

## **A107**

### **La gestione e la disciplina contabile del patrimonio immobiliare pubblico: nuovi principi contabili, gestione e valorizzazione**

#### **DURATA**

1 giorno

#### **DATE**

16 ottobre 2024

#### **ORARIO**

9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,30

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 230,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

#### **RELATORE**

##### **Dott.ssa Adelia MAZZI**

Compliance Qualificato Senior Manager, Responsabile della pianificazione e gestione del sistema di conformità alle regole, dell'implementazione dei processi e della formazione del personale. Autrice in materia

#### **OBIETTIVI**

**Il ruolo del patrimonio pubblico, quale valore essenziale per lo sviluppo economico dell'ente pubblico** e soddisfacente utilizzo dei beni pubblici stessi, fornisce occasioni gestionali per migliorare la qualità del servizio al territorio e per favorire una corretta e proficua gestione finanziaria ed economica delle attività, eliminando sprechi e razionalizzando le azioni.

Il legislatore ai fini delle norme contabili non ha dato una definizione del patrimonio, né ha elencato le proprie componenti, correlando le stesse ai beni immobili e mobili di proprietà dell'ente, nonché i diritti reali su beni, utilizzando le norme per estendere i criteri di valutazione e di definizione applicativa delle varie voci a bilancio alle norme civilistiche e consentendo di ritenere applicabili gli articoli stessi del codice civile alla materia in oggetto.

Il periodo storico inerente la vita amministrativa dell'ente pubblico rende propizio l'avvio della progettualità in senso economico della gestione del patrimonio; **la capacità di analizzare la propria convenienza economica e la propria sostenibilità finanziaria** rappresenta il **parametro indispensabile a cui fare riferimento per ogni azione dell'ente pubblico** e per guidare percorsi di miglioramento gestionali dei beni.

#### **DESTINATARI**

Il corso è rivolto a coloro che svolgono **attività legate alla gestione patrimoniale**, ai Responsabili e/o addetti del settore gestione inventario, agli addetti e Responsabili della contabilità, del patrimonio immobiliare, dell'ufficio tecnico, della viabilità, della polizia municipale, agli addetti all'urbanistica e alla pianificazione, agli impiegati dell'ufficio del patrimonio e dell'ufficio provveditorato, ai Dirigenti, ai

Funzionari ed agli addetti ai Servizi contabili-finanziari, ai Responsabili degli Uffici di Staff, ai liberi professionisti interessati alla materia.

## **PROGRAMMA**

**Il patrimonio e gli inventari secondo il Codice Civile in armonizzazione contabile:** gli inventari secondo la loro natura civilistica.

**Il concetto di "beni":** le norme del Codice civile.

**Inventariazione del patrimonio:** le categorie inventariali. La rilevazione e la valorizzazione. Le sistemazioni contabili.

**Le operazioni inventariali:** L'inventario e lo stato patrimoniale. Il censimento immobiliare – la gestione del fascicolo immobiliare. La valutazione dei beni. I controlli amministrativi dei dati. Le informazioni legate ai documenti indispensabili per valutare.

**Gli Agenti Contabili e la tenuta degli inventari:** la procedura “cespiti ammortizzabili”.

**La gestione del patrimonio immobiliare:** la gestione immobili da parte dei servizi. Il Modello organizzativo. D.M. del 1° marzo 2019 la modifica al principio chiarisce la contabilizzazione. **Le novità normative sulla scrittura contabili del PATRIMONIO NETTO.**

**Le attività legate alle registrazioni inventariali:** le spese liquidate in conto capitale. Opere a scomputo. Inventariazione delle reti tecnologiche. Le principali cause di diminuzione patrimoniale. Le immobilizzazioni in corso. Manutenzione patrimonio.

**Strategie, finalità normative, strumenti programmatici e finanziari per la valorizzazione dei patrimoni immobiliari pubblici: Le valutazioni di interessi necessari alla pianificazione strategica dell'ente pubblico, in conformità con le funzioni gestionali. La valorizzazione ed adozione delle iniziative utili a incrementare il valore degli immobili.**

Il patrimonio immobiliare pubblico alienabile, progetti e metodologia: Rischio Immobiliare. Individuazione del Patrimonio e Monitoraggio. Due Diligence Immobiliare.

## **RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.