

T8

Codice dei contratti - aspetti tecnici, esecuzione e lavori

Formazione accreditata per le Stazioni appaltanti

corso sull'esecuzione INTERMEDIO 10 ore

DURATA

2 giorni

DATA

9-10 dicembre 2025

ORARIO

9,00 - 14,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 660,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

RELATORE

Ing. Giuseppe DI GREGORIO

Direttore Procurement Sport e salute S.p.A.

INTRODUZIONE

La fase esecutiva di un appalto pubblico è il momento in cui ciò che è stato pianificato e definito nel contratto prende vita: che si tratti di un lavoro, un servizio o una fornitura, è in questa fase che tutto viene concretamente realizzato. Si entra in questa fase dopo l'aggiudicazione e la firma del contratto, ed è uno dei momenti più delicati dell'intera procedura, perché qui si mettono davvero alla prova le condizioni operative, tecniche e giuridiche stabilite in precedenza.

PROGRAMMA

- **Avvio dell'Esecuzione:** i. stipula del contratto (formalizzazione del rapporto tra la stazione appaltante e l'appaltatore); ii. consegna dei lavori o del servizio (redazione del verbale di consegna e avvio formale dell'esecuzione); iii. piano esecutivo (approvazione del cronoprogramma o piano operativo da parte dell'appaltatore).
- **Monitoraggio dell'Esecuzione:** i. direzione dei lavori/contratto (supervisione da parte del Direttore dei Lavori o Direttore dell'Esecuzione); ii. verifiche periodiche (controlli su avanzamento, qualità e conformità delle prestazioni rispetto al contratto); iii. gestione della sicurezza (monitoraggio del rispetto delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro); iv. gestione delle varianti (eventuali modifiche progettuali autorizzate secondo le regole contrattuali e normative).
- **Gestione Economico-Amministrativa:** i. certificazioni di stato avanzamento lavori (SAL); ii. pagamenti: Emissione e liquidazione dei certificati di pagamento; iii. gestione di riserve e contenziosi (risoluzione di eventuali problematiche contrattuali).
- **Chiusura dell'Esecuzione:** i. collaudo tecnico-amministrativo (verifica finale delle opere o servizi realizzati); ii. certificato di regolare esecuzione (CRE); iii. liquidazione finale (saldo dei pagamenti dovuti).
- **Rendicontazione e Archiviazione:** i. documentazione conclusiva (raccolta e archiviazione dei documenti finali - verbali, collaudo, certificati); ii. Valutazione post-operativa (analisi delle criticità emerse e dei risultati ottenuti per migliorare le procedure future).

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

Il CEIDA, **Ente accreditato dalla Regione Lazio** quale soggetto erogatore di attività per la Formazione Superiore e Continua, (accreditamento ottenuto con Determinazione del Direttore della Dir. Reg. "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, diritto allo studio" n. G16019 del 23/12/2016, pubblicata sul B.U.R.L. n. 2 del 5/1/17), attesta, per ogni partecipante, le caratteristiche del percorso formativo e quanto di questo è stato effettivamente frequentato, attraverso rilascio degli attestati di frequenza subordinatamente al superamento di una verifica finale attuata mediante questionario a risposta multipla.

RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.