

## **B373**

### **La simbologia, la comunicazione, le applicazioni**

#### **DURATA**

2 giorni

#### **DATE**

29 - 30 ottobre 2024

#### **ORARIO**

9,00 - 13,00

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

#### **RELATORI**

**Cons. Massimo SGRELLI** (coordinatore)

già Direttore Dipartimento Cerimoniale di Stato e autore di manuali in materia

**Dott. Dario DE MARCHI**

Giornalista professionista, esperto in comunicazione e relazioni con la stampa

**Gr. Uff. Francesco GALETTA**

Già responsabile settore araldica nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

**Avv. Francesco PIAZZA**

Capo del cerimoniale di Stato, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

#### **OBIETTIVI**

Il corso è volto ad esaminare aspetti particolari del cerimoniale per **far acquisire ai partecipanti un'esperienza diretta nella conduzione e nella organizzazione di manifestazioni, cerimonie e incontri di ogni tipologia**, con l'esame anche dei rapporti con il mondo della comunicazione, delle particolari regole dell'araldica e di quelle che concernono le spese di rappresentanza. Sono approfondite le regole del cerimoniale della corrispondenza. Sono esaminati anche i compiti che deve espletare chi si occupa di cerimoniale, relazioni esterne e relazioni istituzionali nei settori pubblico e privato per garantire l'assolvimento e la tutela di tutti gli aspetti formali e istituzionali dell'ente o dell'azienda. Offre supporto formale ai professionisti.

#### **DESTINATARI**

Sono tutti coloro che devono mantenere corrette relazioni epistolari e documentali, i **responsabili e addetti al cerimoniale, alle relazioni esterne e istituzionali** per il loro aggiornamento professionale, nonché gli organizzatori di eventi e cerimonie. Ed ancora, **coloro che hanno rapporti con i mezzi di comunicazione o devono curare la comunicazione esterna ed istituzionale**. Anche i professionisti traggono vantaggio dalla conoscenza delle regole formali traendo elementi utili alle loro relazioni esterne. E **coloro che sono impegnati in eventi ufficiali** possono trarre profitto dalla conoscenza delle regole sull'impiego dei simboli e sulla loro tutela e identificazione. Infine coloro che devono garantire l'immagine istituzionale anche attraverso la celebrazione di festività e lutti pubblici o aziendali.

#### **PROGRAMMA**

##### **I Simboli**

Caratteri e impiego dei simboli ufficiali

**Le Festività e i lutti**

I rituali celebrativi

**L'Araldica**

L'araldica e le sue regole. Simbologia e terminologia araldica

**Le onorificenze**

Il sistema premiale pubblico e gli ordini cavallereschi

**La comunicazione ufficiale**

La comunicazione negli eventi: aspetti di forma e di sostanza

**Uffici del cerimoniale**

I compiti ed i segreti degli uffici del cerimoniale

**Le spese di rappresentanza**

Cosa chiede la Corte dei Conti

**RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.