



CEIDA

DAL 1980 AIUTIAMO IL TUO FUTURO

**SEZIONI
CORSI**

2023

ROMA

ANTICORRUZIONE

ceida.com



3 ANTICORRUZIONE

A089	Corso intensivo per l'agg. e la gestione dei piani triennali di prev. della corruzione: PNA	2
A706	D. Lgs. 231/2001 (giocando con la disciplina) - Workshop	4

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso il rilascio dell'attestato di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale, attuata mediante questionario a risposta multipla.



Corso intensivo per l'agg. e la gestione dei piani triennali di prev. della corruzione: PNA 2023/2025

Codice Corso - A089

DURATA

2 giorno

ORARIO

9,00 14,30

DATA

16- 17 novembre 2023

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Avv. Angelita CARUOCIOLO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli. Esperta in contrattualistica pubblica. Componente tavoli tematici coordinati da ANAC per la redazione del Piano nazionale Anticorruzione. Consulente di enti nazionali e locali e di società pubbliche

PROGRAMMA

Norme di riferimento: le norme nazionali e delibere dell'ANAC il valore delle delibere e determinate di ANAC e ex AVCP. Ambito di applicazione: pubbliche amministrazioni e società in controllo e in partecipazione pubblici.

Relazione tra d.l.vo 231/01 e l. 190/12 nelle società pubbliche: insufficienza degli adempimenti ex d.l.vo 231/01 e obblighi di adeguamento alla legge anticorruzione; la delibera ANAC 1134/2017 per le società pubbliche. Tecniche di implementazione degli adempimenti ex 231 con la predisposizione dei Piani anticorruzione. Le novità apportate dalla l. 124/15 e dal d.l.vo 97/16. Analisi delle Linee guida ANAC.

Il coordinamento tra PTPC e PIAO alla luce dell'art. 6 del DL80/2021.

I suggerimenti dei diversi Piani nazionali anticorruzione con particolare riferimento al 2023/2025 e le linee guida ANAC per la gestione dei Piani. I poteri dell'ANAC. Le sanzioni in tema di anticorruzione e trasparenza secondo le indicazioni ANAC. La funzione di Responsabile anticorruzione all'interno dell'ente che assorbe anche le funzioni del Responsabile della trasparenza. Le differenze delle caratteristiche del RPCT alla luce delle differenti amministrazioni. L'Ufficio del RPCT: competenze e rapporti con le altre unità organizzative. La auspicata funzione centrale dell'organo di indirizzo delineata da ANAC.

Come redigere un PTPC a prova di verifica ANAC. Suggerimenti operativi nella mappatura, nella descrizione e ponderazione del rischio e nella predisposizione delle misure di prevenzione. Bilanciamento tra le indicazioni del PNA e della ISO 37001/2016.

Gestione, controllo dei piani anticorruzione. La verifica e il controllo dell'applicazione del Piano: la crucialità della funzione. La simmetria con il sistema della performance e con gli altri strumenti di organizzazione. Il sistema anticorruzione in ambito sanitario: peculiarità, competenze e responsabilità. Tecnica di redazione e tempistica della somministrazione delle schede tecniche per razionalizzare la "reportistica". Inserimento a sistema dei dati ricevuti dai referenti. Gestione dei rapporti con ANAC. Le aree a rischio ordinarie e specifiche.

Monitoraggio e gestione dei rischi: impatti organizzativi e sistema di controllo dei rischi. Tecniche di aggiornamento e di modifica dei Piani, della sezione dedicata alla trasparenza e dei Codici di



comportamento durante l'esercizio del PTPC. I contatti con le procedure interne di audit.
I riscontri alle verifiche periodiche di funzionamento del PTPC. La formazione come strumento di prevenzione: aree in cui si manifestano gli obblighi formativi.
Monitoraggio del rispetto dei Codici di comportamento. Metodo di aggiornamento dei Codici di comportamento. Gestione dei conflitti di interessi.
La figura e le attribuzioni del Responsabile dell'anticorruzione. Relazioni con gli altri organi di vigilanza e controllo: OIV, Revisori interni, ODV delle società, referenti e dirigenti. La trasparenza nell'amministrazione dopo la l. 124/15 e decreti attuativi; prospettive di estensione dell'accesso: il FOIA. Siti web pubblici e bilanciamento con gli obblighi di riservatezza. Le linee guida del Garante privacy. La gestione delle commesse pubbliche.
Controlli sulle procedure di affidamento e sulla fase di esecuzione: analisi degli atti ANAC in materia di appalti. Come migliorare la individuazione delle misure di prevenzione della corruzione. I protocolli di legalità e l'apposizione quale clausola del contratto. La redazione dei regolamenti interni quali misure di prevenzione.
Analisi delle linee guida e dei comunicati ANAC.
L'obbligo di rendere complementari il piano della prevenzione della corruzione e quello della performance organizzativa; i rapporti con gli strumenti di programmazione strategico-gestionale; il sistema di misurazione e valutazione della performance; i contenuti del Piano anticorruzione come obiettivi per la valutazione delle performance organizzative e individuali.
Come costruire correttamente la Sezione Trasparenza del PTPCT e come adempiere ai principali obblighi di pubblicazione: la descrizione dei flussi di trasparenza e le relative sanzioni; la trasparenza dichiarativa, costitutiva e proattiva; i principali obblighi di pubblicità e le novità a seguito dell'intervento della Corte Costituzionale sull'art. 14; i requisiti per una corretta pubblicazione e la garanzia della qualità dei dati. Le norme di semplificazione della trasparenza: l'interoperabilità delle banche dati e gli obblighi, responsabilità e sanzioni. La disciplina e le peculiarità dei tre accessi. La disciplina del conflitto di interessi. Le sanzioni disciplinari irrogabili per violazioni del Codice di comportamento. Competenze e procedure a carico dell'ufficio di disciplina. Conseguenze interne della irrogazione delle sanzioni amministrative inflitte da ANAC. Rapporti tra il Responsabile dell'anticorruzione e l'Ufficio concorsi e reclutamento. Nomina delle commissioni dopo la disciplina recata dall'art. 35 bis del d.l.vo 165/01. Obblighi di trasparenza. Individuazione delle misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio. Le varie forme di responsabilità in materia di prevenzione: diretta, per danno erariale, per danno all'immagine. Come individuare il soggetto responsabile. La rilevanza delle carenze organizzative dell'apparato.
Le novità del 2021 e i provvedimenti di ANAC in materia di prevenzione della malagestio.
Simulazione della redazione degli atti del RPCT.
Suggerimenti per garantire al RPCT una corretta gestione.
Analisi dei documenti e degli atti ANAC del 2022
Le responsabilità.



D. Lgs. 231/2001 (giocando con la disciplina) - Workshop

Codice Corso - A706

DURATA

2 giorni

ORARIO

9,00 - 14,30

DATA

6 - 7 dicembre 2023

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott.ssa Enrica CICERONE

Psicologa del lavoro, esperta di formazione comportamentale e psicosociale. Corporate Coach Pcc Icf, Rspp

Avv. Raffaele LAURETTA

Avvocato civilista ed amministrativista esperto in D. Lgs. 231/2001 e Compliance aziendale

OBIETTIVI

Consolidare le conoscenze in materia di normativa sulla responsabilità amministrativa delle imprese, anche attraverso con una modalità ludica e rafforzare la comunicazione interna mirata al rispetto della compliance aziendale.

METODOLOGIA

Lezioni sulla disciplina giuridica seguite da giochi di ruolo/gara in gruppi al fine di rafforzare e consolidare l'apprendimento; discussioni, esercitazioni individuali e in gruppi, simulazioni, role playing, piani d'azione, team coaching, analisi casi critici, workshop.

DESTINATARI

Dipendenti aziendali, Organismi di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, Centri di ricerca, Università, Studi professionali. Dipendenti e Dirigenti di persone giuridiche.

PROGRAMMA

1 giornata: Competenze giuridiche

D. Lgs n. 231/2001 e successive integrazioni e modifiche.

Esercitazione sui contenuti della giornata

Dopo una introduzione /ripasso della disciplina sul D. Lgs. 231/2001, i discenti, possibilmente in gruppi omogenei (ossia della stessa Funzione Organizzativa) verranno coinvolti nell'approfondimento e/o ripasso dei concetti fondamentali della disciplina stessa attraverso una modalità ludica (il gioco/gara potrà essere concordato con l'Ente, sulla base di format già sperimentati, oppure verrà scelto dal docente tenuto conto del numero dei partecipanti). Al termine del gioco, o a seconda del gioco scelto, nel corso dello stesso viene sviluppato un dibattito su ciascun argomento trattato, che serve ai partecipanti come ulteriore ripasso/approfondimento della disciplina trattata.

In pratica si avranno tre momenti: uno di ripasso generale della disciplina del D. Lgs. 231/2001; uno successivo di gara/gioco tra le Funzioni aziendali coinvolte ed uno di dibattito sulla materia, che è ovviamente oggetto della gara. Al termine della gara i vincitori riceveranno un simbolico gadget.



Questa fase del corso deve essere svolta in presenza e, per le caratteristiche del tipo di formazione, si suggerisce la partecipazione di almeno 6 risorse.

2 giornata: Competenze comportamentali

La seconda giornata è dedicata ad una sessione di group coaching seguendo la metodologia dell'Inner Game, il ruolo del coach sarà di supporto ai partecipanti nella messa in pratica di quanto appreso nella prima giornata, nello specifico il training si focalizzerà su come agire per raggiungere i risultati migliori nell'applicazione delle norme apprese, come attivare un processo decisionale, come agire attraverso le variabili critiche nel miglioramento della performance, come migliorare l'efficacia della comunicazione organizzativa e della interdipendenza del gruppo di lavoro.