

B318

Regole generali e consuetudini del cerimoniale nazionale ed internazionale per la Pubblica amministrazione, le aziende, gli eventi

DURATA

2 giorni

DATE

21 - 22 maggio 2024

ORARIO

9,00 - 13,00

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Cons. Dott. Massimo SGRELLI

già Direttore Dipartimento Cerimoniale di Stato e autore di manuali in materia

Avv. Francesco PIAZZA

Capo del cerimoniale di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

OBIETTIVI

Rendere consapevoli autorità, dirigenti, funzionari, dipendenti e professionisti che hanno rapporti esterni, dell'esistenza di regole formali dell'attività pubblica e di quella aziendale e del loro contenuto, allo scopo di **elevare l'immagine e la qualità dell'istituzione di appartenenza o della propria attività** anche attraverso l'arricchimento professionale dei partecipanti.

DESTINATARI

Autorità e dirigenti, nonché funzionari e dipendenti incaricati delle relazioni esterne e istituzionali e del cerimoniale. Professionisti. Coloro che operano nella organizzazione di eventi in ambito nazionale ed internazionale. Specializzandi che aspirano a svolgere attività nelle relazioni esterne, nella comunicazione, nel marketing e nella organizzazione.

PROGRAMMA

Regole generali

- Cerimoniale e galateo. Protocollo di Stato e aziendale
- Brevi cenni storici
- Uffici preposti
- Regole generali del cerimoniale nazionale ed internazionale

Gli eventi

- Programmazione e svolgimento della cerimonia
- Gli invitati: la scelta e la accoglienza
- Gli inviti
- La partecipazione e la rappresentanza
- Allestimento della sala

- Rango delle sedute
- Ordine delle precedenze delle cariche pubbliche
- Criteri generali di precedenza
- Precedenze fra stati, tra regioni, tra comuni
- Piazzamenti particolari
- Servizi d'onore istituzionali ed aziendali
- Immagini dell'evento

Visite e incontri

- Visite ufficiali e di lavoro
- Programma, accoglienza, presentazioni, delegazioni, colloquio, accordi, doni, spese
- Visite di insediamento e di congedo
- Servizi d'onore e onori militari

Eventi conviviali

- Tipi di convivio
- I tavoli ed i posti a tavola
- Gli allestimenti
- Accesso in sala da pranzo e stile conviviale
- Menù e brindisi

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.