

**M6**

**Executive Program Gestione e Sviluppo del Capitale Umano**

**DURATA**

8 giorni

(articolato in cinque moduli frequentabili anche singolarmente)

**DATE**

27-28 ottobre 2025

3-4-10-11-17-18 novembre 2025

**ORARIO**

9,00 - 14,30

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:**

euro 2630,00 + IVA (la quota è esente da IVA se corrisposta da Enti pubblici)

**RELATORI**

**Dott.ssa Luciana D'AMBROSIO MARRI**

Sociologa del lavoro, specializzata in psicologia del lavoro e in formazione formatori, esperta di leadership organizzativa, è consulente di direzione e people management per imprese private, istituzioni e P.A. da oltre trent'anni su Selezione, Formazione, Diversity & Inclusion Management, Sviluppo delle Persone, Benessere Organizzativo, Stress e Work life balance e è docente su questi e altri temi. Si occupa inoltre di Empowerment e tematiche "di genere". Coach individuale e di gruppi organizzativi, è autrice di libri e articoli. Speaker nei convegni, è intervistata dai media su temi di scenario, tematiche professionali e attualità. È segnalata tra le 100 donne che cambieranno l'Italia.

**Prof. Andrea CASTIELLO d'ANTONIO**

Psicologo del lavoro e delle organizzazioni, è consulente di gestione e sviluppo delle risorse umane. Executive coach e consulente di direzione & management. Psicologo clinico, psicoterapeuta, esperto di psicologia militare e di psicologia dell'aviazione, già professore straordinario di Psicologia presso l'Università Europea di Roma, è autore di decine libri e di oltre duecento articoli scientifici e divulgativi. Interviene nei convegni ed è intervistato dai media nazionali e internazionali.

**OBIETTIVI**

**Rilanciare il Paese** è possibile e questo è uno dei compiti della PA anche attraverso la valorizzazione delle persone che vi lavorano e delle loro competenze e capacità, a ogni livello e grado.

Le persone costituiscono un patrimonio di doti soggettive, conoscenze, abilità ed esperienze che hanno sviluppato nel corso della vita e che via via sviluppano.

L'inserimento di nuove risorse umane nei diversi ambiti della P.A. che sta avvenendo sulla spinta del PNRR, necessita di logiche e approcci gestionali mirati a favorire il migliore equilibrio intergenerazionale e interprofessionale, e l'ottimizzazione tra chi è già in servizio e chi inizia ora il proprio percorso professionale.

Potenziare e valorizzare il capitale umano nella PA è quindi una leva strategica per lo sviluppo del Paese, per il consolidamento delle declinazioni operative del PNRR e per aumentare efficacia ed efficienza dei servizi erogati dal grande e complesso mondo della PA.

Per queste ragioni il macro obiettivo del Executive program è fornire cornici teoriche, metodologie e strumenti operativi per la gestione efficace del capitale umano orientata al presente e che guarda al futuro, in un contesto organizzativo e di scenario dinamico, variegato e incerto.

Acquisire visioni adeguate e utilmente applicabili rispetto al momento che si sta vivendo è fondamentale per il potenziamento delle proprie competenze, sia in chiave di *Reskilling* (nella prospettiva di svolgere nuove attività) sia in chiave di *Upskilling* (per migliorare nel lavoro che si svolge).

#### **DESTINATARI**

Funzionari e dirigenti delle Amministrazioni Pubbliche, manager e professionisti che hanno la **responsabilità dei collaboratori** e della gestione delle risorse umane con il fine di raggiungere obiettivi di performance e risultati di qualità.

#### **METODOLOGIA FORMATIVA**

È prevista una **metodologia didattica interattiva**, basata sul confronto dialettico e sull'utilizzo di questionari di auto-diagnosi, proiezione di brani cinematografici, **esercitazioni individuali e di gruppo**. Ciò favorisce una dimensione d'aula che assume le caratteristiche di un contesto-palestra nel quale i partecipanti possono sviluppare elaborazione dell'esperienza professionale personale e reciproca e così apprendere da più fonti e punti di vista.

È prevista la composizione a cura dei Docenti di un **Book di Approfondimento** dei principali temi che saranno trattati in ciascun Modulo del percorso del Executive program.

**Il Book sarà reso disponibile ai partecipanti al termine di ciascun Modulo.**

#### **PROGRAMMA**

##### **1° modulo (S4)**

27-28 ottobre 2025

**Mondo del Lavoro nel XXI Secolo: la valorizzazione delle risorse umane**

##### **2° modulo (S5)**

3-4 novembre 2025

**Motivazione, gestione e sviluppo del Capitale Umano**

##### **3° modulo (S6)**

10-11 novembre 2025

**Leadership, conflitti e gestione del team**

##### **4° modulo (S7)**

17 novembre 2025

**Le forme di violenza psicologica nel mondo del lavoro**

##### **5° modulo (S8)**

18 novembre 2025

**Benessere organizzativo, stress e burn out. Strategie di work life balance**

#### **VALUTAZIONE FINALE EXECUTIVE PROGRAM**

A conclusione dell'intero percorso formativo sarà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto di Executive program con valutazione finale espressa in centesimi a chi:

- abbia frequentato l'intero Executive program
- superi almeno il 60% dei quiz a risposta multipla finali

Coloro i quali seguiranno solo alcuni moduli, potranno ottenere singoli attestati di frequenza e profitto dei seminari, ma non l'attestato di Executive program.

#### **RACCOMANDAZIONE IMPORTANTE**

**CE/DA** Centro Italiano di Direzione Aziendale Srl

00185 Roma - Via Palestro, 24 - Tel 06.49.25.31

---

Si informa che l'attivazione del corso avverrà esclusivamente a seguito di comunicazione scritta da parte del CEIDA.

Pertanto, si sconsiglia vivamente di effettuare prenotazioni o acquisti di titoli di viaggio, pernottamenti o altri servizi connessi, prima di aver ricevuto tale conferma ufficiale, comprensiva della modalità di erogazione del corso (in presenza o a distanza).

CEIDA declina ogni responsabilità per eventuali spese sostenute anticipatamente e non potrà essere ritenuto in alcun modo tenuto a rimborsi o compensazioni di natura economica o altra.