

B579

Motivazione, gestione e sviluppo del Capitale Umano

DURATA

2 giorni

DATE

11 - 12 novembre 2024

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott.ssa Luciana D'AMBROSIO MARRI

Sociologa del lavoro, specializzata in psicologia del lavoro e formazione formatori, esperta di leadership organizzativa, è consulente di management da oltre trent'anni per attività di selezione, formazione, sviluppo del personale. Coach individuale e di gruppi organizzativi. Si occupa anche di Diversity & Inclusion Management, di Benessere Organizzativo e di Smart Working per il potenziamento manageriale e delle soft skill. È autrice di libri e articoli su temi professionali e di scenario. Interviene in convegni e sui media.

Prof. Andrea CASTIELLO d'ANTONIO

Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni, è consulente di management e di sviluppo delle risorse umane. Executive Coach, si occupa da oltre quarant'anni di selezione, valutazione, formazione e sviluppo delle qualità manageriali e di leadership. Già Professore Straordinario di psicologia clinica e del lavoro presso l'Università Europea di Roma, è autore di ventiquattro volumi e di oltre duecento articoli scientifici e divulgativi che hanno come oggetto diverse aree della psicologia applicata al mondo del lavoro, al mondo militare e dell'aviazione.

DESTINATARI

Personne collocate nei ruoli di responsabilità di gestione dei collaboratori ai vari livelli gerarchici, dai capi di prima linea, ai capi servizio e dirigenti di strutture complesse.

Risorse che gestiscono risorse umane in ottica gerarchia o funzionale, coordinando team verticali o interfunzionali e multiprofessionali.

OBIETTIVI

Identificare le varie componenti dell'assetto motivazionale della persona al lavoro, in modo tale da favorire da parte del responsabile (gerarchico o funzionale) un approccio di **valorizzazione del collaboratore**, mirato al conseguimento degli obiettivi da raggiungere e alla soddisfazione professionale.

Definire le modalità con le quali il responsabile può preparare, organizzare e condurre i colloqui gestionali con i propri collaboratori.

Analizzare **le tecniche del colloquio** nell'ottica dello sviluppo del capitale umano e discutere casi reali di gestione dei collaboratori.

Fornire schemi di riferimento applicativi utili per **gestire persone con motivazioni differenti** al fine di raggiungere il loro miglior impiego nell'ambito dei diversi ruoli e posizioni organizzative.

PROGRAMMA

- Modelli e teorie della motivazione al lavoro.
- Cosa sappiamo oggi sulle motivazioni e sulle loro applicazioni in ambito organizzativo.
- Persone, comportamenti e ambienti socio-professionali motivanti e demotivanti.
- Le principali trappole che conducono l'attivazione di atteggiamenti demotivanti.
- La verifica dell'assetto motivazionale del collaboratore.
- Le forme di comunicazione nel mondo del lavoro.
- Struttura e dinamica del colloquio capo-collaboratore.
- La gestione dei collaboratori difficili.
- La dinamica interpersonale nel colloquio
- Il rapporto capo-collaboratore e il vissuto dell'autorità.
- Gli aspetti intellettivi ed emotivi che si sviluppano nel colloquio
- Gli atteggiamenti difensivi e le "misure di sicurezza".
- Gli errori di comunicazione e di gestione da evitare.
- Logiche di sviluppo del capitale umano

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.