

C478

Corso intensivo per l'aggiornamento dei piani triennali per la prevenzione della anticorruzione 2022-2024

le incidenze degli ultimi provvedimenti ANAC e del dl 80/2021

- tecniche di redazione e coordinamento con il "piao" e le altre forme pianificatorie

DURATA

2 giorni

DATE

4 - 5 dicembre 2023

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCCILO

Avvocato amministrativista in Roma e Napoli. Esperta in contrattualistica pubblica. Componente tavoli tematici coordinati da ANAC per la redazione del Piano nazionale Anticorruzione

OBIETTIVI

Con il corso in oggetto si vogliono offrire le più incisive indicazioni per ottimizzare il lavoro dell'RPCT teso all'aggiornamento del PTPCT nell'imminenza della sua definitiva approvazione e pubblicazione al 31 gennaio 2022.

Saranno, infatti, affrontate in maniera critica gli adempimenti, gli obblighi e le strategie per migliorare tale pianificazione ma coordinando il lavoro con quello teso alla predisposizione degli altri strumenti pianificatori (MOG, PIAOI, performance etc.).

L'attenzione sarà dedicata in particolare a sviluppare esemplificazioni e tecniche di predisposizione degli atti e dei documenti che comporranno il PTPC, con una specifica valutazione dei diversi adempimenti, suggerendo schemi ed esemplificazioni per la migliore redazione ed il più proficuo aggiornamento del Piano.

PROGRAMMA

L'utilità e la completezza della descrizione del contesto esterno ed interno.

Gli organi di indirizzo ed il coordinamento con l'RPCT.

Rapporti tra il RPCT l'OIV, i dirigenti e i dipendenti. Le indicazioni recate da ANAC, il Dipartimento della Funzione Pubblica ed il Garante Privacy. Il ruolo del Responsabile protezione dati e del responsabile della transizione digitale. L'attualità dell'organizzazione degli uffici alla luce del DL 80/2021. Gli obblighi del RPCT e dei dirigenti nella prevenzione della corruzione. Il coinvolgimento dei dipendenti sia in fase di redazione che di controllo della corretta attuazione del PTPCT.

L'aggiornamento della mappatura dei processi e della gestione del rischio.

Le diverse aree a maggiore rischio: tecniche di analisi dei diversi processi. Modalità per la valutazione del rischio: identificazione degli eventi rischiosi, analisi e ponderazione del rischio. Come predisporre le misure più adatte al trattamento del rischio: individuazione e programmazione delle misure. Metodiche sviluppate sul campo per il monitoraggio dell'attuazione e dell'adeguatezza delle misure.

Le misure di prevenzione della corruzione: obbligatorie, ulteriori, generali, specifiche
Come effettuare la reportistica ed il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema.

La Trasparenza e la predisposizione della sezione ad essa dedicata nel PTPCT. I Codici di comportamento. La promozione dell'etica. La formazione generale e specifica. La regolazione interna all'amministrazione e quella esterna (ANAC, DFP etc).

Rapporti tra Piano anticorruzione e Piano integrato di organizzazione e gestione: i soggetti coinvolti.

Rischio di sovrapposizioni tra piani. Le indicazioni normative del procedimento di approvazione. I tempi e le modalità di intervento.

Rapporti tra Piano anticorruzione e Piano della performance.

Le relazioni con gli altri strumenti di programmazione strategico-gestionale. Analisi del sistema di misurazione e valutazione della Performance. I contenuti del Piano anticorruzione come obiettivi per la valutazione delle performance organizzative e individuali.

Rapporti tra Piano anticorruzione e MOG231.

I diversi obiettivi della due legislazioni e dunque dei due sistemi. Analisi delle misure di repressione e prevenzione dei reati. Procedimento di approvazione: la tempistica coordinata con il PTPCT. Soggetti responsabili e sanzioni. La gestione delle segnalazioni con lo strumento del *whistleblowing*. Il *pantouflage*. La gestione del conflitto d'interessi: definizione, disciplina, obbligo di segnalazione e obbligo di astensione, conseguenze sul provvedimento.

Gli adempimenti in materia di incarichi.

Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi: come predisporre le dichiarazioni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013. Le funzioni del RPCT e dell'organo di indirizzo. Responsabilità e sanzioni.

La sezione Trasparenza del PTPCT e gli obblighi di pubblicazione.

Come descrivere i flussi di trasparenza. Le tre diverse tipologie di trasparenza: dichiarativa, costitutiva e proattiva. I principali obblighi di pubblicità e le questioni affrontate dalla giurisprudenza. Obblighi, responsabilità e sanzioni.

Le tre tipologie di "accessi" a documenti, dati e informazioni.

L'accesso documentale, l'accesso civico semplice e l'accesso civico generalizzato. Il flusso del procedimento FOIA.

I limiti e i divieti all'accesso:

- il bilanciamento degli interessi pubblici e privati vs l'accesso
- il registro sugli accessi
- gli strumenti a sostegno di PP.AA. e cittadini per l'attuazione del FOIA.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.