

A089

Corso intensivo ed operativo per l'aggiornamento e la gestione dei piani triennali di prevenzione della corruzione (PTPC) alla luce del nuovo PNA 2023/2025

le esigenze di coordinamento con le altre forme di pianificazione interna (Piano antiriciclaggio, Piano Integrato di attività ed organizzazione, MOG, etc.) (*)

- **vigilanza e controllo rischi nel "sistema" anticorruzione della funzione pubblica**
- **la reportistica periodica**

DURATA

2 giorni

DATE

17 - 18 aprile 2024

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCIOLO

Avvocato amministrativista. Esperta in contrattualistica pubblica. Componente tavoli tematici coordinati da ANAC per la redazione del Piano nazionale Anticorruzione. Consulente di enti nazionali e locali e di società pubbliche

PROGRAMMA

Norme di riferimento: le norme nazionali e delibere dell'ANAC il valore delle delibere e determine di ANAC e ex AVCP. **Ambito di applicazione:** pubbliche amministrazioni e società in controllo e in partecipazione pubblici.

Relazione tra D.Lgs 231/01 e l. 190/12 nelle società pubbliche: insufficienza degli adempimenti ex D.Lgs 231/01 e obblighi di adeguamento alla legge anticorruzione; la delibera ANAC 1134/2017 per le società pubbliche. Tecniche di implementazione degli adempimenti ex 231 con la predisposizione dei Piani anticorruzione. Le novità apportate dalla l. 124/15 e dal D.Lgs 97/16. Analisi delle Linee guida ANAC.

Il coordinamento tra PTPC e PIAO alla luce dell'art. 6 del DL 80/2021.

I suggerimenti dei diversi Piani nazionali anticorruzione con particolare riferimento al 2025/2027 e le linee guida ANAC per la gestione dei Piani. I poteri dell'ANAC. **Le sanzioni in tema di anticorruzione e trasparenza** secondo le indicazioni ANAC. **La funzione di Responsabile anticorruzione** all'interno dell'ente che assorbe anche le funzioni del Responsabile della trasparenza. Le differenze delle caratteristiche del RPCT alla luce delle differenti amministrazioni. L'Ufficio del RPCT: competenze e rapporti con le altre unità organizzative. La auspicata funzione centrale dell'organo di indirizzo delineata da ANAC.

Come redigere un PTPC a prova di verifica ANAC. Suggerimenti operativi nella mappatura, nella descrizione e ponderazione del rischio e nella predisposizione delle misure di prevenzione. Bilanciamento tra le indicazioni del PNA e della ISO 37001/2016.

Gestione, controllo dei piani anticorruzione. **La verifica e il controllo dell'applicazione del Piano:** la crucialità della funzione. La simmetria con il sistema della performance e con gli altri strumenti di organizzazione. Il sistema anticorruzione in ambito sanitario: peculiarità, competenze e responsabilità. Tecnica di redazione e tempistica della somministrazione delle schede tecniche per razionalizzare la "reportistica". Inserimento a sistema dei dati ricevuti dai referenti. Gestione dei rapporti con ANAC. Le aree a rischio ordinarie e specifiche.

Monitoraggio e gestione dei rischi: impatti organizzativi e sistema di controllo dei rischi. Tecniche di aggiornamento e di modifica dei Piani, della sezione dedicata alla trasparenza e dei Codici di comportamento durante l'esercizio del PTPC. I contatti con le procedure interne di audit.

I riscontri alle verifiche periodiche di funzionamento del PTPC. La formazione come strumento di prevenzione: aree in cui si manifestano gli obblighi formativi.

Monitoraggio del rispetto dei Codici di comportamento. Metodo di aggiornamento dei Codici di comportamento. Gestione dei conflitti di interessi.

La figura e le attribuzioni del Responsabile dell'anticorruzione. Relazioni con gli altri organi di vigilanza e controllo: OIV, Revisori interni, ODV delle società, referenti e dirigenti. **La trasparenza nell'amministrazione dopo la l. 124/15 e decreti attuativi;** prospettive di estensione dell'accesso: il FOIA. Siti web pubblici e bilanciamento con gli obblighi di riservatezza. Le linee guida del Garante privacy. La gestione delle commesse pubbliche.

Controlli sulle procedure di affidamento e sulla fase di esecuzione: analisi degli atti ANAC in materia di appalti. Come migliorare la individuazione delle misure di prevenzione della corruzione. I protocolli di legalità e l'apposizione quale clausola del contratto. La redazione dei regolamenti interni quali misure di prevenzione.

Analisi delle linee guida e dei comunicati ANAC.

L'obbligo di rendere complementari il piano della prevenzione della corruzione e quello della performance organizzativa; i rapporti con gli strumenti di programmazione strategico-gestionale; il sistema di misurazione e valutazione della performance; i contenuti del Piano anticorruzione come obiettivi per la valutazione delle performance organizzative e individuali.

Come costruire correttamente la Sezione Trasparenza del PTPCT e come adempiere ai principali obblighi di pubblicazione: la descrizione dei flussi di trasparenza e le relative sanzioni; la trasparenza dichiarativa, costitutiva e proattiva; i principali obblighi di pubblicità e le novità a seguito dell'intervento della Corte Costituzionale sull'art. 14; i requisiti per una corretta pubblicazione e la garanzia della qualità dei dati. Le norme di semplificazione della trasparenza: l'interoperabilità delle banche dati e gli obblighi, responsabilità e sanzioni. La disciplina e le peculiarità dei tre accessi.

La disciplina del conflitto di interessi. Le sanzioni disciplinari irrogabili per violazioni del Codice di comportamento. Competenze e procedure a carico dell'ufficio di disciplina. Conseguenze interne della irrogazione delle sanzioni amministrative inflitte da ANAC. Rapporti tra il Responsabile dell'anticorruzione e l'Ufficio concorsi e reclutamento. Nomina delle commissioni dopo la disciplina recata dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/01. Obblighi di trasparenza. Individuazione delle misure di prevenzione della corruzione e monitoraggio. **Le varie forme di responsabilità in materia di prevenzione:** diretta, per danno erariale, per danno all'immagine. Come individuare il soggetto responsabile. La rilevanza delle carenze organizzative dell'apparato.

Le novità del 2024 e i provvedimenti di ANAC in materia di prevenzione della *malagestio*.

Simulazione della redazione degli atti del RPCT.

Suggerimenti per garantire al RPCT una corretta gestione.

Analisi dei documenti e degli atti ANAC del 2024

Le responsabilità.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.