

B130

Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle P.A.

secondo i principi costituzionali e comunitari, le fonti normative, la giurisprudenza costituzionale, amministrativa e della cassazione

- **presupposti per bandire i concorsi**
- **procedimento concorsuale dalla domanda alla graduatoria**
- **le deroghe al concorso**
- **mobilità e concorso**
- **le forme flessibili di assunzione**
- **la stabilizzazione del precariato**
- **giurisdizione e risarcimento del danno**
- **accesso agli atti**
- **tutela cautelare**
- **la l. 124/15, cd. "legge madia", i decreti legislativi n. 74 e n. 75 del 2017 e le altre più recenti novità connesse all'attuazione della riforma**
- **le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche e le linee guida sulle procedure concorsuali**

DURATA

2 giorni

DATE

8 - 9 giugno 2023

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Cons. Dott. Roberto VITANZA

I Referendario Tar Lazio

Prof.ssa Maria GENTILE

Professore ordinario della Scuola Nazionale dell'Amministrazione

PROGRAMMA

Le fonti normative: norme comunitarie, Costituzione, leggi e regolamenti. I limiti alla **potestà regolamentare delle singole amministrazioni**. Le diverse forme di reclutamento. **Il principio del pubblico concorso** e la giurisprudenza Costituzionale. **I vari tipi di concorso, differenze e modelli:** per esame, per titoli, misto, corso-concorso, pubblico, riservato.

Le fasi propedeutiche al reclutamento: i riassetto organizzativi, **la pianificazione dei fabbisogni di personale dopo le modifiche apportate all'art. 6 del d.l.vo 165/01 dal d.l.vo 75/17. Il piano triennale**

dei fabbisogni di personale. Le nuove indicazioni del legislatore verso una programmazione delle assunzioni orientata da indirizzi generali e parametri di riferimento formulati in base a dati forniti da un sistema informativo nazionale. **Obiettivi di contenimento delle assunzioni differenziati in base agli effettivi fabbisogni. Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche dell'8/5/18.**

I processi di mobilità come strumento di copertura e di razionalizzazione degli organici: la mobilità volontaria e quella coattiva.

Il procedimento concorsuale alla luce delle nuove regole introdotte dal d.l.vo 75/17, in attuazione dei principi e criteri della delega di cui all'art. 17 della l. 124/15. **Le nuove linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle procedure concorsuali, di cui alla Direttiva n. 3 Funzione Pubblica del 24/4/18.** Indizione del concorso: **la scelta della procedura più idonea. L'organizzazione delle procedure:** preparazione, redazione e pubblicazione del bando; **l'esigenza di limitare il numero degli idonei;** la presentazione delle domande di ammissione secondo i meccanismi informatici; **i requisiti di ammissione;** le cause di esclusione. **I requisiti generali e speciali di partecipazione:** il titolo di studio e le equipollenze; la cittadinanza europea; l'età; le abilitazioni; le condanne penali; i precedenti lavorativi e di carriera; **il titolo di dottore di ricerca. La conoscenza della lingua inglese e, ove richiesto in relazione al posto da coprire, di altre lingue straniere. L'ammissione con riserva:** finalità, presupposti ed effetti. **Le preselezioni.**

Le commissioni esaminatrici: i principi generali; la composizione e le modalità di funzionamento; gli adempimenti preliminari; le verbalizzazioni; il ruolo del segretario della commissione; le eventuali procedure preselettive. **La selezione secondo le nuove indicazioni di cui alla Direttiva n. 3/2018:** contenuti delle prove; preparazione ed espletamento delle prove; contrasto all'eccessivo nozionismo; adempimenti della commissione e dei candidati; i principi di anonimato e di effettiva segretezza dei temi di esame; modalità di correzione e valutazione delle prove secondo criteri uniformi; la discrezionalità valutativa della commissione; la motivazione dei giudizi; la trasparenza. L'approvazione della graduatoria e la proclamazione dei vincitori. Le precedenze e le preferenze. **Categorie riservatarie. Il Portale del Reclutamento.**

Le assunzioni obbligatorie: i nuovi art. 39-bis, 39-ter, 39-quater del d.l.vo 165/01; **l'istituzione della Consulta nazionale per l'integrazione in ambiente di lavoro delle persone con disabilità; la nomina del Responsabile dei processi di inserimento; il monitoraggio sull'attuazione della l. 68/99.**

L'attuazione delle misure di prevenzione del rischio di corruzione, contenute nei Piani triennali delle amministrazioni, nella gestione delle attività volte all'acquisizione del personale. **Il diritto di accesso agli atti concorsuali** anche alla luce della giurisprudenza amministrativa. **Strumenti della tutela cautelare** con particolare riguardo alle esclusioni, alla ripetizione delle prove d'esame e alla ricusazione della commissione.

Il lavoro flessibile nella Pubblica Amministrazione dopo la riforma del mercato del lavoro di cui al c.d. "jobs act" e **alla luce del d.l.vo 75/17: il divieto di stipulare contratti di collaborazione** che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro; **i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e i contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato.**

Il superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni: la stabilizzazione nel triennio 2018-2020 di coloro che abbiano maturato almeno tre anni di servizio anche non continuativo negli ultimi

otto anni e **le procedure concorsuali con riserva di posti**. I principi della stabilizzazione, i destinatari, il procedimento. Le circolari del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e 1/18.

Le progressioni economiche e di carriera: aspetti sostanziali e processuali. **Le attività di misurazione e valutazione della performance e gli strumenti di valorizzazione del merito alla luce del d.l.vo 74/17**, emanato in attuazione dell'art. 17 della l. 124/15.

Esame ragionato della giurisprudenza con particolare riguardo ai profili del risarcimento del danno.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.