



CEIDA
ALTA FORMAZIONE DAL 1980

**CATALOGO
CORSI
2023**

SESSIONE AUTUNNALE

ROMA

GUIDA AI CORSI E MASTER PER:

**PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE**

AZIENDE

LIBERE PROFESSIONI

ceida.com



SEZIONI DEI CORSI

1. DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
2. CONTRATTI, CONTRATTAZIONE TELEMATICA, APPALTI E SERVIZI PUBBLICI
3. ANTICORRUZIONE
4. URBANISTICA, EDILIZIA, ESPROPRI E PATRIMONIO IMMOBILIARE
5. EUROPROGETTAZIONE, FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI
6. ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITÀ PUBBLICA
7. TRIBUTI E FISCO
8. MANAGEMENT E GESTIONE HR
9. DIRITTO DEL LAVORO
10. PREVIDENZA
11. PROTEZIONE DATI PERSONALI
12. SANITÀ PUBBLICA
13. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INTERPERSONALE E SERVIZI DI SEGRETERIA
14. CERIMONIALE
15. AMMINISTRAZIONE DIGITALE E GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI
16. INFORMATICA E APPLICAZIONI INFORMATICHE

NOVITÀ

CORSI IN MODALITA' FAD

CODICE MASTER E SEMINARI (in ordine cronologico anche le 2^e edizioni)

DATA INIZIO GIORNI QUOTA***

1. DIRITTO AMMINISTRATIVO E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

A659	La P.A. ed il rapporto con l'utenza. Gli uffici per le relazioni con il pubblico	03/10/2023	2	450,00
A698	Il whistleblowing - il sistema della segnalazione degli illeciti	05/10/2023	2	450,00
A046	Potere discrezionale e motivazione nelle Pubbliche Amministrazioni	09/10/2023	2	450,00
A032	Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle P.A.	20/10/2023	2	450,00
A121	Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi	23/10/2023	2	450,00
A100	Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle P.A. e delle società in mano pubblica	30/10/2023	1	230,00
B529	Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici come strumento di prevenzione della corruzione	09/11/2023	1	230,00
C481	La disciplina delle società in mano pubblica	13/11/2023	1	350,00
B583	I concorsi nel nuovo regolamento "487": dalla previsione normativa all'applicazione pratica	17/11/2023	1	230,00
A104	Il governo del territorio nel diritto urbanistico	21/11/2023	1	350,00
A678	Il conflitto di interessi e pantouflage nella funzione pubblica: prevenzione, gestione e rimedi	27/11/2023	2	450,00
A682	La qualità della normazione: esercitazione pratica	04/12/2023	2	450,00
A103	Il provvedimento amministrativo	06/12/2023	1	230,00
A037	Tecniche di verbalizzazione e formalizzazione delle decisioni negli organi collegiali	11/12/2023	2	450,00
A060	La P.A. nel processo amministrativo digitale alla luce del Codice e dei decreti attuativi	11/12/2023	2	450,00
B566	Il pubblico ufficiale rogante: funzione, compiti ed adempimenti del notaio della P.A.	11/12/2023	2	450,00
A163	L'ispezione amministrativa - Profili teorico-pratici	14/12/2023	1	230,00
A694	Anticorruzione e appalti pubblici	15/12/2023	2	450,00
A049	Procedimento e tecniche di redazione dei provvedimenti in materia di accesso	*	1	230,00

2. CONTRATTI, CONTRATTAZIONE TELEMATICA, APPALTI E SERVIZI PUBBLICI

M141	Master Il nuovo codice dei contratti pubblici**	25/10/2023	12	2.000,00
C085	Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA (P.A.) (1a edizione)	02/10/2023	2	450,00
C475	Il nuovo regolamento dei contratti pubblici	02/10/2023	2	450,00
C480	Il Piano integrato delle Attività e dell'organizzazione nelle PP.AA. (1a edizione)	09/10/2023	1	230,00
C500	Il nuovo codice dei contratti pubblici	23/10/2023	2	450,00
C086	Il fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)	25/10/2023	1	230,00
C501	I principi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici	25/10/2023	1	230,00
C180	Il Responsabile Unico del Progetto nel nuovo codice dei contratti pubblici	30/10/2023	2	450,00
C085	Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA (IMPRESE)	31/10/2023	1	250,00
C479	Il collegio consultivo tecnico e la gestione del contratto di appalto pubblico	06/11/2023	2	450,00
C409	Gli appalti sotto soglia nel nuovo codice (L. n. 78 del 2022)	07/11/2023	1	230,00
A704	AVCpass, CIG SMART, CIG e sistema SIMOG	08/11/2023	1	230,00
A661	Il nuovo codice e la stipulazione dei contratti pubblici	10/11/2023	1	230,00
C455	Procedure di affidamento e stipula dei contratti pubblici	14/11/2023	3	600,00
C028	Partnership Pubblico Privato e concessioni per finanziamento e gestioni di opere pubbliche e servizi	20/11/2023	2	450,00
C480	Il Piano integrato delle Attività e dell'organizzazione nelle PP.AA. (2a edizione)	20/11/2023	1	230,00
C085	Esercitazione pratica di uso dei sistemi telematici di acquisto nel MEPA (P.A.) (2a edizione)	27/11/2023	2	450,00
C502	Pratica disamina dei principali aspetti del contenuto dei contratti pubblici	01/12/2023	1	230,00
C454	L'attuazione del Recovery Fund e le modifiche al regime dei contratti pubblici	01/12/2023	1	230,00

*In fase di programmazione/contattati - **Il master si articola in vari moduli su più mesi - ***Le quote di partecipazione sono al netto dell'IVA



CODICE	MASTER E SEMINARI (in ordine cronologico anche le 2 ^e edizioni)	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA***
C478	Corso intensivo per l'aggiornamento dei piani triennali anticorruzione 2022-2024	04/12/2023	2	450,00
B567	Le indagini di mercato e le consultazioni preliminari di mercato	11/12/2023	2	450,00
C449	Esecuzione e collaudo dei contratti pubblici	11/12/2023	2	450,00
C042	Gestione del contenzioso nei contratti pubblici	11/01/2024	1	230,00

3. ANTICORRUZIONE

A089	Corso intensivo per l'agg. e la gestione dei piani triennali di prev. della corruzione: PNA 2023/2025	16/11/2023	2	450,00
A706	D. Lgs. 231/2001 (giocando con la disciplina) - Workshop	06/12/2023	2	450,00

4. URBANISTICA, EDILIZIA, ESPROPRI E PATRIMONIO IMMOBILIARE

M131	Master in patrimonio immobiliare pubblico: acquisizione, gestione, valorizzazione e dismissione**	16/10/2023	6	1.200,00
M247	Master gestione della pianificazione territoriale in ambiente GIS	16/10/2023	6	1200,00
A588	Gestione, valorizzazione e dismissione di beni pubblici: comodato, locazioni e le concessioni	16/10/2023	1	230,00
C482	Gestione della pianificazione territoriale in ambiente GIS	16/10/2023	1	230,00
C483	ECDL - GIS: uso software GIS	23/10/2023	1	230,00
C484	Diritto Urbanistico e tecnica pratica del GIS	30/10/2023	1	230,00
C485	Diritto Urbanistico	06/11/2023	1	230,00
C324	Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico: obblighi, manutenzione e la responsabilità	13/11/2023	1	230,00
C486	Piani di III livello: teoria e disciplina urbanistica	13/11/2023	1	230,00
C321	L'espropriazione per pubblica utilità - procedimento, indennizzo e aspetti problematici	20/11/2023	1	230,00
C487	Elementi di progettazione e tecnologia Urbana - progetto urbanistico e urban design	20/11/2023	1	230,00
C322	Le occupazioni illegittime e la loro soluzione - alla luce delle sentenze N.2 e N.4 di gennaio 2020	04/12/2023	1	230,00
A107	La gestione e la disciplina contabile del patrimonio immobiliare pubblico	05/12/2023	1	230,00
C323	Esperienze pratiche in materia di espropri, occupazioni illegittime e acquisizioni	19/12/2023	1	230,00

5. EUROPROGETTAZIONE, FONDI STRUTTURALI E FINANZIAMENTI COMUNITARI

M218	Master fondi strutturali e di investimento**	09/11/2023	8	1.500,00
A524	Fondi strutturali europei: la programmazione 2021-27: strategia, obiettivi e quadro normativo	09/11/2023	2	450,00
A562	I sistemi di gestione e controllo dei programmi UE: adempimenti e vincoli normativi	23/11/2023	2	450,00
A571	Le regole di ammissibilità delle spese dei Fondi strutturali	30/11/2023	2	450,00
A525	La sostenibilità aziendale: alternative strumenti e opportunità per creare valore	04/12/2023	2	700,00
A570	Fondi strutturali: i modelli di affidamento e gli aiuti di Stato	14/12/2023	2	450,00
A570F	I servizi di interesse economico generale (SIEG) - FOCUS	25/01/2024	1	230,00

6. ECONOMIA, FINANZA E CONTABILITÀ PUBBLICA

A681A	Il sistema contabile armonizzato per le regioni, gli enti locali e i loro organismi	12/10/2023	1	230,00
A681B	Sistema contabile armonizzato per le regioni, gli enti locali e i loro organismi (Corso avanzato)	13/11/2023	1	230,00

*In fase di programmazione/contattaci - **Il master si articola in vari moduli su più mesi - ***Le quote di partecipazione sono al netto dell'IVA



CODICE	MASTER E SEMINARI (in ordine cronologico anche le 2 ^e edizioni)	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA***
A709	Il sistema regis e le circolari sul monitoraggio, le rendicontazioni e il controllo	20/11/2023	1	230,00
A359	Gli inventari nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso di aggiornamento	23/11/2023	2	450,00
A216	La pianificazione del recupero dei crediti nelle Amministrazioni pubbliche	27/11/2023	2	450,00
B587	La gestione dei flussi finanziari del PNRR	28/11/2023	1	230,00
A652	Il servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti contabili	12/12/2023	1	230,00
A684	I bilanci armonizzati BDAP delle PA: la banca dati delle amministrazioni pubbliche	01/12/2023	1	230,00

7. TRIBUTI E FISCO

A703	Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente nelle P.A.: analisi e normative	28/11/2023	1	230,00
A235	Il regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente: la CU 2023	27/02/2024	2	450,00

8. MANAGEMENT E GESTIONE HR

M246	Master gestione e sviluppo del del capitale umano.**	16/10/2023	6	1.200,00
B585	Mondo del lavoro nel XXI secolo: la valorizzazione delle risorse umane	16/10/2023	2	450,00
D282	Benessere, Stress e Work Life Balance nella P.A.: chiavi per la qualità e prestazioni lavorative	23/10/2023	2	450,00
B575	Problem solving e innovazione: approcci e tecniche per l'innovazione dei processi e delle soluzioni	26/10/2023	2	450,00
B579	Motivazione, gestione e sviluppo del Capitale Umano	06/11/2023	2	450,00
B581	Competenze digitali e tecniche relazionali in Comunicazione e Marketing nel settore Pubblico	06/11/2023	2	450,00
B576	La formazione dei formatori	09/11/2023	2	450,00
B589	Project Management e progetti Europei	16/11/2023	2	450,00
B586	Leadership, conflitti e benessere nelle Organizzazioni	20/11/2023	2	450,00
B481	Diversity & Inclusion Management e Nuovi Stili Di Leadership per gestire la complessità	04/12/2023	2	450,00
B485	Il Dirigente come coach: motivare, gestire e valutare i collaboratori ed il team	11/12/2023	2	450,00
B562	Management pubblico e processi decisionali nella PA	11/12/2023	2	450,00
B409	Il ruolo e le competenze del Project manager nella Pubblica Amministrazione	14/12/2023	2	450,00
B582	Come accogliere e valorizzare neoassunti e collaboratori - politiche di people management	14/12/2023	2	450,00
B588	Management pubblico e innovazione tecnologica	18/12/2023	2	450,00

9. DIRITTO DEL LAVORO

B466	L'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi conferiti a pubblici dipendenti e a collaboratori	09/10/2023	2	450,00
B171	Il trattamento di missione del personale nel pubblico impiego	30/10/2023	2	450,00
B161	Il conferimento degli incarichi esterni nella P.A.	13/11/2023	1	350,00
B136	Il procedimento disciplinare dei dipendenti pubblici	14/11/2023	2	450,00
B536	Smart Working nella P.A.: bussole e attrezzature per lavorare agile in modo positivo	16/11/2023	2	450,00
B147	Come si gestiscono paghe e contributi nelle Pubbliche Amministrazioni - corso pratico	27/11/2023	2	450,00
B511	la legge 104/92 ed i nuovi congedi parentali dopo le modifiche D.lgs 105 del 2022	27/11/2023	1	230,00
B556	Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale e consulenze nel pubblico impiego	11/12/2023	2	450,00

*In fase di programmazione/contattaci - **Il master si articola in vari moduli su più mesi - ***Le quote di partecipazione sono al netto dell'IVA


 CODICE MASTER E SEMINARI (in ordine cronologico anche le 2^e edizioni)

DATA INIZIO GIORNI QUOTA***

10. PREVIDENZA

M212	Master in diritto delle pensioni e previdenza**	09/11/2023	6	1.200,00
B220	Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità normative e giurisprudenziali	09/11/2023	2	450,00
B229	I trattamenti pensionistici di primo pilastro, la disciplina del TFS e del TFR	30/11/2023	2	450,00
B225	Guida pratico-operativa alla determinazione delle pensioni pubbliche	12/12/2023	2	450,00
P100	Il contenzioso pensionistico	14/12/2023	1	230,00

11. PROTEZIONE DATI PERSONALI

E357	Privacy e cyber security nello smart working	23/10/2023	1	230,00
A707	Giocando con la disciplina della privacy - Workshop	08/11/2023	2	450,00
B543	La gestione della privacy del capo	17/11/2023	1	230,00

12. SANITÀ PUBBLICA

B232/1	Gestione giuridica ed economica della medicina convenzionata: medici di medicina generale	02/10/2023	2	450,00
B232/2	Gestione giuridica ed economica della medicina convenzionata: medici pediatri di libera scelta	30/10/2023	1	230,00
B232/3	Accordo collettivo nazionale dei medici specialisti ambulatoriali interni e altri professionisti	06/11/2023	2	450,00
B235	L'attività libero-professionale intra-moenia nelle ASL e Aziende ospedaliere	20/11/2023	2	450,00
B580	Il ruolo e le competenze del Project manager nel settore sanitario	29/11/2023	2	450,00
B248	Trattamento economico, contributivo e fiscale del personale del Comparto e dirigente del S.S.N.	04/12/2023	2	450,00

13. COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, INTERPERSONALE E SERVIZI DI SEGRETERIA

B397	La professionalità degli addetti al front-office: sviluppo e competenze	02/10/2023	2	450,00
B542	La negoziazione manageriale	09/10/2023	2	450,00
B483	Il lavoro di segreteria nella PA ed aziende: Digital skills e nuovi strumenti operativi	10/10/2023	1	230,00
B544	Le attività di coaching nella realtà lavorativa per lo sviluppo della persona	17/10/2023	2	450,00
B573	Il nuovo LinkedIn per PA e dipendenti pubblici	17/10/2023	1	230,00
B540	Change management e l'evoluzione del ruolo dell'addetto di segreteria/assistente di direzione	13/11/2023	2	450,00
B484	Comunicazione interna e organizzazione	14/11/2023	2	450,00
B414	Qualità del servizio di segreteria tra comunicazione, motivazione e nuove forme di stress	27/11/2023	2	450,00
B449	Gli eventi come strumento di comunicazione per P.A. ed Aziende	04/12/2023	2	450,00
B541	La comunicazione interna a supporto della strategia	11/12/2023	2	450,00
B531	Intelligenza artificiale a supporto del dipendente pubblico - per ottimizzare il lavoro	12/12/2023	1	350,00
B482	Comunicazione aziendale: Il social media management	13/12/2023	2	450,00

14. CERIMONIALE

M154	Master in cerimoniale e comportamento istituzionale delle P.A., delle aziende e dei professionisti**	17/10/2023	9	1.700,00
B318	Regole generali e consuetudini del cerimoniale nazionale e internazionale	17/10/2023	2	450,00
A613	I cerimoniali specialistici	24/10/2023	2	450,00

*In fase di programmazione/contatti - **Il master si articola in vari moduli su più mesi - ***Le quote di partecipazione sono al netto dell'IVA



CODICE	MASTER E SEMINARI (in ordine cronologico anche le 2 ^e edizioni)	DATA INIZIO	GIORNI	QUOTA***
B373	Simbologia, corrispondenza, comunicazione. Attività cerimoniale (seminario interattivo)	22/11/2023	2	450,00
B512	Il galateo istituzionale: regole comportamentali	28/11/2023	2	450,00
B593	Esercitazione pratiche e di cerimoniale	05/12/2023	1	230,00
B100	Pensieri, parole, opere e omissioni nella corrispondenza formale	12/12/2023	1	230,00

15. AMMINISTRAZIONE DIGITALE E GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

M111	Master in amministrazione digitale e ict nel settore pubblico**	19/10/2023	10	1.900,00
A667	Tecnologie per la PA: forniture e servizi ICT	19/10/2023	2	450,00
A665	Amministrazione digitale: Innovazione organizzativa, tecnologica e applicativa	26/10/2023	2	450,00
A101	Introduzione al sistema SEND e alle notifiche digitali	06/11/2023	1	230,00
A668	I siti web della P.A. servizi digitali e trasparenza	23/11/2023	2	450,00
D306	La formazione e la gestione dell'archivio digitale	05/12/2023	2	450,00
E352	Il PNRR ed il responsabile per la transizione digitale: la trasformazione digitale della P.A.	05/12/2023	1	230,00
A666	La digitalizzazione della P.A. e piano triennale informatico: regole e linee guida	13/11/2023	2	450,00
A669	Realizzazione e gestione dei sistemi informativi	*	2	450,00

16. INFORMATICA E APPLICAZIONI INFORMATICHE

B431	L'informatizzazione dei servizi di segreteria	16/10/2023	3	540,00
E356	Corso di formazione base Microsoft Access	23/10/2023	3	540,00
E278	Corso di formazione avanzato di Microsoft Excel	07/11/2023	3	540,00
E249	Corso Avanzato di formazione Microsoft Access	14/11/2023	3	540,00
E354	Corso avanzato di formazione Microsoft PowerPoint	21/11/2023	3	540,00
E296	Fondamenti della sicurezza informatica	28/11/2023	3	540,00
E355	Cyber Security	12/12/2023	3	540,00
E280	Amministrazione di sistemi di rete	su richiesta	3	540,00
E353	Gestione avanzata di Active Directory	su richiesta	3	540,00

NOVITÀ

A071	Le responsabilità delle pubbliche amministrazioni verso i terzi	30/10/2023	2	450,00
F226	Corso intensivo "Privacy-GDPR"	21/11/2023	3	900,00
B519	Performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile e anticorruzione nelle PA	23/11/2023	2	450,00
F164	Scrivere per il lavoro nell'era del social "corso teorico-pratico"	11/12/2023	2	450,00
B533	innovare il sito web: gestione efficace e autonoma dei contenuti per enti locali	14-18/12/2023	2	600,00
M104	Master diritto amministrativo**	*	20	2250,00
M269	Master in contabilità pubblica**	*	9	2700,00

*In fase di programmazione/contattaci - **Il master si articola in vari moduli su più mesi - ***Le quote di partecipazione sono al netto dell'IVA



CODICE CORSI

ORE QUOTA***

CORSI IN MODALITÀ FAD

CF09	Responsabilità del funzionario e del dirigente pubblico	3	140,00
CF10	Gli inventari nella Pubblica Amministrazione	3	140,00
CF12	Introduzione al processo amministrativo telematico (PAT)	3	140,00
CF13	Introduzione al processo civile telematico (PCT)	2,3	140,00
CF14	L'organizzazione degli eventi nell'era dei social media	4	140,00
CF17	Il rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici dopo i decreti della c.d. "Riforma Madia"	4	140,00
CF19	La gestione del patrimonio immobiliare pubblico	3	140,00
CF20	L'espropriazione per pubblica utilità: elementi essenziali sul procedimento e sull'indennizzo	3	140,00
CF21	La raccolta fondi nella P.A.: strategie e strumenti per il reperimento di risorse finanziarie alternative	3	140,00
CF25	L'armonizzazione dei sistemi contabili nelle Regioni, Enti locali e loro organismi	4	140,00
CF26	Gli affidamenti degli incarichi ai legali tra Codice, ANAC e CNF: una metodologia operativa	3	140,00
CF27	Appalti sociali e clausole sociali	3	140,00
CF28	Locazione e rilascio degli immobili pubblici e privati	3	140,00
CF30	Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali	7	240,00
CF32	La esecuzione del contratto negli appalti di lavori, forniture e servizi	4	140,00
CF33	Fondamenti di diritto del Lavoro	7	240,00
CF34	La disciplina degli appalti pubblici: le norme nazionali e le linee guida (parte 1)	4	140,00
CF35	La disciplina degli appalti pubblici: le norme nazionali e le linee guida (parte 2)	4	140,00
CF36	La disciplina degli appalti pubblici: le norme nazionali e le linee guida (parte 3)	4	140,00
CF38	Anticorruzione, trasparenza e appalti	4	140,00
CF39	Corso di contabilità pubblica	16	280,00
K130	Corso di Alta specializzazione in Diritto amministrativo	80	300,00
K131	Diritto costituzionale	4	140,00
K132	Diritto dell'UE e delle organizzazioni internazionali	9	240,00
K133	Economia politica	8	240,00
K134	Politica economica	8	240,00
K135	Analisi delle politiche pubbliche	8	240,00
K136	Economia delle Amministrazioni Pubbliche	10	240,00
K137	Management pubblico	8	240,00
K138	Il testo unico degli enti locali d.lgs. 18/8/2000, n. 267	5	140,00
K140C	Contratti	4	140,00
K140PI	Pubblico impiego	5,2	140,00
K140PR	Privacy	4	140,00
K140DU	Diritto urbanistico	4	140,00

***Le quote di partecipazione sono al netto dell'IVA

Fad - Webinar - Corsi per concorsi. informazioni complete sui programmi, docenti e date di effettuazione sono visibili sul sito www.ceida.com

Formazione in House: Progettazione di percorsi formativi ad hoc su richiesta di Amministrazioni pubbliche e private.

"Al fine di garantire la massima fruizione della formazione, CEIDA consente l'erogazione di tutti i corsi attivati (la cui partenza è confermata al raggiungimento del numero utile di iscritti), in doppia modalità: AULA/STREAMING"

RICONOSCIMENTI E ACCREDITAMENTI

- Regione Lazio - Ente Accreditato per la Formazione Superiore e Continua
- Consiglio Ordine Avvocati di Roma - formazione per Avvocati



Coloro che fossero interessati a conseguire i relativi crediti formativi per avvocati e praticanti abilitati, devono inoltrare richiesta formale al momento dell'iscrizione, attraverso specifica nel campo "Note" della scheda presente sul sito della scuola, oppure tramite richiesta scritta trasmessa all'indirizzo segreteria@ceida.com. La richiesta dei crediti formativi deve avvenire almeno 40 giorni dalla data d'inizio del corso stesso.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il pagamento della quota di partecipazione può essere effettuato anticipatamente o a ricevimento fattura in formato elettronico. Le quote di partecipazione sono esenti IVA ex art. 14 comma 10, legge 537/1993.

MODALITÀ DI PAGAMENTO PER AZIENDE, PROFESSIONISTI E PRIVATI

Il pagamento può essere effettuato:

- a distanza con: Bonifico bancario, il conto corrente dedicato è il seguente: Intesa San Paolo – Via Parigi 13/15, 00185 Roma - IBAN: IT56 T030 6903 2131 0000 0014 607
- in sede con: Carta di credito, Bancomat, assegni o contanti (importo massimo pagamento in contanti € 1.999,95, come da D.L. 26/10/19 n. 124 (cd Decreto Fiscale), diventato Legge con la pubblicazione in G.U. della legge di conversione del 19 dicembre 2019, n. 157).

Il Ceida srl assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 136/2010 e s.m.i.

Le quote di partecipazione sono al netto dell'IVA secondo normativa.

Riduzioni per iscrizioni multiple

Per iscrizioni allo stesso corso di dipendenti del medesimo Ente o Azienda sono previste riduzioni sulle quote di partecipazione (con esclusione dei corsi erogati in FAD)

COME RAGGIUNGERE LA NOSTRA SEDE

La Scuola è raggiungibile:

- Dall'Aeroporto di Fiumicino è possibile utilizzare il collegamento ferroviario FS Air Terminal fino alla Stazione Termini.
- Dalla Stazione Termini è possibile arrivare:
 - A piedi in dieci minuti, seguendo le indicazioni della piantina sul sito;
 - In autobus utilizzando il 310 o il 649 e scendendo in Via S. Martino della Battaglia, altezza Via Palestro;
 - In metropolitana utilizzando la Linea B - direzione Rebibbia o Iorio e scendendo a Castro Pretorio (1ª fermata).

CONTATTI

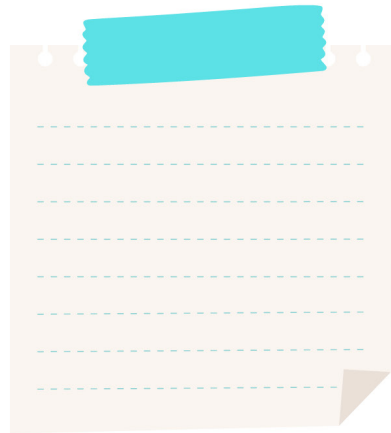
Telefono: 06 492531 - FAX: 06 44704462 - Email: segreteria@ceida.com - programmazione@ceida.com

SEDE DEI CORSI

Via Palestro, 24 - 00185 Roma RM

CEIDA
ALTA FORMAZIONE DAL 1980

NOTE



iCAVOUR
40 SALE CONVEGNI VICINO A TERMINI

**PER I VOSTRI EVENTI AZIENDALI METTIAMO A DISPOSIZIONE 40 SALE CONVEGNI MODIFICABILI
IN 3 SEDI E A POCHI PASSI DALLA STAZIONE TERMINI**

info e prenotazioni: tel. 06.4871777

email: info@icavour.it



VILLA PALESTRO
CENTRO CONVEGNI



CAVOUR
CENTRO CONGRESSI



CARTE GEOGRAFICHE
CENTRO CONVEGNI



CEIDA

ALTA FORMAZIONE DAL 1980

Via Palestro, 24 - 00185 - Roma
Email: segreteria@ceida.com
Tel. 06.492531

ceida.com