

A032

Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle Amministrazioni Pubbliche

le novità normative

DURATA

1 giorno

DATE

7 ottobre 2024

ORARIO

9,00 - 12,30 / 13:30 - 17:00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Euro 350,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCIOLO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli. Specializzata in contrattualistica pubblica. Componente tavoli tematici coordinati da ANAC per la redazione dei Piani nazionali Anticorruzione, consulente di società pubbliche e enti nazionali e locali

DESTINATARI

Dirigenti, responsabili di servizi o di singoli procedimenti, amministratori degli Enti locali, funzionari delegati a svolgere compiti di rilievo per effetto di delega, segretari comunali, legali degli Enti pubblici e del libero foro.

PROGRAMMA

La figura del responsabile del procedimento e la evoluzione delle sue prerogative anche alla luce della disciplina nel periodo emergenziale COVID-19. Il profilo politico-gestionale: l'ambito delle nuove competenze nelle Amministrazioni pubbliche statali e non statali alla luce della normativa in tema di dirigenza, vice dirigenza e funzioni apicali. La dirigenza nell'Amministrazione statale, in quella sanitaria, nella pubblica istruzione, negli enti non economici, nelle Regioni (a Statuto speciale e ordinario) e negli Enti locali (cenni).

La questione della "delega di poteri": riflessi sull'assetto delle posizioni lavorative e di responsabilità all'interno dell'organizzazione degli uffici pubblici.

Individuazione della figura del "responsabile del procedimento" e distinzione con quella del "responsabile del provvedimento". Soggetti, unità, uffici e servizi nell'organigramma organizzativo dell'amministrazione. Il RdP quale soggetto indipendente, titolare di apposito ufficio preordinato alla direzione dell'istruttoria e alla gestione della discrezionalità amministrativa: rapporti con i casi in cui si deve sviluppare discrezionalità tecnica. **La peculiare situazione delle "posizioni organizzative".**

L'attività dei responsabili di procedimento: dalla assunzione dell'incarico alla redazione dell'atto. **Responsabilità di procedimento amministrativo e dell'esecuzione dei contratti:** elementi comuni e distintivi. Le figure di responsabilità connesse alla normativa introdotta dai Testi Unici in materia edilizia ed espropriativa. Analisi degli atti da assumere in fase istruttoria.

I decreti delegati dalla legge Madia in tema di nuovi procedimenti: principi di accelerazione e speditezza dei procedimenti. Responsabilità del RP e del Dirigente. La nuova Conferenza di servizi, la nuova SCIA/CILA e il nuovo annullamento d'ufficio alla luce della giurisprudenza del Consiglio di

Stato del 2021 e del nuovo art. 21 *nonies* della L. 241/1990. Analisi delle nuove disposizioni in tema di silenzio-assenso e di certificazione sostitutiva ai sensi del DL 77/2021.

Le peculiarità della posizione del responsabile unico del procedimento in materia di appalti pubblici (cenni e rinvio). Rapporti tra responsabile del procedimento e dirigenti preposti alla assunzione delle decisioni e delle funzioni di rappresentanza. Il responsabile dei procedimenti concorsuali. Lo strumento della conferenza di servizi dopo le più recenti modifiche e i compiti del responsabile di procedimento: relazione con il responsabile del provvedimento finale.

Il RUP nella disciplina emergenziale Covid-19: competenze e responsabilità.

L'obbligo di intervento in autotutela (annullamento, revoca, dichiarazione di decadenza) dopo le modifiche della disciplina della L. 241/90: ruolo e distinzione di competenze del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile del provvedimento. **Le disposizioni del Codice del processo contabile in tema di autotutela.**

Responsabilità amministrativa e contabile, penale, civile: aspetti, forme di manifestazione, ipotesi di verifica, modalità di prevenzione. Conseguenze connesse alla riforma della dirigenza pubblica e alla vice dirigenza.

Il Responsabile di procedimento negli appalti pubblici alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici. Analisi della disciplina di settore. La lettura recata dall'ANAC in linea con il Codice e il Consiglio di Stato. La compatibilità con la normativa nazionale e le posizioni avanzate di ANAC. **Analisi della figura con le diverse fasi della vicenda contrattuale:** dalla programmazione al collaudo. Il RUP nei servizi e forniture e nei lavori pubblici. Il coordinamento con gli altri attori della vicenda contrattuale. Il rapporto con il dirigente e la stazione appaltante.

Gli istituti introdotti dalla l. 190/12; il sistema c.d. "anticorruzione" e le ripercussioni sull'organizzazione degli uffici pubblici e sulla responsabilità dei dirigenti e dei dipendenti alla luce del nuovo PNA 2016-2018: misure di prevenzione dei rischi, conflitto di interessi, dichiarazioni all'atto dell'assegnazione all'ufficio dei dipendenti e dei dirigenti nonché delle posizioni organizzative, incidenza del Codice di comportamento, obblighi in materia di trasparenza, rotazione degli incarichi.

Analisi delle Determine di ANAC con particolare attenzione alla determina 12/2015 e degli spunti recati dai PNA 2016, 2018 e 2019.

La funzione del RUP in fase di esecuzione contrattuale.

Le linee guida prodotte da ANAC sul tema: ruolo, funzioni e responsabilità nelle indicazioni e nei suggerimenti dell'Autorità.

La digitalizzazione dei procedimenti amministrativi: l'impatto sull'istruttoria e le responsabilità.

I rapporti con la trasparenza

Le responsabilità

Tecnica di redazione degli atti: esemplificazione di atti e predisposizione di schemi.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, Ente accreditato dalla Regione Lazio quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.