



**CEIDA**

DAL 1980 AIUTIAMO IL TUO FUTURO

---

**SEZIONI  
CORSI**

**2023**

---

ROMA

**ECONOMIA, FINANZA  
E CONTABILITÀ PUBBLICA**

[ceida.com](http://ceida.com)



## 6 ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITA' PUBBLICA

A216	La pianificazione del recupero dei crediti nelle Amministrazioni pubbliche	2
A359	Gli inventari nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso di aggiornamento	4
A652	Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti contabili	6
A681A	Sistema contabile armonizzato per le regioni, gli enti locali e i loro organismi (Corso base)	8
A681B	Sistema contabile armonizzato per le regioni, gli enti locali e i loro organismi (Corso avanzato)	10
A684	I bilanci armonizzati BDAP della PA: la banca dati delle amministrazioni pubbliche	12
A709	Il sistema regis e le circolari, la rendicontazione e il controllo - le modalità di contabilizzazione per gli enti	13
B587	La gestione dei flussi finanziari del PNRR	14

### RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso il rilascio dell'attestato di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale, attuata mediante questionario a risposta multipla.



## La pianificazione del recupero dei crediti nelle Amministrazioni Pubbliche

Codice Corso - A216

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

27 - 28 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### RELATORE

**Dott.ssa Adelisa CORSETTI**

Consigliere della Corte dei conti

**Dott. Francesco Antonino CANCELLA**

Consigliere della Corte dei Conti

### INTRODUZIONE

Il seminario propone una trattazione completa di tutte le problematiche connesse al recupero dei crediti nelle amministrazioni pubbliche. Il tema assume una importanza strategica in un momento storico connotato dalle gravi difficoltà finanziarie degli enti pubblici: la scarsa efficienza nel recupero dei crediti provoca un pregiudizio all'amministrazione di appartenenza e può causare ipotesi di responsabilità amministrativo-contabile per i funzionari che trascurano di gestire correttamente i crediti della propria amministrazione.

Dopo un'analisi delle fonti normative e dei profili giuridici nell'ambito delle diverse tipologie di credito delle pubbliche amministrazioni, alla luce del Codice di giustizia contabile (d.l.vo 26/8/16, n. 174, c.g.c.), gli approfondimenti riguarderanno le diverse procedure di recupero, tenuto conto delle misure introdotte dal d.l. 22/10/16, n. 193, in tema di riscossione. In tale ottica saranno esaminate le questioni connesse alla transigibilità e ai relativi criteri di comportamento di parte pubblica in tali contesti. La transazione, infatti, comportando rinunce da parte del creditore pubblica amministrazione, deve trovare puntuale, ragionevole e congruente motivazione.

Il seminario si occupa anche dei profili organizzativi e pratici della riscossione, suggerendo comportamenti anche informali dei funzionari, utili a prevenire le procedure amministrative ed esecutive: servizi di recupero telefonico; esazioni domiciliari attraverso una adeguata istruzione dei recuperatori nell'ambito di competenza dell'ente; forme di partenariato ammesse dalla legge.

### PROGRAMMA

Aspetti generali della riscossione mediante ruolo: le entrate riscuotibili a mezzo ruolo; la procedura di formazione e consegna dei ruoli; i termini di decadenza e di prescrizione delle imposte erariali e delle principali tipologie di crediti iscritti a ruolo. Gli accertamenti esecutivi: le norme sull'esecutività degli avvisi di accertamento; i riflessi sul contenzioso. Le cartelle di pagamento: il contenuto; le modalità di notifica; le modalità di pagamento. Le azioni esecutive: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'espropriazione mobiliare ed immobiliare dell'agente della riscossione; la sospensione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. 602/73; il pignoramento "speciale" presso terzi di cui all'art. 72-bis del d.P.R. 602/73. Le azioni



cautelari: il fermo amministrativo dei beni mobili registrati; l'ipoteca e i relativi limiti di importo. La rateazione e la sospensione: l'evoluzione nel tempo della disciplina della rateazione; i presupposti della sospensione cautelare.

Gli istituti agevolativi relativi ai carichi di ruolo: "rottamazioni" e "saldo e stralcio" dal DL n. 193/2016 alla legge n. 145/2018.

I rapporti tra gli enti creditori e gli agenti della riscossione: il passaggio da Equitalia al nuovo ente pubblico economico Agenzia delle entrate-riscossione (d.l. 193/16, conv. in l. 225/16); la disciplina dei compensi e dei rimborsi spese per l'attività di riscossione coattiva. La sent. cost. n. 120/2021 in tema di aggio esattoriale e sull'opportunità di una riforma complessiva della riscossione. La riscossione delle entrate degli enti locali: gli sviluppi della normativa di settore fino all'art. 2 del d.l. 193/2016; le problematiche applicative.

L'azione di danno esercitata dalla Procura contabile e le responsabilità del pubblico dipendente. Esecuzione delle sentenze di condanna ed effettività della giurisdizione. Pubblico ministero contabile: poteri di iniziativa e attività ai sensi degli artt. 213-216 del Codice di giustizia contabile approvato con d.l.vo 174/16 (c.g.c.).

Sistema di tutela in executivis delle ragioni del credito erariale alla luce delle modifiche del processo esecutivo introdotte con d.l. 132/14. Competenza a provvedere ed individuazione del creditore. Coordinamento tra Amministrazione titolare del credito e soggetti che collaborano alla sua realizzazione (Procura contabile e Avvocatura dello Stato). Inclusione del credito erariale tra i crediti assistiti da privilegio ai sensi dell'art. 2750 c.c. (art. 216, co. 3, c.g.c.).

Esecutività e irrevocabilità della sentenza contabile. Procedimento per indebito rilascio di copie esecutive (art. 24 delle norme di attuazione del Codice della giustizia contabile, in allegato 2 al c.g.c.). Sospensione automatica dell'esecuzione in caso di appello. La provvisoria esecuzione della sentenza impugnata (art. 190, c.g.c.). Questioni inerenti alla regolarità e all'efficacia del titolo esecutivo. Esecuzione nei confronti dell'erede, rinuncia all'eredità e revoca della rinuncia.

Il responsabile del procedimento: obbligo di informazione ex art. 214, co. 8, c.g.c. La vigilanza della Corte dei conti.

L'azione di recupero del credito erariale (art. 214). Recupero in via amministrativa e riscossione coattiva per le Amministrazioni statali e gli Enti locali. Applicazione dell'art. 33, co. 3-bis c.g.c., ai servizi di riscossione delle entrate degli enti locali. L'iscrizione al ruolo. L'ingiunzione fiscale. L'alternativa dell'esecuzione ordinaria con riferimento al nuovo processo esecutivo. Ruolo del pubblico ministero contabile nel fornire istruzioni

all'amministrazione per tempestivo e regolare svolgimento delle attività nel procedimento di esecuzione forzata innanzi al giudice ordinario (art. 216, co. 1, c.g.c.). Il giudizio di interpretazione dinanzi alla Corte dei conti (art. 211).



## Corso di aggiornamento: Gli inventari nelle Pubbliche Amministrazioni

**Codice Corso - A359**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

23 - 24 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### RELATORI

**Dott.ssa Adelia MAZZI**

Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia

### OBIETTIVI

Il pieno e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici è in grado di fornire importanti ed utili occasioni per migliorare la qualità del servizio istituzionale, di favorire una corretta e proficua gestione economico-finanziaria e di dare un concreto contributo alla realizzazione dei nuovi principi di autonomia, previsti dalla più recente legislazione.

La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente implicano azioni immediate, ai fini della loro obbligatoria riclassificazione economica.

La consistenza del patrimonio all'inizio dell'esercizio deve corrispondere alla consistenza finale dell'esercizio precedente come risulta deliberata dal consiglio in sede di approvazione del rendiconto. Il d.l.vo 118/11 e gli aggiornamenti normativi. Per gli enti territoriali le evidenze del d.l.vo 126/14 con la definizione della contabilità economico patrimoniale, impone la necessità di fornire le informazioni sull'evoluzione del valore economico del patrimonio dell'ente e della dinamica reddituale.

Il corso evidenzia con aspetti operativi la rilevazione del patrimonio nel sistema contabile economico-patrimoniale, approfondendo le specifiche attività di rendicontazione contabile relative alle registrazioni dei cespiti ammortizzabili.

### DESTINATARI

Il corso è rivolto a coloro che svolgono attività legate alla gestione patrimoniale; agli Economisti, ai Provveditori, ai Consegnatari, ai Dirigenti contabili-finanziari, agli Agenti contabili del Servizio economato, e quindi ai dipendenti: Ufficio Inventario; Ufficio Patrimonio; Ufficio Provveditorato; Consegnatario; ai Dirigenti, funzionari e addetti Servizi contabili-finanziari.

### PROGRAMMA

Il censimento e la gestione degli inventari dei beni immobili. La formazione e la gestione dell'elenco dei beni immobilizzati, facenti parte del conto del patrimonio dell'ente. La gestione della contabilizzazione del bene e le relative riduzioni dei costi per locazioni passive della



Pubblica amministrazione. La razionalizzazione delle spese di manutenzione degli immobili. La rendicontazione annuale dei beni a conto del patrimonio.

Le immobilizzazioni immateriali e le immobilizzazioni materiali: i concetti dei beni pubblici; le norme del codice civile. Il NUOVO conto del patrimonio. Le pronunce e le raccomandazioni della Corte dei conti, il trattamento antieconomico dei beni. L'inventario dei beni e le indicazioni della circolare RGS/MEF n. 20/2021. Le operazioni inventariali: ricerca, classificazione beni mobili ed immobili, descrizione e valutazione. Consegnatario dei beni immobili. La disciplina civilistica dei beni soggetti ad inventariazione. L'inventario e lo stato patrimoniale. L'aggiornamento annuale dell'inventario. L'anagrafe degli agenti contabili nel d.l.vo 26/8/16, n. 174.

La procedura operativa di gestione dell'inventario: l'inventario dei beni immobili e mobili. La ricerca, la classificazione, la descrizione e la valutazione dei beni mobili, i beni da contratto di locazione finanziaria (leasing). Acquisto di singoli beni e di "universalità" di beni. Incrementi: Commesse di Lavori pubblici. Incrementi: Donazioni. Manutenzioni straordinarie. Costruzioni in economia. Decrementi. Beni inferiori ad una determinata soglia di valore. Immobilizzazioni relative alla gestione sociale delegata da altre P.A. Catasto Convenzioni urbanistiche e Reti tecnologiche. Beni non strumentali. Opere d'arte. Beni in comodato e beni in locazione. Casi particolari: Beni acquisiti con riserva di proprietà. Attribuzione degli acquisti al CdC. Libri e Registri dei cespiti, Inventario tecnico e Procedura di inventario fisico. Conti d'ordine. Ammortamenti e procedure di sterilizzazione. Costi di start-up. Svalutazioni, ripristini di valore e rivalutazioni. Voci di patrimonio netto afferenti ai cespiti. Il carico e lo scarico dei beni mobili. La ricognizione dei beni mobili e l'aggiornamento civile delle scritture. La gestione delle rimanenze e dei relativi magazzini. I controlli amministrativi dei dati contabili.

Il regime delle responsabilità, riferimenti normativi, concetto di colpa alla luce della giurisprudenza: gli agenti contabili a denaro e a materia; verbali di consegna; verbali di trasferimento; verbali di discarico; verbali di annullamento o variazione valore; la resa del conto al proprio Ente. La mala gestione.



## Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti contabili - Ruolo, funzioni e responsabilità

**Codice Corso - A652**

---

**DURATA**

1 giorno

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

23 ottobre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

### RELATORE

**Dott.ssa Adelia MAZZI**

Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia

### OBIETTIVI

Il corso offre un taglio operativo circa le funzioni economali e le relative azioni da espletare, gli adempimenti e la regolamentazione dei compiti e delle responsabilità in ottemperanza al nuovo sistema di invio del conto giudiziale con il sistema SIRECO, Codice di giustizia contabile (d.l.vo 174/16), nonché le indicazioni disciplinate dalla RGS e dalla Corte dei conti. Si impostano le disposizioni al fine di ottemperare le analitiche verifiche dei revisori degli enti.

### PROGRAMMA

Nuovo sistema di resa del conto mediante sistema

Le disposizioni normative - Il regolamento di economato e di provveditorato La nomina, i compiti e le responsabilità del referente del servizio economale ed il suo sostituto, le applicazioni regolamentari.

I principali adempimenti dell'economato, dei consegnatari dei beni, le figure dei riscuotitori - Riscossione, gestione e verifica della cassa entrata/spesa, utilizzo del fondo economale, lo split payment ed i rapporti con il Tesoriere - Anticipazioni per missioni o trasferte degli amministratori e dei dipendenti e compiti altri riguardanti i rimborsi. Le tipologie di spesa, acquisti su Mepa - "Fornitura dei dati concernenti le locazioni brevi, l'Imposta di soggiorno" - L'imposta di soggiorno ed i pareri della Corte dei Conti - L'indennità di maneggio valori e coperture assicurative, responsabilità verso terzi.

L'attività di verifica dell'organo di revisione, la circolare RGS n. 20 del 5 maggio 2017 Nessi con la disciplina anticorruzione - Le procedure sottosoglia - Affidamento diretto puro e mediato, considerazioni sull'affidamento diretto alla luce delle modifiche al Codice dei contratti arrivate con i Decreto Sblocca Cantieri, Semplificazioni e Semplificazioni-bis - la normativa in emergenza Covid-19 e post pandemia - Gli micro-acquisti.

La resa del conto dell'agente contabile con il sistema SIRECO, obblighi e responsabilità secondo il nuovo Codice di giustizia contabile (D.Lgs. n. 174/2016), la responsabilità amministrativa e contabile, debito di vigilanza e debito di custodia; i rapporti con la Corte dei conti (analisi delle ultime sentenze in materia-responsabilità erariale).



**Modelli da utilizzare per la resa del conto di gestione - Gli agenti contabili a denaro ed a materia, la gestione dei beni mobili, la tenuta dell'inventario, quali beni sono da inventariare, carico e scarico inventariale e la gestione dell'ubicazione e della distribuzione dei beni, la ricognizione dei beni e le dismissioni dei beni non rinvenuti e l'alienazione dei beni fuori uso, la cessione gratuita (circolare RGS n. 20/2021)**



## **Il sistema contabile armonizzato per le regioni, gli enti locali e i loro organismi ed enti strumentali di cui al titolo 1° del d. lgs. n. 118 del 2011 e successive correzioni e integrazioni (corso base)**

### **Codice Corso - A681A**

---

**DURATA**

2 giorni

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

12 - 13 ottobre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORE****Dott.ssa Paola MARIANI**

Dirigente CSR PNRR RGS-MEF, componente Commissione ARCONET, Revisore legale

**OBIETTIVI**

Il seminario, mediante una parte teorico-introductiva ed esempi pratici, presenta la disciplina amministrativo-contabile prevista dal d.lgs. n. 118 del 2011 per gli enti territoriali e i loro organismi ed enti strumentali. Si rivolge a dirigenti e funzionari della P.A. che si occupano, direttamente o indirettamente, della materia della programmazione, gestione e rendicontazione dei bilanci armonizzati di cui al titolo 1 del d.lgs. n. 118 del 2011, ai segretari comunali, ai revisori dei conti e cultori della materia.

Particolare attenzione verrà dedicata alla ratio della riforma, al principio della competenza finanziaria potenziata, al fondo crediti dubbia esigibilità, al fondo pluriennale vincolato, ai rapporti fra il bilancio armonizzato e i limiti di finanza pubblica come declinati dalla l. 243/12 e con la legge di bilancio 2019. Un apposito focus poi sarà riservato alla composizione e all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e alla nuova disciplina del disavanzo alla luce dei recenti aggiornamenti normati.

**PROGRAMMA**

L'armonizzazione dei sistemi contabili delle Amministrazioni pubbliche italiane.

Il processo di armonizzazione previsto dalla legge n. 196 del 2009 e dalla legge n. 42 del 2009.

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Il d.lgs. n. 118 del 2011 corretto e integrato dal d.lgs. n. 126 del 2014. Gli strumenti del titolo 1° del d.lgs. n. 118 del 2011. Schemi di bilancio. Piano dei conti integrato. Principi contabili generali. Principi contabili applicati.

Il principio della competenza finanziaria potenziata. Il principio della competenza finanziaria potenziata: definizione ed esempi pratici. La nuova definizione di accertamento e di impegno. La prenotazione della spesa. Il fondo pluriennale vincolato. La nuova definizione di equilibrio di bilancio.

Residui attivi e passivi. Il riaccertamento ordinario dei residui.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Il FCDE nel bilancio di previsione e il FCDE nel risultato di amministrazione. Il risultato di amministrazione. Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione presunto e definitivo. La composizione del risultato di amministrazione. La determinazione delle quote del risultato di amministrazione: il FCDE, il Fondo perdite società partecipate, il Fondo contenzioso etc. L'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione prima



e dopo l'approvazione del rendiconto di gestione. La relazione sulla gestione al rendiconto. Gli schemi di bilancio. la corretta redazione dei nuovi schemi di bilancio recentemente aggiornati. Il prospetto del quadro generale riassuntivo. Il prospetto degli equilibri. Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e i nuovi allegati a/1, a/2 e a/3. Il rendiconto consolidato e il bilancio consolidato. Il gruppo P.A. (GAP). L'attività di indirizzo. L'impatto sugli equilibri dell'ente.



## **Il sistema contabile armonizzato per le regioni, gli enti locali e i loro organismi ed enti strumentali di cui al titolo 1° del d. lgs. n. 118 del 2011 e successive correzioni e integrazioni (corso avanzato)**

**Codice Corso - A681B**

---

**DURATA**

2 giorno

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

13 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORI**

**Dott.ssa Paola MARIANI**

Dirigente CSR PNRR RGS-MEF, componente Commissione ARCONET, Revisore legale

**OBIETTIVI**

Il seminario, mediante una parte teorico-introductiva ed esempi pratici, presenta la disciplina amministrativo-contabile prevista dal d.lgs. n. 118 del 2011 per gli enti territoriali e i loro organismi ed enti strumentali. Si rivolge a dirigenti e funzionari della P.A. che si occupano, direttamente o indirettamente, della materia della programmazione, gestione e rendicontazione dei bilanci armonizzati di cui al titolo 1 del d.lgs. n. 118 del 2011, ai segretari comunali, ai revisori dei conti e cultori della materia.

Particolare attenzione verrà dedicata alla ratio della riforma, al principio della competenza finanziaria potenziata, al fondo crediti dubbia esigibilità, al fondo pluriennale vincolato, ai rapporti fra il bilancio armonizzato e i limiti di finanza pubblica come declinati dalla l. 243/12 e con la legge di bilancio 2019. Un apposito focus poi sarà riservato alla composizione e all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e alla nuova disciplina del disavanzo alla luce dei recenti aggiornamenti normati.

**PROGRAMMA**

L'armonizzazione dei sistemi contabili delle Amministrazioni pubbliche italiane.

Il processo di armonizzazione previsto dalla legge n. 196 del 2009 e dalla legge n. 42 del 2009.

Una riforma abilitante del PNRR Italia: la contabilità economico patrimoniale unica per tutte le PA.

L'armonizzazione contabile degli enti territoriali. Il d.lgs. n. 118 del 2011 corretto e integrato dal d.lgs. n. 126 del 2014. Gli strumenti del titolo 1° del d.lgs. n. 118 del 2011. Schemi di bilancio.

Piano dei conti integrato. Principi contabili generali. Principi contabili applicati.

Il principio della competenza finanziaria potenziata. Il principio della competenza finanziaria potenziata: definizione ed esempi pratici. La nuova definizione di accertamento e di impegno. La prenotazione della spesa. Il fondo pluriennale vincolato. La nuova definizione di equilibrio di bilancio.

Residui attivi e passivi. Il riaccertamento ordinario dei residui.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE). Il FCDE nel bilancio di previsione e il FCDE nel risultato di amministrazione.

Il risultato di amministrazione. Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione presunto



e definitivo. La composizione del risultato di amministrazione. La determinazione delle quote del risultato di amministrazione: il FCDE, il Fondo perdite società partecipate, il Fondo contenzioso etc. L'utilizzo delle quote del risultato di amministrazione prima e dopo l'approvazione del rendiconto di gestione. La relazione sulla gestione al rendiconto.

Gli schemi di bilancio. la corretta redazione dei nuovi schemi di bilancio recentemente aggiornati. Il prospetto del quadro generale riassuntivo. Il prospetto degli equilibri. Il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione e i nuovi allegati a/1, a/2 e a/3.

La nuova disciplina del disavanzo. La verifica del recupero dell'eventuale disavanzo.

La Banca dati delle pubbliche amministrazioni. Errori frequenti e corrette modalità di correzione. I nuovi adempimenti per gli enti locali, fino a 5.000 abitanti, richiesti dalla BDAP per l'esercizio delle facoltà previste dall'articolo 232 comma 2 e 233 bis comma 3 del Tuel.

Il rendiconto consolidato e il bilancio consolidato. Il gruppo P.A. (GAP). L'attività di indirizzo. L'impatto sugli equilibri dell'ente.

I DM di aggiornamento degli allegati al d.lgs. n. 118 del 2011 emanati nel 2021 e nel 2022.



## **I bilanci armonizzati BDAP delle PA**

### **- La banca dati delle PA: controlli, sanzioni e modalità di correzioni**

**Codice Corso - A684**

---

**DURATA**

1 giorni

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

1 dicembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORE**

**Dott.ssa Paola MARIANI**

Dirigente CSR PNRR RGS-MEF, componente Commissione ARCONET, Revisore legale

**OBIETTIVI**

Il seminario propone una trattazione completa di tutte le problematiche connesse al recupero dei crediti nelle amministrazioni pubbliche. Il tema assume una importanza strategica in un momento storico connotato dalle gravi difficoltà finanziarie degli enti pubblici: la scarsa efficienza nel recupero dei crediti provoca un pregiudizio all'amministrazione di appartenenza e può causare ipotesi di responsabilità amministrativo-contabile per i funzionari che trascurano di gestire correttamente i crediti della propria amministrazione.

Dopo un'analisi delle fonti normative e dei profili giuridici nell'ambito delle diverse tipologie di credito delle pubbliche amministrazioni, alla luce del Codice di giustizia contabile (d.l.vo 26/8/16, n. 174, c.g.c.), gli approfondimenti riguarderanno le diverse procedure di recupero, tenuto conto delle misure introdotte dal d.l. 22/10/16, n. 193, in tema di riscossione. In tale ottica saranno esaminate le questioni connesse alla transigibilità e ai relativi criteri di comportamento di parte pubblica in tali contesti. La transazione, infatti, comportando rinunce da parte del creditore pubblica amministrazione, deve trovare puntuale, ragionevole e congruente motivazione.

Il seminario si occupa anche dei profili organizzativi e pratici della riscossione, suggerendo comportamenti anche informali dei funzionari, utili a prevenire le procedure amministrative ed esecutive: servizi di recupero telefonico; esazioni domiciliari attraverso una adeguata istruzione dei recuperatori nell'ambito di competenza dell'ente; forme di partenariato ammesse dalla legge.

**PROGRAMMA**

Aspetti generali della riscossione mediante ruolo: le entrate riscuotibili a mezzo ruolo; la procedura di formazione e consegna dei ruoli; i termini di decadenza e di prescrizione delle imposte erariali e delle principali tipologie di crediti iscritti a ruolo. Gli accertamenti esecutivi: le norme sull'esecutività degli avvisi di accertamento; i riflessi sul contenzioso. Le cartelle di pagamento: il contenuto; le modalità di notifica; le modalità di pagamento. Le azioni esecutive: l'evoluzione normativa e giurisprudenziale dell'espropriazione mobiliare ed immobiliare dell'agente della riscossione; la sospensione dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. 602/73; il pignoramento "speciale" presso terzi di cui all'art. 72-bis del d.P.R. 602/73. Le azioni



## Il sistema ReGiS e le circolari sul monitoraggio, la rendicontazione e il controllo

**Codice Corso - A709**

---

**DURATA**

1 giorni

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

20 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORI**

**Dott.ssa Paola MARIANI**

Dirigente CSR PNRR RGS-MEF, componente Commissione ARCONET, Revisore legale

**OBIETTIVI**

Il seminario, teorico-pratico affronta l'argomento iniziando dalla presentazione del PNRR e della governance con particolare riferimento alla gestione dei flussi finanziari.

Sarà illustrato il sistema ReGiS e le circolari della RGS sul monitoraggio, la rendicontazione e il controllo per chiarire i compiti e le responsabilità sia delle Amministrazioni centrali sia dei soggetti attuatori oltre alle informazioni richieste: dati e documenti da inserire e relative scadenze.

Saranno approfondite le indicazioni sulla corretta gestione amministrativo/contabile delle risorse del PNRR e sulle modalità di contabilizzazione nel rispetto del d.lgs. n 118 del 2011.

Sarà lasciato ampio spazio alle domande e agli approfondimenti sia durante sia, in particolare, alla fine del corso.

**PROGRAMMA**

- LA GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI DEL PNRR
    - il quadro normativo
    - la gestione del fondo
    - la gestione delle risorse
  
  - LE PROCEDURE DI VERIFICA E CONTROLLO
    - le irregolarità e i recuperi previsti
    - il divieto di doppio finanziamento
    - gli obblighi di informazione e pubblicità
  
  - IL SISTEMA REGIS
    - la circolare e le linee guida sul monitoraggio
    - la circolare e le linee guida sulla rendicontazione
    - la circolare e le linee guida sulle procedure finanziarie
  
  - LE MODALITA' DI CONTABILIZZAZIONE DELLE RISORSE PER GLI ENTI TERRITORIALI SOGGETTI AL TITOLO I DEL D.LGS. N. 118 DEL 2011
-



## La gestione dei flussi finanziari del PNRR

**Codice Corso - B587**

---

**DURATA**

1 giorno

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**DATE**

28 novembre 2023

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA

(la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

---

**RELATORI**

**Dott.ssa Paola MARIANI**

Dirigente CSR PNRR RGS-MEF, componente Commissione ARCONET, Revisore legale

**OBIETTIVI**

Per programmare e gestire correttamente le risorse del PNRR il corso intende far conoscere la complessiva dinamica dei flussi finanziari del PNRR, gli attori coinvolti e i rispettivi ruoli, competenze e responsabilità.

Approfondirà la modalità amministrativo contabili previste per effettuare le richieste e l'utilizzo delle risorse e gli adempimenti richiesti ai fini del monitoraggio e della rendicontazione agli enti attuatori e alle amministrazioni titolari dei progetti.

Approfondirà inoltre le procedure amministrativo/contabili per la gestione e di verifica e controllo oltre alle conseguenze delle eventuali irregolarità riscontrate e agli obblighi di pubblicità e informazione.

**DESTINATARI**

Formazione valida per tutti gli interessati all'argomento nel suo complesso. Prevalentemente indirizzata a dipendenti, amministratori, revisori dei conti e segretari comunali di regioni, enti locali, organismi ed enti strumentali degli enti territoriali in contabilità finanziaria, studenti e partecipanti a concorsi negli enti territoriali.

**PROGRAMMA**

- • La gestione dei flussi finanziari del PNRR
  - o il quadro normativo
  - o la gestione del fondo
  - o la gestione delle risorse
- Ruoli, competenze e responsabilità con particolare riferimento al monitoraggio alla rendicontazione e ai controlli dei diversi soggetti coinvolti nella gestione finanziaria
- Le procedure di verifica e controllo
  - o le irregolarità e i recuperi previsti
  - o il divieto di doppio finanziamento
  - o gli obblighi di informazione e pubblicità
- Il sistema Regis
- La circolare e le linee guida sul monitoraggio



- La circolare e le linee guida sulla rendicontazione
- La circolare e le linee guida sulle procedure finanziarie
- Gli obblighi di informazione e pubblicità
- Le modalità di contabilizzazione delle risorse per gli enti territoriali soggetti al titolo I del d.lgs. N. 118 del 2011
- o Coerenza dei documenti di programmazione
- o Predisposizione di atti di indirizzo e di controllo interno
- o Perimetrazione delle risorse PNRR
- o Modalità di contabilizzazione e semplificazioni contabili