

## **A562**

### **I sistemi di gestione e controllo dei programmi UE: adempimenti e vincoli normativi**

#### **DURATA**

2 giorni

#### **DATE**

21 - 22 novembre 2024

#### **ORARIO**

9,00 - 14,30

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

#### **RELATORI**

##### **Dott. Lorenzo IMPROTA**

Esperto in programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione di programmi e progetti finanziati dai Fondi europei e nazionali.

##### **Dott. Michele NICOLAJ**

Esperto e consulente per la pubblica amministrazione sulla programmazione, gestione, controllo e valutazione di programmi e progetti complessi finanziati da fondi pubblici e, in particolare dai fondi strutturali europei.

#### **PROGRAMMA**

##### **I parte**

Il sistema di gestione e controllo dei programmi e i principali attori previsti e le loro responsabilità. Gli assetti organizzativi per l'attuazione dei programmi 2021-27.

Le principali novità rispetto alla programmazione 2014/2020.

Le novità introdotte dal regolamento "STEP" (Strategic Technologies for Europe Platform) che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa

Le funzioni dell'**Autorità di Gestione** nelle fasi di programmazione, attuazione e controlli di I livello delle operazioni finanziate. Gli strumenti di controllo di I livello: le check list di controllo e le piste di controllo.

La **funzione contabile**: la gestione finanziaria e liquidazione annuale dei conti.

Le funzioni dell'**Autorità di audit** e i controlli di II livello: la logica dei controlli, i controlli di sistema e controlli sulle operazioni.

Sintesi del modello di governance e ruolo degli attori coinvolti: esempio di un programma e analisi dei SiGeCo.

Il manuale dei controlli, le check list e gli strumenti per il controllo.

La gestione delle irregolarità e delle frodi.

### **Il parte**

La programmazione delle operazioni. Le procedure di affidamento: bandi, avvisi, affidamenti diretti e affidamenti in house. La predisposizione degli avvisi, i principali elementi da considerare. Il contesto di riferimento ed i riferimenti programmatici i riferimenti e i vincoli normativi, la strategia e le finalità, i soggetti proponenti/i beneficiari e i destinatari, le azioni ammissibili. La selezione delle operazioni ed il rispetto delle condizioni abilitanti. La metodologia ed i criteri di selezione delle operazioni. Come scrivere un avviso/bando; quali informazioni è necessario riportare. Esame di un modello di bando/avviso ed individuazione delle informazioni chiave:

La procedura di valutazione e selezione degli interventi. Il convenzionamento e gli elementi da considerare.

I manuali delle procedure e gli strumenti previsti per la gestione del programma.

I manuali per i beneficiari. L'attuazione delle operazioni e i principali obblighi a carico dei beneficiari: la gestione delle operazioni finanziate, il monitoraggio degli interventi, gli obblighi di informazione e pubblicità.

### **RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.