

S102

Comunicazione scritta in azienda

DURATA

2 giorni

DATE

20 - 21 maggio 2024

ORARIO

9:00 - 13:00 / 14:00 - 16:30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Dott. Stefano GRECO

Psicologo, Formatore, Consulente di Direzione aziendale, Saggista

Da oltre trent'anni svolge l'attività di Formatore e Consulente per le Organizzazioni di ogni settore, tipologia e dimensione. I temi sviluppati nella Formazione sono legati alla managerialità, alla comunicazione, al benessere organizzativo e allo sviluppo delle persone.

Ha pubblicato dodici saggi e sessanta articoli specialistici su riviste e blog

INTRODUZIONE

Corso che mira a far comprendere i criteri sintattici, di organizzazione di un testo e lo stile di scrittura più adeguato in funzione dell'efficacia comunicativa. Saper redigere testi di comunicazione in linea con la conformità richiesta dall'Organizzazione e nello stesso tempo raggiungere l'obiettivo della chiarezza, della comprensibilità e della corretta fruizione di informazioni e documenti

PROGRAMMA

- Saper scrivere sul lavoro: una competenza da rafforzare e sviluppare
- I criteri di leggibilità di un testo: semplicità, precisione, chiarezza, completezza e concisione
- La raccolta di dati ed informazioni per la preparazione e stesura dei documenti
- Comunicazioni interne ed esterne: scrivere in funzione di destinatari e obiettivi specifici
- La comunicazione scritta nella gestione di eventi critici
- Relazionarsi attraverso lo scritto: galateo e assertività
- Linee guida per la scrittura efficace di email, report, documenti, messaggistica istantanea
- Cinque passi più uno per scrivere bene, anche velocemente: informarsi, focalizzare, scrivere, correggere, riscrivere e... pensare prima di inviare!
- Sintesi del corso e piano di azione personale

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli

attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.