

## **B485**

### **Il Dirigente come coach: motivare, gestire e valutare i collaboratori e il team verso risultati di qualità**

#### **DURATA**

2 giorni

#### **DATA**

17 - 18 giugno 2024

#### **ORARIO**

9,00 - 14,30

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

#### **RELATORE**

##### **Dott.ssa Luciana d'AMBROSIO MARRI**

Sociologa del lavoro, specializzata in psicologia del lavoro e formazione formatori, esperta di leadership organizzativa, è consulente di management da oltre trent'anni per attività di selezione, formazione, sviluppo del personale. Coach individuale e di gruppi organizzativi. Si occupa anche di Diversity & Inclusion Management, di Benessere Organizzativo e di Smart Working per il potenziamento manageriale e delle soft skill. È autrice di saggi e articoli su temi professionali e di scenario. Interviene in convegni e sui media.

#### **OBIETTIVI**

Fornire nuove chiavi di lettura del contenuto manageriale del ruolo del Dirigente. Offrire strumenti concettuali e operativi per poter meglio **affrontare, condurre e governare i processi e le attività sulla gestione risorse umane** derivanti da scenari innovativi e complessi.

Focalizzare la conduzione motivazionale del gruppo e l'approccio meritocratico nella conduzione quotidiana del gruppo. Inquadrare lo strumento del **Coaching come significato e strumento dell'attività gestionale**.

Migliorare l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni dei collaboratori, attraverso il **Coaching manageriale**, al fine di promuovere sempre più l'eccellenza dei servizi della Pubblica Amministrazione.

Ampliare la **visuale del processo di valutazione delle performance** in ottica di apprendimento del singolo e dell'Organizzazione. Dotare il Dirigente di nuovi strumenti per gestire il processo di **valutazione delle prestazioni** in ottica meritocratica e con **l'uso del Coaching motivazionale**. Fornire esempi di imprese pubbliche e private, italiane e internazionali che hanno già sperimentato prassi positive al riguardo.

## **METODOLOGIA FORMATIVA**

Didattica interattiva sia in presenza sia on line attraverso slide, questionari, lavori individuali e di gruppo in aule anche virtuali, storytelling, video, analisi di casi reali, al fine di favorire il coinvolgimento, la dinamica del confronto e la valorizzazione dell'apprendimento reciproco dalle esperienze di ciascuno dei partecipanti e della docente.

## **DESTINATARI**

Dirigenti della P.A. con responsabilità di gestione e valutazione delle risorse umane singole o in te.  
Titolari di posizioni organizzative con gestione e responsabilità di collaboratori.

## **PROGRAMMA**

**Cosa è il Coaching** e perché può essere utilizzato dal Dirigente nel suo ruolo di guida. Che cosa significa essere un **Dirigente coach**.

Le caratteristiche e i valori di una cultura gestionale delle competenze. Coaching e meritocrazia: origini e sviluppi nelle organizzazioni della P.A. nel mondo, in Europa e in Italia. La meritocrazia come strada per l'eccellenza del Servizio interno/esterno e verso il cittadino.

**Il Dirigente coach**: motivare il singolo e il team ad una prestazione di qualità. **I fondamenti dell'attività del dirigere attraverso il Coaching. Le leve per la motivazione del team.** Focus sugli aspetti e le dinamiche motivazionali del singolo e del gruppo.

**Il colloquio motivazionale di Coaching**: contesto, tecniche e processo di conduzione efficace. Come responsabilizzare e coinvolgere i propri collaboratori per una prestazione eccellente. La valutazione come attività gestionale del Dirigente.

**La valutazione delle prestazioni** come attività di monitoraggio, feedback e guida. La valutazione costruttiva per valorizzare competenza, autonomia, apprendimento e appartenenza dei collaboratori.

**La gestione del colloquio di valutazione delle prestazioni in ottica di Coaching.** Il Dirigente coach come **facilitatore di apprendimenti** per il gruppo.

**La cultura dell'errore e la valorizzazione delle esperienze** per affrontare le novità e le difficoltà. Come trasformare le conoscenze e le esperienze in apprendimento per persone e per l'Amministrazione.

**Il Dirigente e la capacità di visualizzazione** per guidare il team. Esempi positivi di **Buone Pratiche di Coaching nella P.A. nazionale e internazionale.**

## **RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.