

## **M5**

### **Executive Program in patrimonio immobiliare pubblico**

*il comodato, le locazioni, le concessioni. La difesa del patrimonio pubblico*

#### **DURATA**

6 giorni (articolato in 6 moduli, frequentabili anche singolarmente)

#### **DATA**

03-19-20-26-28 novembre 2025

16 dicembre 2025

#### **QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

euro 1050,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

#### **RELATORE**

**Dott.ssa Adelia MAZZI**

Esperta di processi organizzativi e sistemi contabili delle Pubbliche Amministrazioni. Autrice di pubblicazioni in materia

**Avv. Marco MORELLI**

Avvocato amministrativista del Foro di Roma, patrocinante in Cassazione. Docente per il Master universitario sul Diritto dell'ambiente, Università di Roma La Sapienza

#### **INTRODUZIONE**

L'executive program propone un approfondito esame di tutti gli aspetti relativi al patrimonio immobiliare pubblico.

Esso si compone di sei moduli, fruibili anche separatamente:

il **primo** riguarda le vicende relative alla acquisizione di immobili dalla amministrazione pubblica a mezzo della tradizionale procedura di esproprio per pubblica utilità;

il **secondo** interessa la patologia delle procedure, le c.d. occupazioni illegittime, con le possibili loro soluzioni;

il **terzo** si focalizza sulla gestione e disciplina contabile del patrimonio;

il **quarto** è dedicato alla analisi di casi ed esperienze pratiche sui temi delle prime due giornate di corso;

il **quinto** concentra l'attenzione sulla problematica delle strade pubbliche e di uso pubblico;

il **sesto** interessa le problematiche relative alla **gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare**, con riferimento ad alienazioni, comodati e locazioni pubbliche.

#### **DESTINATARI**

Funzionari delle Amministrazioni Pubbliche adibiti alla gestione, manutenzione e vigilanza del patrimonio; manager privati e pubblici; avvocati e membri di uffici legali; **professionisti che si occupano della gestione del patrimonio immobiliare**, dirigenti di uffici tecnici addetti alla gestione e alla manutenzione del patrimonio.

#### **PROGRAMMA**

**1° modulo (D4):**

03 novembre 2025

**L'espropriazione per pubblica utilità**

**2° modulo (D5):**

19 novembre 2025

**Le occupazioni illegittime e la loro soluzione**

**3° modulo (D9):**

20 novembre 2025

**Gestione, valorizzazione e dismissione di beni pubblici. Il comodato e le locazioni gestione del patrimonio immobiliare pubblico. Il profilo oggettivo del danno. Il profilo soggettivo.**

**4° modulo (D8):**

26 novembre 2025

**Le strade e le aree pubbliche e di uso pubblico**

**5° modulo (D6):**

28 novembre 2025

**La gestione e la disciplina contabile del patrimonio immobiliare pubblico: nuovi principi contabili, gestione e valorizzazione**

**6° modulo (D7):**

16 dicembre 2025

**Esperienze pratiche in materia di espropri, occupazioni illegittime e acquisizioni con strumenti alternativi**

#### **VALUTAZIONE FINALE EXECUTIVE PROGRAM**

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.

#### **RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE**

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.