

5 dicembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### **RELATORE**

**Prof. Avv. Michele IASELLI**

Docente di informatica giuridica Università di Cassino e di diritto digitale e tutela dei dati LUISS. Presidente Associazione Nazionale per la Difesa della Privacy (ANDIP) – Nuove Tecnologie ed IA.

### **OBIETTIVI**

La giornata di studio mira ad identificare, pianificare e governare i processi necessari alla trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, avendo come obiettivo finale la semplificazione della vita del cittadino e del funzionario della PA nell'assolvimento delle proprie mansioni. In particolare si intende trasmettere ed implementare conoscenze ed abilità oggi imprescindibili nell'attuale fase di ammodernamento della Pubblica Amministrazione.

Tali esigenze sono divenute ancora più impellenti a seguito della pubblicazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici dell'AgID.

Si affronteranno, quindi, le principali riforme del nuovo processo che riguarda la digitalizzazione della PA e che va dalla formazione, alla conservazione e la pubblicità del documento amministrativo informatico, con particolare riferimento a ruoli e responsabilità delle figure coinvolte in relazione ai nuovi obblighi di tutela della privacy.

### **PROGRAMMA**

Il PNRR e l'Amministrazione Digitale.

Il codice dell'amministrazione digitale – D.lgs. 82/2005. Il Regolamento eIDAS. Il responsabile per la transizione al digitale. L'obiettivo della digitalizzazione nel PNRR. I modelli di gestione e la governance dell'ente. L'organizzazione dei sistemi documentali informatici. Il management nei sistemi di gestione informativa e documentale. L'autenticazione informatica. Il sistema pubblico di identità digitale (SPID). I dati aperti nella PA (Open Data). I servizi digitali previsti dal DL n. 152/2021.

Il documento informatico e la gestione dei flussi documentali.

Il documento informatico ed il suo valore probatorio. Le firme elettroniche. La normativa sulla documentazione amministrativa informatica. La gestione dei documenti informatici. Gli strumenti di trasmissione dei documenti informatici.

La conservazione dei documenti informatici.

La conservazione sostitutiva. Gli scopi della conservazione. Il sistema di conservazione. L'utilizzo di firme e marche temporali nella conservazione. Le figure della conservazione e le relative





responsabilità. Il manuale della conservazione.

Lo sviluppo delle infrastrutture informatiche e gli strumenti digitali.

Gestione e sicurezza delle informazioni. Cybersecurity e modelli di governance internazionali.

Modelli di gestione organizzata delle informazioni e dei loro flussi. L'importanza dell'Analisi del rischio per la determinazione delle misure di sicurezza. Le competenze digitali per innovare la PA.

Government 4.0: gestire l'innovazione della P.A.

Concetti di base e regole di funzionamento della Blockchain. L'importanza della Blockchain e le sue applicazioni nella P.A. Gli Smart Contracts. Fondamenti di Cloud Computing. Il Cloud nella P.A.: opportunità e stato dell'arte. La rivoluzione dei Big Data. Big Data e Government: come la PA può sfruttare le informazioni sui dati. L'intelligenza artificiale e machine learning nella P.A.