

M15

Executive Program di alta formazione in diritto amministrativo

DURATA

8 giorni

(articolato in otto moduli)

DATE

5-12-19-26 maggio 2025

3-9-16-23 giugno 2025

ORARIO

15,30 - 19,30

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

euro 1.870,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

DOCENTI

Pres. Oberdan FORLENZA

Presidente di sezione del Consiglio di Stato

INTRODUZIONE

Il Corso Executive di Preparazione in Diritto Amministrativo rappresenta un'opportunità formativa di alto livello, pensata per professionisti ed operatori del settore pubblico e privato che desiderano approfondire e consolidare le proprie conoscenze in materia. Il corso di alta formazione in Diritto Amministrativo si pone il precipuo obiettivo di formare specialisti nel settore amministrativo, in grado di operare con funzioni di elevata responsabilità presso strutture pubbliche e/o private.

OBIETTIVI

Il programma è strutturato per offrire una preparazione avanzata sulle tematiche fondamentali del diritto amministrativo, con un focus particolare sulle sue applicazioni pratiche. I partecipanti acquisiranno conoscenze utili sia per affrontare prove e selezioni, sia per migliorare la propria operatività nell'ambito professionale.

La partecipazione al corso consentirà di:

- Approfondire le competenze giuridico-amministrative utili per la carriera nella Pubblica Amministrazione;
- Rafforzare le competenze richieste per il superamento di prove di concorso e selezioni interne;
- Fornire strumenti operativi per l'esercizio della professione forense e della consulenza amministrativa;
- Migliorare le capacità di gestione di procedimenti amministrativi in aziende e studi professionali.

DESTINATARI

- Funzionari di pubbliche Amministrazioni e dipendenti pubblici;
- Liberi professionisti e consulenti legali;
- Avvocati, praticanti e operatori del diritto che vogliono perfezionare la propria preparazione;
- Studenti e laureati in giurisprudenza interessati ad approfondire la disciplina amministrativa.

PROGRAMMA

1° modulo

5 maggio 2025

Fonti dell'azione amministrativa: potestà regolamentare e tipologie di regolamenti, circolari, direttive, linee guida.

Natura degli atti e mezzi di tutela.

2° modulo

12 maggio 2025

La pubblica amministrazione: disciplina costituzionale.

Organizzazione ed azione della P.A., enti pubblici e soggetti di diritto privato, autorità e agenzie, organi amministrativi.

3° modulo

19 maggio 2025

Potere amministrativo e soggetti privati: fondamento, potere vincolato e discrezionale, discrezionalità tecnica.

4° modulo

26 maggio 2025

Diritti soggettivi e interessi legittimi nei confronti del potere amministrativo.

Fondamento genetico dell'interesse legittimo e sue distinzioni interne.

5° modulo

3 giugno 2025

L'attività amministrativa procedimentalizzata.

Partecipazione procedimentale, istruttoria, comunicazione di avvio, preavviso di rigetto, silenzio inadempimento.

6° modulo

9 giugno 2025

Il provvedimento amministrativo: struttura e contenuti, motivazione, vizi, nullità e annullabilità.

Autotutela e provvedimenti di ritiro.

7° modulo

16 giugno 2025

Conclusione del procedimento: accordi tra privato e P.A., silenzio assenso, SCIA.

8° modulo

23 giugno 2025

Risarcimento del danno per lesione di interesse legittimo.

Danno da atto illegittimo, perdita di chance, danno da ritardo e responsabilità precontrattuale della P.A.

VALUTAZIONE FINALE EXECUTIVE PROGRAM

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.