



Nome del corso e codice: **La simbologia, la comunicazione, le applicazioni - CE3**

Date delle sessioni, Orari, Sede: 19 e 20 maggio 2026 - 9.00-13.00 - CEIDA, Via Palestro 24 e Modalità da remoto

Competence Center: Cerimoniale Istituzionale

Prezzo: €640,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

Docenti	Dott. Francesco Scoppola Cons. Massimo Sgrelli Gr. Uff. Francesco Galetta Dott. Dario De Marchi
Info di contatto	Mail: segreteria@ceida.com
Orario ricevimento	Appuntamento da concordare via mail

Descrizione del corso

L'Executive Program si propone di formare dirigenti, funzionari, operatori e professionisti capaci di valorizzare la propria immagine e quella dell'organizzazione di appartenenza, sviluppando competenze efficaci nella gestione delle relazioni e nell'organizzazione di eventi ufficiali. Nel contesto attuale, caratterizzato dalla crescente complessità delle relazioni, dalla globalizzazione e dall'intensificarsi dei rapporti internazionali, risulta infatti fondamentale adottare comportamenti appropriati e consapevoli, sia nelle istituzioni pubbliche e nelle amministrazioni locali, sia nelle realtà private. Anche chi si affaccia al mondo del lavoro è chiamato a prestare attenzione agli aspetti formali della propria condotta. Il programma fornisce strumenti e conoscenze utili per operare con sicurezza nei contesti istituzionali e professionali, nel rispetto delle regole formali nazionali e internazionali, con particolare attenzione alla comunicazione e alla gestione degli eventi, elementi chiave per una rappresentanza efficace.

Obiettivi di apprendimento

Il corso è volto ad esaminare aspetti particolari del cerimoniale per far acquisire ai partecipanti un'esperienza diretta nella conduzione e nella organizzazione di manifestazioni, cerimonie e incontri di ogni tipologia, con l'esame anche dei rapporti con il mondo della comunicazione, delle particolari regole dell'araldica e di quelle che concernono le spese di rappresentanza. Sono approfondite le regole del cerimoniale della corrispondenza. Sono esaminati anche i compiti che deve espletare chi si occupa di cerimoniale, relazioni esterne e relazioni istituzionali nei settori pubblico e privato per garantire l'assolvimento e la tutela di tutti gli aspetti formali e istituzionali dell'ente o dell'azienda. Offre supporto formale ai professionisti.

Programma e Contenuti

1. I Simboli

1. Caratteri e impiego dei simboli ufficiali

2. Le Festività e i lutti

2. I rituali celebrativi

3. L'Araldica

3. L'araldica e le sue regole. Simbologia e terminologia araldica

4. Le onorificenze

4. Il sistema premiale pubblico e gli ordini cavallereschi

5. La comunicazione ufficiale

5. La comunicazione negli eventi: aspetti di forma e di sostanza

6. Uffici del cerimoniale

6. I compiti ed i segreti degli uffici del cerimoniale

7. Le spese di rappresentanza

7. Cosa chiede la Corte dei Conti

Metodologia di apprendimento

Lezioni frontali in aula, possibilità di erogazione da remoto, esercitazioni e approfondimenti pratici. Il master è rivolto ad autorità e dirigenti, nonché funzionari e dipendenti incaricati delle relazioni esterne e istituzionali e del cerimoniale. Professionisti. Coloro che operano nell'organizzazione di eventi in ambito nazionale ed internazionale. Specializzandi che aspirano a svolgere attività nelle relazioni esterne, nella comunicazione, nel marketing e nella organizzazione.

Valutazione dell'apprendimento

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali.

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.

Sintesi del percorso di apprendimento

Sessione	Data	Orario	Docente
1	06/05/26	9.00-13.00	Gr. Uff. Francesco Galetta - Dott. Dario De Marchi
2	19/05/26	9.00-13.00	Avv. Francesco Piazza - Cons. Massimo Sgrelli

Profilo docenti

Avv. Francesco PIAZZA

Capo del cerimoniale di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

Cons. Dott. Massimo SGRELLI

Già Direttore Dipartimento Cerimoniale di Stato e autore di manuali in materia

Gr. Uff. Francesco GALETTA

Già responsabile settore araldica della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Dott. Dario DE MARCHI

Giornalista professionista, esperto in Comunicazione e relazioni con la stampa

RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA. Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza). CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.