

C480

Il Piano integrato delle Attività e dell'Organizzazione nelle PP.AA. e negli EELL.

Gli strumenti di gestione delle risorse per una funzione pubblica efficiente ed efficace: la buona organizzazione e la conoscenza delle attività come strumenti per migliorare la performance e raggiungere gli obiettivi di massima produttività.

DURATA

1 giorno

DATE

17 giugno 2024

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 230,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Avv. Angelita CARUOCIOLO

Avvocato amministrativista. Esperta in contrattualistica pubblica. Componente tavoli tematici coordinati da ANAC per la redazione dei Piani nazionali Anticorruzione

INTRODUZIONE

“Con il semaforo verde della Conferenza Unificata al PIAO, la Pubblica amministrazione compie un altro passo decisivo verso una dimensione di maggiore efficienza, efficacia, produttività, misurazione della performance”, così il ministro per la Pubblica amministrazione, **Renato Brunetta**, commenta il parere favorevole allo schema di Dm, che contiene in allegato il cd. “Piano tipo”.

“Le amministrazioni con più di 50 dipendenti racchiuderanno in un solo atto tutta la programmazione relativa alla gestione delle risorse umane, all'organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, alla loro formazione e alle modalità di prevenzione della corruzione”. Per il ministro siamo di fronte alla “massima semplificazione”, ad uno “stop alla somma di tanti piani separati con una mole infinita di adempimenti burocratici compilati spesso senza una visione unitaria e quindi alla massima chiarezza nei confronti degli utenti”.

Le PP.AA., dunque, vengono dotate di un nuovo strumento che va analizzato e calato in ciascuna realtà.

OBIETTIVI

Il corso si prefigura l'obiettivo di analizzarne la disciplina, la *ratio* sottesa e gli adempimenti previsti anche dal DM attuativo della normativa, favorendone un'agevole redazione, avendo il corso il fine di **offrire le metodiche migliori anche per il massimo coordinamento dei piani esistenti nelle diverse PP.AA.**

PROGRAMMA

Rafforzamento della capacità amministrativa e Piano integrato di attività e organizzazione. **Il differimento al 15 aprile 2024 della sua approvazione di cui al comunicato ANAC del 10.01.2024.pe gli EELL**

Analisi della normativa del 2021 e del 2022: attuali impostazioni recate dalle nuove indicazioni normative dalle osservazioni e dalle raccomandazioni fornite al Governo. La produttività della p.a. come obiettivo finale del nuovo sistema amministrativo.

Il nuovo termine per la sua adozione nel 2024. Le incidenze sulle funzioni e sull'organizzazione del PIAO.

Il DL 9 giugno 2021, n. 80 - Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia. La cornice normativa per l'attuazione delle misure del PNRR. Lo schema di DM funzionale alla redazione dei PIAO nelle p.a. in attesa del cd. "Piano tipo".

La "massima semplificazione" come criterio per la gestione delle funzioni pubbliche. Il concetto di capacità amministrativa. La disciplina relativa al Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO) e l'art. 6 del DL 80/2021.

Gli obiettivi programmatici e strategici della performance.

I principi e i criteri direttivi ex art. 10, del d. lgs 27 ottobre 2009, n. 150 (cd. "Decreto Brunetta"). La strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo. Gli obiettivi formativi annuali e pluriennali. Il reclutamento e la valorizzazione delle risorse umane.

Le esigenze peculiari degli EELL.

Il reclutamento del personale per il perseguimento degli obiettivi del PNRR. Gli strumenti e le fasi per la piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa.

Funzione del PIAO. **Come redigere il PIAO e coordinarlo con gli altri strumenti pianificatori** (Performance, PTPCT, atti aziendali in sanità, etc.). Gli obiettivi in materia di anticorruzione collegati al PIAO. L'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno.

Termini di adozione e sanzioni in caso di non adozione del PIAO.

L'attitudine, l'abilità e l'idoneità, da valutare in concreto della pubblica amministrazione, ad esercitare funzioni e raggiungere gli obiettivi. L'uso delle risorse (finanziarie, umane e strumentali) messe a sua disposizione.

I soggetti obbligati: Amministrazioni Pubbliche. Estensione agli Enti di diritto privato in controllo o partecipazione pubblica? (CENNI)

Il ruolo dei dirigenti e dei dipendenti. Le specifiche competenze e le responsabilità di dirigenti, collaboratori e consulenti.

La trasparenza con strumento di miglioramento delle performances individuali e collettive

Publicità legale, pubblicità informativa e pubblicità quale condizione di efficacia.

Gli obblighi di pubblicità: in materia di appalti; per la concessione di vantaggi economici e giuridici;

Le sanzioni in tema di violazione di specifici adempimenti dopo il dl 80/2021.

Analisi dei provvedimenti di indirizzo (ANAC, DFP, ecc).

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.