

B586

Leadership, conflitti e benessere nelle Organizzazioni

DURATA

2 giorni

DATE

02 - 03 dicembre 2024

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 450,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORI

Dott.ssa Luciana D'AMBROSIO MARRI

Sociologa del lavoro, specializzata in psicologia del lavoro e formazione formatori, esperta di leadership organizzativa, è consulente di management da oltre trent'anni per attività di selezione, formazione, sviluppo del personale. Coach individuale e di gruppi organizzativi. Si occupa anche di Diversity & Inclusion Management, di Benessere Organizzativo e di Smart Working per il potenziamento manageriale e delle soft skill. È autrice di libri e articoli su temi professionali e di scenario. Interviene in convegni e sui media.

Prof. Andrea CASTIELLO d'ANTONIO

Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni, è consulente di management e di sviluppo delle risorse umane. Executive Coach, si occupa da oltre quarant'anni di selezione, valutazione, formazione e sviluppo delle qualità manageriali e di leadership. Già Professore Straordinario di psicologia clinica e del lavoro presso l'Università Europea di Roma, è autore di ventiquattro volumi e di oltre duecento articoli scientifici e divulgativi che hanno come oggetto diverse aree della psicologia applicata al mondo del lavoro, al mondo militare e dell'aviazione.

DESTINATARI

Persone collocate nei ruoli di responsabilità di gestione dei collaboratori ai vari livelli gerarchici, dai capi di prima linea, ai capi servizio e dirigenti di strutture complesse.

Risorse che gestiscono risorse umane in ottica gerarchica o funzionale, coordinando team verticali o interfunzionali e multiprofessionali.

OBIETTIVI

Sviluppare maggiore consapevolezza sulla cultura personale e organizzativa del conflitto. Favorire lo sviluppo di approcci e comportamenti funzionali alla gestione costruttiva di divergenze e conflitti al fine di trovare soluzioni adeguate.

Acquisire strumenti di per rapportarsi in maniera più efficace a interlocutori interni ed esterni e per gestire interlocutori percepiti "difficili" in situazioni di tensione.

Offrire un panorama delle più importanti e diffuse metodologie per la **prevenzione e gestione dei conflitti** e la costruzione di accordi.

Leggere le dinamiche della leadership e del management identificandone confini e tratti distintivi.

Analizzare gli stili di leadership più efficaci e riconoscere le forme "tossiche" della leadership.

Migliorare la consapevolezza e la comprensione dello stress sul lavoro per prevenire e/o affrontare le situazioni, riconoscendo anche **nuove forme di stress nel contesto professionale** e identificando collegamenti e buone prassi inerenti benessere organizzativo e work life balance.

PROGRAMMA

- Le dimensioni del conflitto nelle organizzazioni di lavoro.
- Tecniche per affrontare le situazioni di tensione e conflittuali.
- Gli interlocutori "difficili" e le dinamiche relazionali.
- L'approccio dell'assertività per l'autorevolezza e per la costruzione di un accordo.
- Panorama delle metodologie più utili per prevenire e gestire i conflitti.
- I "Basic" della gestione delle risorse umane.
- Manager e leader: gestione delle responsabilità, la consapevolezza e il carisma.
- Leadership e followership: coesione, fiducia e motivazione nel gruppo di lavoro.
- Leadership sana e tossica: il potere di influenza del capo sui collaboratori.
- Le nevrosi organizzative e le distorsioni del significato del "lavoro".
- I principali fattori di stress nel lavoro.
- L'organizzazione sana come Valore
- Vita di lavoro, nuove tecnologie e uso del tempo.
- Vecchie e nuove forme di stress: come prevenire lo stress nei rapporti lavorativi
- Il Benessere Organizzativo e le chiavi del work life balance per una migliore qualità della vita lavorativa e privata.

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.