

## **C455**

### **Procedure di affidamento e stipula dei contratti pubblici**

- **tipologie contrattuali per la realizzazione di contratti pubblici**
- **contratti di competenza nazionale e comunitaria**
- **procedure di scelta del contraente**
- **formalizzazione degli esiti**
- **stipula dei contratti e relativi contenuti**

### **DURATA**

3 giorni

### **DATE**

7 - 8 - 9 ottobre 2024

### **ORARIO**

9,00 - 14,30

### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 600,00+ IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

### **RELATORI**

#### **Avv. Francesca PETULLÀ**

Avvocato Amministrativista in Roma e Milano co-founder e senior dell'omonimo studio legale e della società Law Lab nonché della RETE PNRR ADVISORY. Professore a contratto in diverse università e istituti pubblici e privati

#### **Ing. Francesco PORZIO**

Docente e consulente in materia di acquisti telematici, contrattualistica e contenimento della spesa presso Porzio & Partners Srl in Roma

### **INTRODUZIONE**

Il seminario opera la ricognizione delle diverse modalità di realizzazione dei contratti pubblici e delle procedure di scelta del contraente a seconda degli importi e delle tipologie dei singoli affidamenti, per poi giungere alla fase della stipula dei contratti e della definizione dei relativi contenuti, ponendo particolare attenzione alle novità introdotte dalla L.55/2019 e dalla L. 120/2020.

### **PROGRAMMA**

#### **Il diritto transitorio del d.lgs 36/2023 per la fase delle gare e affidamenti.**

**La fase interna delle procedure di affidamento** dei contratti pubblici. Determina a contrarre e gli atti equivalenti: presupposti e motivazioni. Individuazione dei contenuti del contratto: lavori, forniture o servizi: i contratti misti.

#### **Le procedure di scelta del contraente. Il nuovo regime giuridico delle procedure sottosoglia.**

L'interesse transfrontaliero. Affidamenti diretti e Gare ad invito. Gli elenchi di operatori economici: caratteristiche, formazione e modalità di tenuta e gestione. Gli inviti all'uscente e il ricorso ad operatori radicati del territorio della stazione appaltante. Le commissioni di gara e giudicatrice L'anomalia dell'offerta. Lo stand still. Le verifiche documentali e il nuovo regime giuridico delle misure da adottare da parte della stazione appaltante.

**Le Procedure di gara:** descrizione delle aperte, ristrette, negoziate; procedura competitiva con negoziazione, partenariato per l'innovazione, dialogo competitivo, sistema dinamico di acquisizione, aste elettroniche, accordi quadro; gli accordi pre-commerciali.

**Il bando:** le clausole obbligatorie da inserire nel bando tra tutela ambientale, parità di genere e inclusione sociale e equilibrio contrattuale. **La gestione della gara per lotti e le clausole per PMI e lavoratori. Il futuro della pubblicità nazionale e comunitaria affidata ad ANAC. I nuovi Termini di gara.**

**I Requisiti di accesso e qualificazione degli operatori:** le cause di esclusioni e l'illecito professionale alla luce della riforma Cartabia e della riforma del codice della crisi di impresa. Il procedimento di esclusione e il *self cleaning* in gara.

**Gli Strumenti di integrazione della qualificazione del l'operatore economico:** associazione temporanea; avvalimento e obblighi di comunicazione; il subappalto; regimi specifici e ambiti di discrezionalità delle stazioni appaltanti con particolare riferimento alle RTI e al subappalto; consorzi di imprese: differenti tipologie e discipline.

**Il Soccorso istruttorio integrativo e specificativo e relative problematiche operative.**

**I Criteri di aggiudicazione:** sotto le soglie europee, equivalenza nella scelta tra il prezzo più basso e l'offerta economicamente più vantaggiosa.

**Le Operazioni di gara:** commissione di gara e individuazione dei commissari. La disciplina sotto soglia comunitaria e le casistiche specifiche. Sedute pubbliche e sedute riservate, e la gestione telematica.

**La Disciplina delle offerte anomale** e casi in cui è necessario prevedere l'esclusione automatica: i presupposti e i meccanismi di calcolo della soglia in ragione del numero di concorrenti ammessi. La verifica delle offerte anormalmente basse nella ricostruzione giurisprudenziale.

**L'aggiudicazione e gli obblighi di comunicazione. Verbali di aggiudicazione:** criteri per la loro compilazione, clausole discrezionali ed obbligatorie. I limiti al potere di non aggiudicare. Il termine di "stand still". Regole in materia di trasparenza.

**Il Controllo dei requisiti. Il FVOE e il Casellario delle imprese:** adempimenti propedeutici (controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dei contenuti del Documento di Gara unico europeo inerenti i motivi di esclusione e i requisiti di partecipazione, acquisizione della cauzione definitiva, accertamenti antimafia e la iscrizione nella *WHITE LIST*).

**Il nuovo procedimento di accesso agli atti.**

**La Stipulazione del contratto:** modalità di forma e di sostanza. I doveri di controllo dell'ufficiale rogante anche con riferimento alle fasi del procedimento negoziale anteriori alla stipulazione. il nuovo regime del bollo nell'all.1.4.

**I Contenuti tecnici e normativi del contratto:** l'importanza del capitolato. Le clausole contrattuali principali: contratti a corpo e a misura, durata, aggiornamento dei prezzi, revisione prezzi, modifiche del contratto rinnovo contrattuale, modalità e termini di consegna, controlli e verifiche, periodo di prova, aggiornamenti tecnologici, termini di pagamento, divieto di cessione del contratto, cessione dei crediti, foro competente, clausole di salvaguardia e norme di rinvio.

**Il contenzioso nelle procedure di gara. Il rito appalti nei ricorsi amministrativi e l'azzeramento delle tutele. Le modifiche all'art. 120 cpa.** Gli effetti dell'annullamento dell'aggiudicazione sulla sorte del contratto. La reintegrazione in forma specifica e in forma equivalente. **L'introduzione delle forme alternative di risoluzione del contenzioso: il collegio consultivo tecnico anche nelle forniture e servizi. Il parere precontenzioso di ANAC.**

**L'obbligo di utilizzo** degli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip e dei soggetti aggregatori disposti dalle leggi di Stabilità. Gli acquisti in autonomia utilizzando gli strumenti di negoziazione Consip.

**Le Convenzioni quadro per servizi e forniture** stipulate dalla Consip. Come applicare **parametri di prezzo-qualità** delle **convenzioni Consip** tenendo conto delle **caratteristiche essenziali** delle Convenzioni come stabilito dalla legge di Stabilità 2016. Responsabilità e ruoli della Consip e dell'Amministrazione aderente alla convenzione. **Esempi di Convenzioni** e di applicabilità e di non applicabilità dell'obbligo di acquisto di servizi in convenzione e del riferimento dei parametri di prezzo-qualità. Gli obblighi derivanti dalla Convenzione e dai contratti attuativi stipulati in adesione: ipotesi di contenzioso e ruolo della Consip. Analisi ed **esempi di come stipulare contratti attuativi** in adesione alle convenzioni.

**Il Sistema dinamico di acquisizione (SDAPA)** gestito da Consip. La disciplina dello SDAPA e l'ammissione delle Imprese. La disciplina degli appalti specifici aggiudicati dalle Pubbliche Amministrazioni su SDAPA.

**Gli acquisti tramite Mercato elettronico** della Pubblica Amministrazione (MePA). La disciplina del MePA. L'abilitazione. **I beni, i servizi e i lavori che è legittimo appaltare sul Mercato elettronico. Le procedure di acquisto e di negoziazione sul Mercato elettronico ai sensi del nuovo Codice. Il catalogo elettronico:** caratteristiche, modalità di utilizzo, il confronto competitivo delle offerte nel Catalogo e la stipula del Contratto. Esempi di procedure di acquisto tramite Catalogo. Responsabilità e ruoli della Consip nelle procedure telematiche di acquisto sul MePA. **Gli strumenti** disponibili sul MePA: l'Ordine diretto di Acquisto, la Trattativa diretta, il Confronto di Preventivi e la Richiesta di Offerta Semplice ed Evoluta. **Le procedure di acquisizione sul MePA:** procedura aperta, procedura negoziata, affidamento diretto. I criteri per individuare i fornitori da invitare alle RdO previsti da normativa: l'indagine di mercato, la consultazione degli elenchi di operatori economici del MePA, la consultazione del Catalogo. I criteri di aggiudicazione e di valutazione nelle RdO. Esempi di utilizzo.

#### **RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO**

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.